

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

**«Сахалинский морской колледж» (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

11 апреля 2024г.

Протокол № 2

Председатель Совета


А.И. Коновалов



ОТЧЕТ

ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

Сахалинского морского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

Невельск

2024

Оглавление

1	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2	ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	4
3	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	6
4	СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ.....	9
4.1	Структура подготовки.....	9
4.2	Организация практик.....	12
4.3	Качество подготовки.....	15
4.4	Результаты Итоговой Государственной аттестации.....	17
4.5	Научно-исследовательская деятельность.....	21
4.6	Международное сотрудничество.....	21
5	ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	22
6	ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ.....	24
7	КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	25
8	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	27
9	БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	30
10	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА.....	32
10.1	Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников.....	33
10.2	Медицинское обслуживание.....	34
10.3	Водоснабжение.....	34
10.4	Организация питания.....	34
10.5	Культурно - досуговое обеспечение.....	34
10.6	Организация безопасности образовательного учреждения.....	35
11	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	37
11.1	Организация работы с проживающими в общежитиях:.....	38
11.2	Система поощрения и социальная защита студентов.....	39
12	ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	41
13	ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 изм. 15 февраля 2017 г.).....	45
	ВЫВОДЫ.....	51

1 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем отчете по самообследованию применены следующие обозначения и сокращения:

Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальрыбвтуз» (ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»);

Колледж – «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

СПО – среднее профессиональное образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

оч. – очный;

заоч. – заочный;

бюджет. – бюджетный;

ком. – коммерческий;

чел. – человек;

экз. – экземпляр;

ЕГЭ – единый государственный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГАК – государственная аттестационная комиссия;

ПС – преподавательский состав;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

ПДНВ 78/95 – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты.

2 ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Сахалинский морской колледж является правопреемником Сахалинского рыбопромышленного техникума, который был организован приказом министерства рыбного хозяйства СССР за № 14 от 28 августа 1947 года.

В 1954 году на базе техникума в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 3 марта и приказом МРХ СССР за № 365 было организовано мореходное училище.

По результатам аттестации в 1992 году Сахалинское мореходное училище приказом № 164 Комитета рыбного хозяйства при Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации от 3 июня 1992 года было реорганизовано в Сахалинский морской колледж.

29 февраля 2012 года приказом Федерального агентства по рыболовству за № 187 Сахалинский морской колледж реорганизован в «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» путем присоединения в качестве обособленного структурного подразделения.

Согласно приказу Федерального агентства по рыболовству № 472 от 15 июля 2016г. «Об утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» филиал переименован в «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Юридический и фактический адрес филиала: 694740, Российская Федерация, Сахалинская область, г. Невельск, ул. Ленина, д. 41.

Учредитель – Федеральное агентство по рыболовству: 107996, Российская Федерация, г. Москва, Рождественский бульвар, дом 12.

Колледж в своей деятельности руководствуется: Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 24 августа 2022 года № 762, нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Федерального агентства по рыболовству, а также Международной конвенции о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты (ПДНВ 78/95).

Колледж работает на основании следующих документов:

- Устава ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», утвержден приказом № 472 от 15.07.2016 года с изменениями (приказ ФАР №751 от 25.11.2017 г.).

- Положения о «Сахалинском морском колледже» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный Государственный технический рыбохозяйственный университет», утверждено Ученым Советом 30 сентября 2016г., протокол №1/40 .

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2549 от 28 февраля 2017 года и перечня лицензированных образовательных программ, согласно приложению № 3.1.

- Свидетельства о Государственной аккредитации № 2611 от 08 июня 2017 года и перечня аккредитованных образовательных программ согласно приложению №3.

Набор абитуриентов осуществляется согласно контрольным цифрам, утвержденным Федеральным агентством по рыболовству.

Нормативно-правовое обеспечение соответствует предъявляемым требованиям.

3 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Работа филиала осуществляется в соответствии с действующими в Университете организационными рекомендациями и правилами. Вся деятельность, осуществляемая в Сахалинском морском колледже, организуется, регулируется и контролируется директором филиала, действующем на основании Доверенности, Положения о Сахалинском морском колледже (филиале) федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», Положения о Совете колледжа, в соответствии с Уставом университета, иными нормативными документами.

Управление колледжем осуществляется через регулярно проводимые заседания Совета колледжа, совещания. План работы Совета утверждается на календарный год, решения закрепляются протоколами заседаний. На совещаниях административно-управленческого персонала обсуждаются текущие и требующие немедленного рассмотрения вопросы.

Основными вопросами, рассматриваемыми на заседаниях Совета колледжа и совещаниях были: административно-хозяйственная деятельность колледжа, УМК дисциплин, планы работ структурных подразделений, должностные инструкции, разработка новых локальных актов и Положений колледжа, профориентационная работа, финансово-хозяйственная деятельность, социальные выплаты курсантам, о стоимости обучения на заочном отделении, об улучшении социально-бытовых условий проживания курсантов и др.

В целях совершенствования методической работы, повышения профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов колледжа, обеспечение качества обучения и воспитания курсантов в колледже создан методический совет. Методический совет действует в рамках Положения о методическом совете. Координацией работы всех совещательных органов и непосредственное управление деятельностью колледжа осуществляет директор. В течение года проводятся заседания предметных цикловых комиссий, которые планируются на учебный год. В план работы включены следующие вопросы:

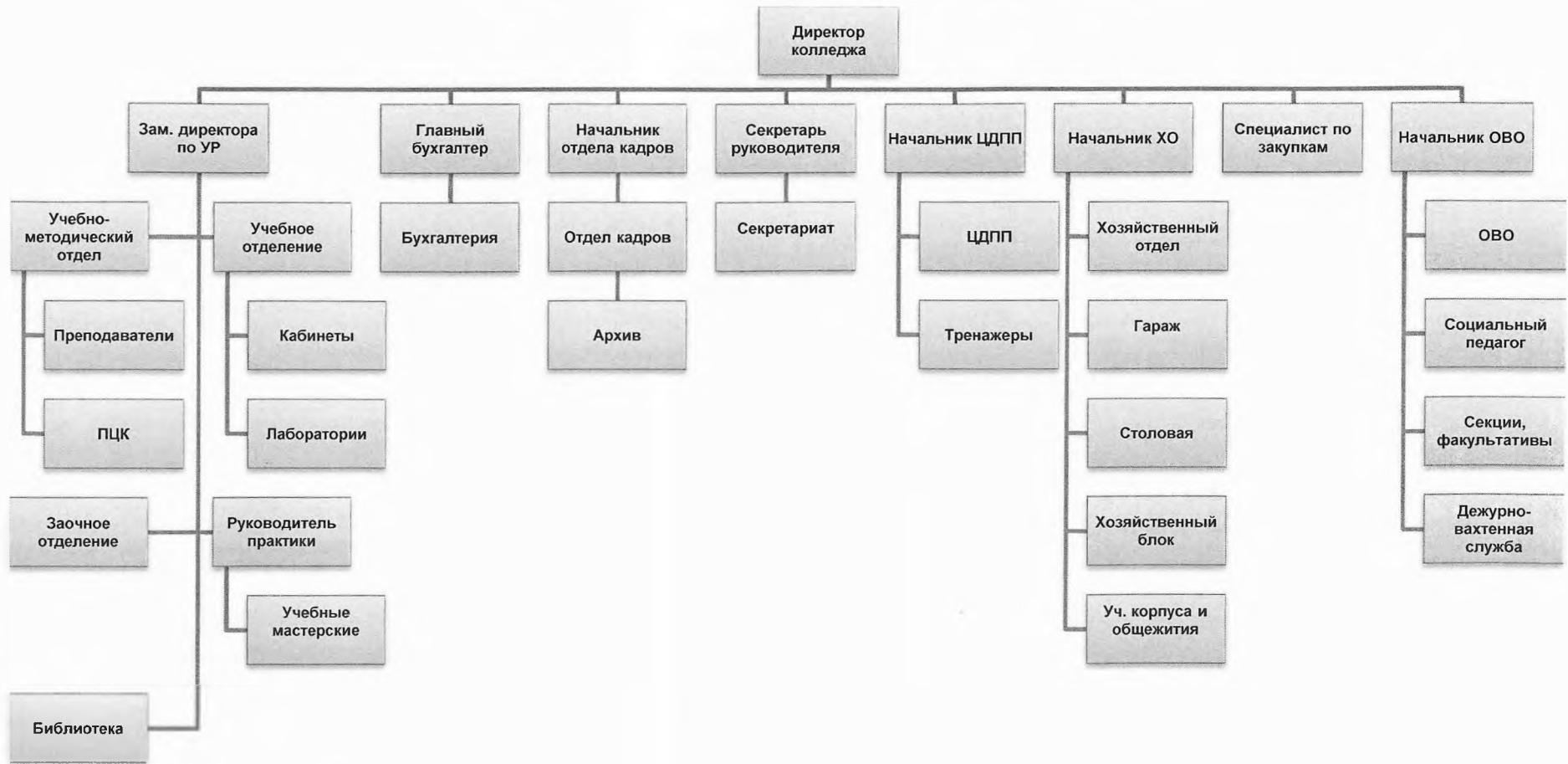
использование приемов новых технологий для активизации познавательной деятельности курсантов, реализация новых рабочих программ в соответствии с ФГОС-3+ и ПДНВ 78/95; обсуждаются методические разработки преподавателей, утверждаются фонды оценочных средств, темы курсовых и дипломных работ, изучаются новые нормативные документы и др.

Сахалинский морской колледж активно сотрудничает со всеми подразделениями головного вуза по различным направлениям своей деятельности: учебно-методическим управлением, административно-контрольным управлением, департаментом молодежной политики и связей с общественностью и др.

В целях повышения эффективности системы управления в колледже, ответственности директора, заместителя директора по учебной работе, руководителей структурных подразделений колледжа и структурных подразделений, оперативного решения текущих вопросов в соответствии с основными направлениями деятельности колледжа по колледжу издан приказ № 01-п от 10 января 2017 г. «о распределении обязанностей между директором, заместителем директора и руководителями структурных подразделений».

В целом структура образовательного учреждения и система управления соответствуют и способны обеспечивать решение стоящих перед колледжем задач.

Организационная структура
«Сахморколледж»(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»



4 СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

4.1 Структура подготовки

Структура подготовки специалистов ориентирована на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена базового уровня на базе основного общего и среднего общего образования.

Сахалинский морской колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» имеет лицензию на право осуществления образовательной деятельности от 28 февраля 2017г. №2549 по следующим основным профессиональным образовательным программам:

26.02.03 «Судовождение»

26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок»

26.02.06 « Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»

15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных установок».

Работает центр дополнительного профессионального образования, а также ведется профессиональная переподготовка по профилю основных профессиональных образовательных программ филиала.

Контингент обучающихся формируется из лиц, обучающихся на бюджетной основе и коммерческой основе.

На момент самообследования контингент Сахморколледжа составляет 400 человек, из них 227 курсантов дневного отделения и 173 обучающихся заочного отделения.

Структура и содержание реализуемых колледжем основных профессиональных образовательных программ определяется нормативной и разработанной в колледже организационно-методической документацией: Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) специальностей; основными профессиональными образовательными программами специальностей, рабочими учебными планами специальностей,

одобренными методическим советом колледжа и утверждаемыми директором ежегодно; рабочими программами дисциплин, МДК, ПМ, согласованными и утвержденными в установленном порядке. Учебный план содержит график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса. В учебные планы специальностей включены все дисциплины, определенные требованиями ФГОС в обязательной части циклов ППССЗ, а также распределены часы вариативной части ППССЗ. В учебном плане каждой специальности строго выдерживается число недель, предусмотренных ФГОС, на общую продолжительность обучения, теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, итоговую государственную аттестацию, каникулы. Учебные планы составлены по блокам дисциплин в соответствии с ФГОС, распределение часов на аудиторные и самостоятельные занятия выполнены исходя из требований ФГОС – объем обязательных аудиторных занятий студента в среднем за период теоретического обучения не превосходит 36 часов в неделю. Еженедельная нагрузка студента не превышает 54 часов. В целом по учебному плану нагрузка распределена сбалансированно по семестрам. Удельный вес самостоятельной работы в общем объеме часов по семестрам составляет порядка 50%. Длительность экзаменационных сессий за весь период обучения соответствует требованиям ФГОС. Продолжительность одной сессии регламентирована количеством экзаменов в семестре. Соотношение количества экзаменов и зачетов в одном семестре не превышает предельно допустимого количества видов промежуточного контроля, установленного нормативными документами.

Общее число курсовых работ для аттестуемых специальностей планируется от 1 до 3. Как правило, курсовая работа является частью ВКР. Каждая учебная дисциплина завершается установленной формой промежуточной аттестации, экзаменом или зачетом, число которых в одном учебном году не превышает соответственно 6 и 8. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, что соответствует требованиям ФГОС. Все дисциплины учебных планов

реализуемых специальностей обеспечены учебными (рабочими) программами. Авторами рабочих программ дисциплин являются преподаватели колледжа. Рабочая программа является основой учебно-методического комплекса (УМК) по каждой дисциплине.

Рабочие программы дисциплин и междисциплинарных курсов разрабатываются в соответствии с учебным планом специальности и ФГОС и подлежат ежегодному пересмотру.

В случаях корректировки учебного плана по различным причинам, необходимые изменения безотлагательно вносятся в соответствующую учебную программу. Кроме того, предусмотрена ежегодная актуализация учебных программ, которая производится путем внесения необходимых изменений в лист изменений. Актуализация учебных программ имеет обозначенные нормы по трудоемкости, которые вносятся в индивидуальный план каждого преподавателя.

Учебная программа содержит методические рекомендации по изучению дисциплины, тематику внеаудиторной и самостоятельной работы, порядок и методические указания по выполнению контрольных заданий, написанию рефератов, выполнению курсовых работ/проектов. Важной составляющей учебной программы дисциплины является раздел «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины», который позволяет курсанту сориентироваться и правильно организовать свою работу со списком основной и дополнительной литературы, нормативных документов, периодических изданий. Обеспечивая современность, новизну и доступность рекомендуемой учебной литературы, преподаватели, как правило, включают в учебные программы по дисциплине в основном источники последних лет, издания, имеющие рекомендательные грифы Министерства образования РФ, соответствующих учебно-методических объединений и научно-методических советов. Анализ учебных программ по данному критерию выявил, что в некоторых из них имеет место включение в перечень учебной литературы источников с давним сроком издания. Отдельным разделом учебной программы является раздел по

организации самостоятельной работы при изучении дисциплины. Кроме того, в каждой учебной программе содержится методические указания по организации изучения дисциплины, включающие рейтинг-план и соотношение видов учебной деятельности с рейтинговой системой.

Каждой учебной программой обозначен итоговый вид контроля, соответствующий итоговому контролю по учебному плану, обеспеченный фондами оценочных средств.

Все дисциплины образовательных программ колледжа обеспечены учебными программами. Содержание учебных программ соответствует базовым дидактическим единицам, приведенным в ФГОС специальности.

При разработке учебных планов были в обязательном порядке учтены требования МК ПДНВ 79/95 .

4.2 Организация практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ и проводится колледжем при освоении курсантами (студентами) профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Предоставление места практиканту подтверждается договором или гарантийным письмом. Курсантам, убывающим на практику, выдается:

- направление, в котором проставляются отметки о прибытии и убытии на судно (в компанию);
- журнал регистрации прохождения производственной практики;
- задание по написанию отчета о практике.

По прибытии на судно курсант начинает отработку программы практики. Руководители практики на судне организуют и контролируют выполнение программы практики, контролируют составление отчета по практике, осуществляют координацию с колледжем.

На судне, по завершении практики, каждый курсант, в случае успешного освоения разделов практики, получает соответствующую отметку в журнале регистрации прохождения производственной практики по каждому разделу. В

случае освоения всех разделов данного вида практики, в журнале ставится соответствующая отметка и судовая печать. Курсанту выдается справка о плавании, заверенная судовой печатью и печатью судоходной компании на русском и/или английском языках, подписанная капитаном судна, а для судовых механиков и электромехаников – так же старшим механиком.

В ходе практики на судах курсант, в соответствии с полученным заданием, составляет отчет о практике. Защита отчета по практике проводится в колледже в течение 10 дней после возвращения курсанта с практики. Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости курсантов. Оценка учитывает качество представленных курсантов отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

Итоговая оценка за производственную практику на судах судоходных компаний выставляется преподавателем с учетом:

- результата защиты отчета по практике,
- количества освоенных знаний и навыков, перечисленных в таблицах журнала регистрации прохождения производственной практики, подтвержденных судовыми специалистами.

Перед отправкой на практику курсанты тщательно инструктируются по ведению отчетной документации, заполнению справок о плавании, выполнению программы практики. Каждый курсант, уходя на практику, имеет программу практики, удостоверение личности моряка, медкнижку, направление на практику, бланки справок о плавании, свидетельство о присвоении рабочей профессии.

По окончании каждой плавательной практики курсанты обязаны в 10-ти дневный срок представить:

- отчет о практике, заверенный капитаном судна;
- справку о плавании;
- характеристику

Итоги плавательной практики подводятся на педсовете учебного отделения. Количество курсантов, прошедших практику на рыбопромысловых судах в 2023 году – 40 человек.

Условия и требования, предъявляемые при организации практики курсантов на рыбопромысловых судах:

- наличие допуска для плавания на судах заграничного плавания;
- наличие свидетельств об окончании курсов БЖС.

Весь процесс организации практики проходит в соответствии с Положением об организации и проведении практики курсантов в «Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз», утвержденным 28 августа 2021 г. В положении определен порядок организации и проведения практик, ответственность и документооборот конвенционной подготовки курсантов.

«Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» заключил договоры о прохождении практики курсантами со следующими предприятиями и организациями:

№ п/п	Наименование предприятия	Дата заключения договора
1	ЗАО «Остров Сахалин»	17.05.2021
2	ЗАО «Пиленга»	17.05.2021
3	ООО «Флинт»	29.06.2020
4	ООО «Транзит»	17.05.2021
5	ООО «Поронай»	17.05.2021
6	ООО «Дальневосточная танкерная компания»	20.05.2018
7	ЗАО «Монерон»	03.02.2020
8	ООО «Аквармарин»	20.04.2019
9	В/ч 40754	20.04.2020
10	ООО «Далькреветка»	25.06.2018
11	ООО «Сахалинрыбаксоюз»	17.05.2021
12	ООО «Ост Фиш»	07.05.2020
13	ООО «Оплот Мира»	20.06.2018
14	ООО «Атика»	16.01.2020
15	ООО «ДВ Флот»	20.04.2019
16	ООО «Порт Углегорский»	17.05.2021
17	ООО «Посейдон»	03.02.2020
18	ООО «Фол»	03.02.2020

19	ООО «Курильский универсальный комплекс»	20.01.2020
20	ООО «Экарма-Сахалин»	22.05.2019
21	АО «Сахалинское морское пароходство» SASCO	07.05.2020
22	ООО «Алаид»	25.06.2018
23	ООО "Гидрострой"	17.05.2021
24	ООО «Симар Групп»	03.02.2020
25	ООО «Промфлот»	17.05.2021
26	ООО «Южно Курильский рыбокомбинат»	17.05.2021
27	НМТП «Восток»	20.05.2018
28	ООО «Корвел»	20.05.2018

Курсанты, обучающиеся по ППССЗ специальностей 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.02.06 «Эксплуатация судового оборудования и средств автоматики», 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям), согласно учебным планам проводится учебная практика в учебных мастерских, где они приобретают практические навыки по слесарному, токарному, сварочному делу, необходимых для осуществления судоремонтных работ, согласно требований Международной конвенцией «О подготовке и дипломировании моряков и несении вахты» (МК ПДНВ 78) с поправками.

В механической мастерской колледжа имеются слесарный, токарный и сварочный участки, оснащенные необходимыми станками и инструментами, сварочными аппаратами.

По окончании учебной практики курсанты сдают дифференцированный зачет.

4.3 Качество подготовки

Программы Государственной Итоговой аттестации, фонды оценочных средств ГИА разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей. Имеются рецензии на рабочие программы дисциплин, МДК, ПМ, ФОСы, программы ГИА.

Структура учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин соотношение между теоретической и практической подготовкой,

формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций обеспечивают реализацию как федерального компонента ФГОС СПО, так и регионального. Вид итоговой аттестации выпускников и ее продолжительность, виды промежуточной аттестации курсантов, объем производственной (профессиональной) практики соответствуют требованиям ФГОС СПО.

Для совершенствования работы по формированию контингента курсантов в колледже проводятся следующие профориентационные мероприятия: участие в Ярмарках образовательных услуг городов и поселков Сахалинской области, создание информационных материалов о колледже, работа со средствами массовой информации (рекламные передачи по радио и телевидению, публикации в газетах), встречи преподавателей и сотрудников колледжа с выпускниками школ, профориентационная работа силами курсантов, уходящих в каникулярный отпуск, и др. Набор на специальности в колледже ведется в соответствии с Правилами приема, утвержденными Ученым Советом Университета. Согласно Правилам приема зачисление абитуриентов ведется по конкурсу аттестатов.

Система текущей и промежуточной аттестации курсантов соответствует установленным требованиям и обеспечивает контроль за усвоением содержания образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов.

Формами контроля знаний являются контрольные работы, тестовые задания, доклады, курсовое проектирование, лабораторные и практические занятия, рефераты, промежуточная аттестация, отчеты по практикам.

Текущий контроль по дисциплинам проводится в соответствии с учебным планом, на основе которого определено требуемое количество обязательных контрольных работ. Содержание контрольных работ разработано в соответствии с ФГОС СПО и составляется с учетом его практического применения для изучаемой дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется согласно локального акта 70-ПЛА «Положение о промежуточной аттестации обучающихся»,

утвержденное приказом директора колледжа 15.12.2021г. По дисциплинам, выносимым на экзаменационную сессию, имеются экзаменационные вопросы и билеты, которые разрабатываются преподавателями соответствующих цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные билеты соответствуют установленным требованиям и позволяют оценить качество знаний курсантов. Курсовое проектирование ведется в соответствии с учебными планами. Тематика курсовых проектов и работ носит индивидуальный характер и соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ.

Выполнение ежегодного объема учебной нагрузки в основном соответствует запланированному. В течение учебного года (по семестрам) в колледже составляются цифровые отчеты по заполнению учебной нагрузки, с обязательным расчетом невыполнения или перевыполнения запланированных объемов. Здесь же даются соответствующие объяснения. Цифровые отчеты сдаются в учебно-методический отдел. Кроме того, индивидуальным планом преподавателя предусматриваются такие виды деятельности, как учебно-методическая работа, организационно-методическая работа.

Нагрузка преподавателя в полном объеме соответствует объемам часов, предусмотренных учебными планами и учебными программами. В течение учебного года секретарь учебно-методического отдела заполняет Форму №3 индивидуального учета педагогической нагрузки преподавателя.

Курсанты 3го курса согласно графику учебного процесса находились на производственной (плавательной) практике.

4.4 Результаты Итоговой Государственной аттестации

Работа государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021г. №800 с изменениями и Программами Государственной итоговой аттестации по ППСЗ специальностям 15.02.06

«Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)», 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок 26.02.06, «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» базовой подготовки на 2023 год, утвержденных директором колледжа 29.12.2022 г.

Председатели Государственной экзаменационной комиссии утверждены приказом Федерального агентства по рыболовству №676 от 21 ноября 2022 года..

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора Сахалинского морского колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» №51-п от 02 мая 2023 года.

Защита выпускной квалификационной работы для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, - в виде дипломного проекта.

Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки обучающихся

	Допущены к защите	Принято к защите выпускных квалификационных работ	Защищено выпускных квалификационных работ	оценка				Средний балл	Количество дипломов с отличием	Количество выданных академических справок	Имеют необходимый плавательный ценз (12 месяцев) для получения первого морского рабочего диплома.
				отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно				
Очное отделение											
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	10	10	10	3	4	3	0	4,0	1	0	
26.02.03 Судовождение	11	11	11	4	5	2	0	4,18	2	0	11
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	13	13	13	9	2	2	0	4,34	2	0	13
Заочное отделение											
15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)	3	3	3	2	1	0	0	4,67	0	0	
26.02.03 Судовождение	6	6	6	1	4	1	0	4,0	0	0	6
26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок	4	4	4	2	1	1	0	4,25	0	0	4
26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	4	4	4	2	2	0	0	4,5	0	0	4
ИТОГО по колледжу:	51	51	51	23	19	9	0	4,27	5	0	38

Члены комиссий, в основном отметили хорошую организацию проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание и качество подготовки по всем образовательным программам среднего профессионального образования по соответствует ФГОС СПО.

Рецензии получены в основном от специалистов производства. Они содержат анализ ВКР, ее положительные стороны и замечания по проекту. Оценка работы даётся по 5-балльной шкале. Она определяется на основании анализа содержания пояснительной записки ВКР, доклада, иллюстрированного материала и отзыва руководителя и рецензента. При определении оценки учитывается общая успеваемость студентов по всему курсу дисциплин.

По результатам Государственной итоговой аттестации рекомендовано обучение в образовательных организациях высшего образования одному выпускнику очной формы обучения по ППССЗ специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям), двум выпускникам очной формы обучения и одному выпускнику заочной формы обучения по ППССЗ специальности 26.02.03 Судовождение и 2м выпускникам очной формы обучения по ППССЗ специальности 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики.

Члены комиссии обращают внимание руководства колледжа на необходимость обновления программного обеспечения тренажерной базы колледжа и необходимость обновления библиотечного фонда.

Члены комиссии отметили хорошее качество выполнения графического материала ВКР, но отдельные представленные выпускные квалификационные работы в достаточной мере раскрывают вопросы, связанные с обеспечением безопасности мореплавания. Однако, некоторые доклады и ответы на устные вопросы студентов заочного отделения имели уровень, не соответствующий качеству представленных работ, что, возможно, связано с недостаточной практикой устных докладов при их обучении.

4.5 Научно-исследовательская деятельность

Среди курсантов колледжа ежегодно проводятся олимпиады по русскому языку, литературе, инженерной графике, электротехнике, безопасности жизнедеятельности, английскому языку. Учебно-исследовательская работа с курсантами ведется в основном через рефераты, курсовые проекты. Обязательным элементом учебного плана является выполнение индивидуального проекта курсантами первого курса, проходящих общеобразовательную подготовку.

Проведены интегрированные уроки по истории, литературе, математике, информатике, электротехнике.

4.6 Международное сотрудничество

Сахалинский морской колледж не ведет самостоятельной деятельности по международному сотрудничеству.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс организуется согласно графику учебного процесса и учебным планам образовательных программ.

Организационно-распорядительная документация, обеспечивающая ведение учебного процесса, включает график учебного процесса, расписание занятий и экзаменационных сессий, тарификацию, приказы по объему и структуре учебной нагрузки, планы работы предметно-цикловых комиссий, и структурных подразделений, справки о выполнении нагрузки на каждый семестр и учебный год в целом.

График учебного процесса составляется в апреле-мае, перед новым учебным годом, и определяет деление учебного года на семестры, экзаменационные сессии, практики и каникулы.

Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр или на каждую сессию и утверждается директором Филиала.

Общий объем учебной работы студентов, включая самостоятельную работу, не превышает 54 часов в неделю, а нагрузка обучаемых всеми видами учебных занятий с преподавателями составляет не более 36 часов в неделю.

Учебные занятия организуются в 1 смену, продолжительность академического часа составляет 45 минут в парах с перерывом 5 минут между занятиями и 15 минут между парами. Перерыв на обед с 12.30 до 13.30.

В Филиале предусмотрена ежемесячная аттестация по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, которая позволяет своевременно проанализировать успеваемость и качество знаний по каждой дисциплине, в каждой группе, каждого обучающегося. Результаты, анализ ежемесячной аттестации и план корректирующих действий проводятся учебным отделением.

По итогам учебного семестра по всем изучаемым дисциплинам выставляются итоговые оценки.

Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень дисциплин, выносимых на экзамены, определяются учебным планом и графиком учебного процесса. Форма проведения экзамена (устная, письменная и другая)

устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором Филиала. Расписание составляется заведующим учебным отделением и доводится до сведения преподавателей и курсантов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Государственная итоговая аттестация по всем специальностям проходила в виде защиты выпускной квалификационной работы. Программы ГИА согласовываются с представителями работодателей. Программа ГИА разрабатывается ежегодно. Представители работодателей рецензируют программы дисциплин, МДК, ПМ, ФОСы, программы ГИА, программы практики. Изменения и дополнения отражаются в листах изменений и актуализации.

К участию в работе Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) привлекаются специалисты главные и ведущие специалисты рыбопромышленных компаний Невельского городского округа. Кандидатуры председателей ГЭК утверждаются приказом Федерального агентства по рыболовству ежегодно.

Таким образом, учебный процесс в Филиале организован в соответствии с нормативными документами, требованиями ФГОС СПО III+, разработанными Положениями и документированными процедурами об основных видах учебной деятельности.

6 ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Распределение выпускников 2022 учебного года по каналам занятости									
Расшифровка обозначений колонок									
Колонка 1 – общая численность выпускников этого года									
Колонка 2 – из (1) трудоустроены									
Колонка 3 – из (1) призваны в ряды Вооруженных сил Российской Федерации									
Колонка 4 – из (1) продолжили обучение									
Колонка 5 – из (1) находятся в отпуске по уходу за ребенком									
Колонка 6 – из (1) не трудоустроены									
Колонка 7 – из (6) находятся на учете в службе занятости в качестве безработных									
Наименования укрупненных групп специальностей (профессий)/наименования специальностей (профессий) с указанием кодов	Колонка 1	Колонка 2		Колонка 3		Колонка 4	Колонка 5	Колонка 6	Колонка 7
		чел.	%	чел.	%				
ИТОГО	51	44	86,27	7	15,73				
15.02.06 <i>Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)</i>	13	11	84,62	2	15,38	0	0	0	0
26.02.03 <i>Судовождение</i>	17	15	88,23	2	11,77	0	0	0	0
26.02.05 <i>Эксплуатация судовых энергетических установок</i>	4	4	100	0	0	0	0	0	0
26.02.06 <i>«Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики»</i>	17	14	82,35	3	17,35	0	0	0	0

7 КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

По состоянию на 01.04.2024 общая численность работников составила 51 человек при штатной численности 69,46 единицы; 21 специалист списочного состава имеет высшее образование.

из них руководящий состав - 9 чел., педагогические работники – 15 чел., учебно-вспомогательный персонал – 4 чел., обслуживающий персонал – 27 чел. Преподавательскую деятельность в колледже ведут 18 человек, из них: штатных преподавателей – 11 чел., совместителей – 8 чел., внешних совместителей – 2 чел., из них высшую квалификационную категорию имеют 5 штатных преподавателей, первую квалификационную категорию – 3 преподавателя. Все внутренние и внешние совместители имеют высшее профессиональное образование или прошли соответствующую переподготовку, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей.

В отчетном году повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности прошли 2 педагогических работника. Присвоена высшая квалификационная категория 2 преподавателям. Продолжает обучение в университете 2 сотрудника колледжа.

Средний возраст преподавателей 54 года, средний возраст сотрудников – 52 года.

На базе колледжа прошли производственную практику 3 обучающихся в ВУЗах Сахалинской области по направлению «Педагогическое образование».

За отчетный период из колледжа выбыло 14 работников, из них, относящихся к руководящему составу – 1 чел., педагогических работников – 1 по собственному желанию, 1- в связи со смертью, учебно-вспомогательному персоналу – 2 по собственному желанию, обслуживающему персоналу – 9 человек по собственному желанию, в связи с выходом на пенсию.

Приняты на работу в колледж 6 работников, в том числе, относящихся к руководящему составу 0 чел., педагогических работников – 4 чел., учебно-вспомогательный персонал – 1 чел., обслуживающий персонал – 3 чел. В течение

2023-2024 учебного года трудовые договоры с работниками, относящимися к числу молодых специалистов, были заключены с 1м работником.

В 2023 году сотрудники колледжа награждены:

- ведомственными наградами Федерального агентства по рыболовству РФ
- Благодарность – 2 человека,

- Почетной грамотой ректора Университета – 8 чел.

Кадровая служба колледжа при подборе сотрудников на вакантные должности осуществляет тесное взаимодействие с ОКУ «Невельский центр занятости населения», размещает данные об имеющихся вакансиях на государственном портале Работа России.

В колледже выделено 1 квотируемое рабочее место для инвалидов. Размер установленной квоты для приема на работу инвалидов – 2%.

Численность работников, условия труда которых отнесены к вредным - 12 чел.

Граждан иностранных государств среди работников колледжа нет.

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Организация методической работы в колледже осуществляется в соответствии с Положением о Методическом совете. Общее руководство методической работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

В соответствии с утверждённым планом работы Методического совета на 2023-2024 учебный год были проведены 7 заседаний, основными вопросами для обсуждения являлись:

- Обсуждение итогов работы методического совета колледжа за 2022-2023 учебный год;
- Утверждение на 2023-2024 учебный год:
 - а) состава, плана работы методического совета колледжа;
 - б) состава, планов учебно – методической работы ПЦК комиссий колледжа;
 - в) графиков аттестации педагогических работников колледжа и стажировок для преподавателей профессиональных модулей за пределами колледжа;
 - г) графиков взаимных посещений занятий преподавателями и администрации колледжа;
 - д) графиков открытых уроков и консультаций.
- О «Разговорах о важном» как системы работы классного руководителя;
- Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ обучающихся;
- Об организации написания индивидуальных образовательных проектов обучающимися 1 курса;
- Вопросы содержания и качества преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Организации экспертизы учебно-методической, учебно-программной документации, необходимой для обеспечения образовательного процесса;
- Согласование и утверждение программ ГИА и тем ВКР;

- Вопросы разработки и утверждения единых методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы;
- Об библиотечно-информационном обеспечении образовательного процесса.

Основными формами работы Методического совета являлись совещания и семинары, проводимые по вопросам совершенствования учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, а так же внедрения в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий, информационно - библиотечных систем и т.д.

В колледже в 2023-2024 учебном году продолжали функционировать ПЦК общеобразовательных, общетехнических и профессиональных дисциплин. В соответствии с утверждёнными планами, председатели ПЦК проводили регулярные заседания. ПЦК общеобразовательных дисциплин акцентировала внимание на проведении входного контроля для групп нового набора и на ВПР; на методическом обеспечении промежуточной аттестации; на обсуждении и утверждении тем индивидуальных проектов студентов 1 – го курса и т.д. ПЦК профессиональных дисциплин обсуждала и утверждала планы работы кабинетов и лабораторий, экзаменационных материалов для проведения комплексных экзаменов, тем ВКР по заочному и очному обучению и т.д. ПЦК общетехнических дисциплин - вопросами методики преподавания своего цикла, корректировкой УМК, разработкой и актуализацией методических указаний для проведения лабораторных работ и т.д.

В колледже разработаны и ежегодно обновляются программы учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей по всем специальностям, реализуемым в колледже. Процент соответствия их наличия учебным планам составляет 100 %. В 2023 году осуществлена деятельность по разработке

профессионально-ориентированного содержания для рабочих программ дисциплин общеобразовательного цикла.

9 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сахалинский морской колледж имеет в своей структуре библиотеку.

Библиотечный фонд колледжа насчитывает 65857 экземпляров общей стоимостью 3022380 руб. Из них учебная литература – 51499 экз., художественная и другая литература – 7065 экз.

Реальная обеспеченность учебной и учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз. на одного обучающегося, что соответствует требованиям ФГОС СПО.

Вся учебная и учебно-методическая литература используется для организации образовательного процесса по всем специальностям, а также для выполнения курсовых и дипломных работ.

В качестве дополнительных источников в учебном процессе используется достаточное количество названий и соответствующее число экземпляров и комплектов по указанным типам изданий, что в целом соответствует требованиям ФГОС.

В Сахалинском морском колледже смонтирована локальная сеть с доступом к глобальной сети Интернет, действует компьютерный класс (12 машин) с локальной сетью необходимым лицензионным программным обеспечением. Использование ресурсов Интернет в самостоятельной работе курсантов также направлено на оптимизацию учебного процесса. Для защиты от нежелательной для обучающихся информации локальная сеть колледжа оснащена контент-фильтром.

Читателями библиотеки являются курсанты очного и заочного отделений, преподаватели и сотрудники колледжа, всего 303 пользователя. Количество посещений – 430, штат библиотеки – 1 человек. Поступление в библиотечный фонд за отчетный период – 106 экземпляров.

Основными задачами работы библиотеки являются полное и оперативное удовлетворение разносторонних потребностей личности в книге и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фондам; обеспечение учебного процесса; развитие

потребностей к самообразованию; пропаганда нравственного и патриотического воспитания путем проведения тематических вечеров, бесед, обзоров литературы, воспитание информационной культуры, привитие навыков умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

В 2023-2024 учебном году для курсантов были оформлены книжные выставки, посвященные памятным датам, юбилеям писателей, праздникам и торжественным датам. Таких выставок было оформлено – 17.

Регулярно осуществляется списание ветхой литературы, изъятие из фондов морально устарелой. Библиотечный фонд обновляется в соответствии с аккредитационными нормами.

Информационно-библиографическая работа библиотеки осуществляется посредством каталогов, картотек, рекомендательных списков литературы.

В библиотеке ведутся следующие картотеки:

1. Регистрационная картотека периодических изданий;
2. Картотека периодики, выдаваемой на руки;
3. Картотека индивидуальной работы с курсантами.

Ведётся постоянная работа, направленная на сохранение и пополнение имеющегося книжного фонда.

В колледже действует электронная библиотечная система. С 2014г. заключен договор на подключение к электронной библиотечной системе МГУ им. Невельского, (издательство «Лань») с ежегодной пролонгацией.

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

В настоящее время колледж располагает учебно-лабораторными, учебно-вспомогательными помещениями, необходимыми для подготовки специалистов флота рыбной промышленности по всем специальностям СПО и программам профессиональной подготовки.

Спортивный комплекс :1 спортивный зал, 1 тренажерный зал.

Учебно-вспомогательные помещения – библиотека, читальный зал на 16 посадочных места, архив.

Общественно-бытовой блок – актовый зал, столовая на 220 посадочных мест, 1 общежитие на 150 курсантов, душевая, медпункт, стоматологический кабинет.

На балансе Сахморколледжа числится 12 зданий. Общая площадь помещений, закрепленных за колледжем, составляет 16002 кв.м. За филиалом закреплены в постоянном (бессрочном) пользовании 3 земельных участка общей площадью 21171,89 кв.м.

Для обеспечения образовательной деятельности Колледжа имеются 3 учебных корпуса: ГУК (главный учебный корпус) - 4-этажное здание, 2871,1 кв.м., в котором 1-2 этажи - административные кабинеты, 3-4 этажи - учебные аудитории и кабинеты; учебный корпус судомеханического отделения - 5-этажное здание, 3679,5 кв.м.; УПК (учебно-производственный корпус) - 3-этажное здание, 1471 кв.м. В здании УПК расположены учебные мастерские, включающие в себя слесарный, токарный участки, лабораторию электросварочных работ. В мастерских оборудованы 5 сварочных постов, 10 слесарных учебных мест, 9 единиц токарного оборудования.

В колледже оборудовано и оснащено 28 учебных кабинетов, 13 аудиторий, 6 лабораторий. Колледж оснащен вычислительной техникой (компьютеры) в количестве 163 единиц. Имеется выход в Internet с 30 рабочих мест (выделенная линия).

В Сахморколледже функционируют тренажеры: NTRro-5000 и ГМССБ (2 комплекта), в которых имеется 25 компьютеров, 6 проекторов. В тренажерном

классе для судомехаников EPS-4000 и для рефмехаников EPS-4000Ref -18 компьютеров.

Сведения о стоимости основных фондов, структуре доходов и расходов (руб.):

- стоимость основных фондов –253261,3 тыс. руб.;
- нематериальные активы – 13702,6 тыс. руб.;
- кадастровая стоимость земельных участков составляет 13488,1 тыс.руб.;
- структура доходов: субсидии на выполнение госзадания, целевые субсидии, поступления от приносящей доход деятельности;
- структура расходов: оплата труда и начисления по оплате труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, работы и услуги по содержанию имущества, прочие услуги и расходы (ремонт, тех обслуживание оборудования, вывоз мусора, подписка и др.), приобретение основных средств и материальных запасов.

10.1 Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников

Сахморколледж располагает 2 действующими общежитиями: общежитие № 1 (4-этажное здание, год постройки 1956, 2144 кв. м), в котором проживают курсанты; общежитие № 2 (4-этажное здание, год постройки 1962, 2136,9 кв.м.). Общежитие №3 (4-этажное здание, год постройки 1964, находится на реконструкции). В общежитии № 1 проживают 105 курсантов. Заселены 2 этажа. Все курсанты обеспечены бесплатным проживанием. Для этого созданы социально- бытовые условия: помещения (кубрики) рассчитаны на 5 и 8 человек, оснащены необходимой мебелью. На каждом этаже расположены бытовые комнаты, туалеты, умывальные комнаты, есть стиральные машины, электрические титаны. В хоз.блоке имеются 2 автоматические стиральные машины. Душевые кабины для принятия душа после спортивных тренировок. 1 раз в неделю происходит смена постельного белья. Обеспечены жильем 100% (могут проживать 150 чел.). Общежитие №2 не эксплуатируется в целях оптимизации финансовых средств.

10.2 Медицинское обслуживание

Медобслуживание сотрудников и курсантов колледжа осуществляет городская поликлиника.

С октября 2017 года медицинский кабинет колледжа прекратил свою работу по причине оптимизации штатной численности ГБУЗ «Невельская ЦРБ», что повлекло за собой сокращение ставки фельдшера, закрепленного за колледжем.

Заболеваемость в пределах нормы, простудного характера. Вспышек инфекционных заболеваний не было. Медицинские осмотры проходят регулярно как сотрудники, так и курсанты, прививки делаются согласно срокам.

10.3 Водоснабжение

Водоснабжение Сахморколледжа осуществляется централизованно через городские водопроводные сети по государственному контракту с МУП «Невельские коммунальные сети» № 94-22/Ф от 28.01.2024г. Состояние воды соответствует санитарным нормам.

10.4 Организация питания

Питание курсантов осуществляется в столовой, которая располагается в отдельном здании на территории колледжа. Имеет следующий набор помещений: обеденный зал на 220 посадочных мест, горячий цех, холодный цех, мясной цех, овощной цех, хлеборезку, моечные для грязной и чистой посуды, складские помещения, раздевалку для сотрудников, санузел, душевую. Водоснабжение, отопление, канализация - централизованные. Освещение естественное и искусственное, соответствует санитарным нормам. Столовая оборудована приточно-вытяжной вентиляцией с механическим побуждением. Курсанты получают бесплатное 3-разовое питание, ежедневно также получают выпечку.

10.5 Культурно - досуговое обеспечение

Культурно-досуговое обеспечение курсантов, преподавателей колледжа осуществляется с помощью следующих средств и структурных подразделений:

1.Библиотека. Работает читальный зал.

2.Клуб «Алые паруса» для организации работы с молодежью, имеет отдельное помещение в ГУКе, а также актовый зал. Работают кружки «Вокальный», «Игроград», «Современный танец».

3.Спортивная база состоит из спортивного зала (отдельное здание) и тренажерного зала (находится в главном учебном корпусе). Для организации досуга курсантов работают спортивные секции: волейбол, баскетбол, общефизическая подготовка.

10.6 Организация безопасности образовательного учреждения

Учебно-материальная база колледжа оснащена современным противопожарным оборудованием, а именно автоматической пожарной сигнализацией и системой оповещения о пожаре. Учебный корпус, помещения, лаборатории, мастерские, учебные аудитории укомплектованы противопожарным оборудованием в соответствии с нормативными документами. Все запасные эвакуационные выходы в учебных корпусах и общежитиях действующие, содержатся в надлежащем состоянии.

Ведется постоянное обновление пожарного оборудования, приобретение первичных средств пожаротушения, индивидуальные спасательные средства, перезарядка огнетушителей, обработка огнезащитным составом чердачных помещений. Системы отопления и вентиляции содержатся и эксплуатируются удовлетворительно.

Разработаны и утверждены инструкции по пожарной безопасности, а также планы эвакуации сотрудников и курсантов. Проведены учебные тревоги по эвакуации в учебном корпусе и общежитии с участием курсантов и сотрудников.

Разработан и утвержден паспорт антитеррористической защищенности колледжа.

Таким образом, в Сахалинском морском колледже созданы условия для ведения качественного учебного процесса. Колледж располагает квалифицированными педагогическими кадрами, достаточной материально-

технической базой, созданы социально-бытовые условия для пребывания курсантов.

11 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа в колледже ведется согласно плану воспитательной работы на учебный год, в котором определены цели и задачи воспитательной работы, включающие в себя формирование активной жизненной позиции, правовой культуры, понятия сущности и социальной значимости будущей профессии, формирование здорового образа жизни и др. Основными задачами воспитательной работы являются создание необходимых условий для проявления творческой индивидуальности обучающихся, развитие познавательной активности, формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений, и др.

В колледже традиционно отмечаются следующие мероприятия: «День знаний» (1 сентября), «Посвящение в курсанты», выпускной бал «Прощай, колледж», торжественные собрания, посвященные Дню учителя, 8 Марта, Дню защитника Отечества, Дню Победы и др.

В течение учебного года проводятся совместные мероприятия с центральной районной библиотекой, городским музеем, школой искусств, Домом культуры им. Г.И.Невельского; с данными учреждениями заключены договоры о совместном сотрудничестве.

Курсанты принимали активное участие в общегородских мероприятиях. С целью выработки общечеловеческих ценностей личности, культуры поведения, выработки сознательной дисциплины, иммунитета к употреблению алкоголя, наркомании, утверждения здорового образа жизни проводились встречи с работниками инспекции по делам несовершеннолетних, наркологического кабинета, работниками правоохранительных органов. Традиционно в ноябре-декабре проходит месячник по профилактике негативных тенденций в подростковой среде.

Был составлен план. Все мероприятия были проведены согласно плану. Охват курсантов – от 70 до 85%. В марте 2024г. несовершеннолетние курсанты проходили тестирование на предмет раннего выявления немедицинского

потребления наркотических средств и психотропных веществ. Приняли участие в тестировании 113 курсантов.

В каждую учебную группу назначается классный руководитель. Установлен единый день проведения классных часов – понедельник, разговоры о важном – понедельник, Россия мои горизонты – четверг.

С целью воспитания у курсантов уважительного отношения к колледжу, любви к морю и избранной профессии традиционно проводятся следующие мероприятия: День знаний «Здравствуй, колледж!», «Посвящение в курсанты», цикл классных часов «Морские традиции. Откуда и что на флоте пошло», предметные олимпиады, турниры знатоков, выпуск стенгазет к праздничным датам, День открытых дверей, День колледжа, встречи с ветеранами рыбной промышленности, бывшими выпускниками, выпускной вечер «Прощай, колледж»

Месячники:

- 1) По пропаганде здорового образа жизни, родительский всеобуч по профилактике суицидального поведения обучающихся, предотвращение жестокого обращения с детьми;
- 2) По профилактике негативных тенденций в подростковой среде

Количество иногородних курсантов, проживающих в общежитии – 130 чел.

Все 100% курсантов, нуждающихся в общежитии, обеспечены жильем.

11.1 Организация работы с проживающими в общежитиях:

Воспитательная работа проводится согласно плану; для организации досуга курсантов работают спортивные секции согласно расписанию, график вывешен на стендах в главном учебном корпусе, общежитии. У тренеров имеются журналы, в которых отмечается посещение занятий курсантами, темы занятий, инструктаж по технике безопасности. При колледже работает клуб «Алые паруса», в фойе вывешен красочный стенд с информацией о кружках «Звени гитара», «Вокальный», «Игроград». Ежедневно работает кинозал. Занятия секций и работа клуба начинается с 16.00 до 20.30ч. После занятий регулярно организуются встречи курсантов с работниками правоохранительных

органов, комиссией по делам несовершеннолетних, организуются рейды с целью профилактики негативных тенденций в молодежной среде.

В общежитии с курсантами проводит воспитательную работу штатный воспитатель (командир роты), социальный педагог.

У каждого классного руководителя (1,2 курсы), кураторов (3,4 курсы) имеются журналы классного руководителя, в котором отражена их работа с курсантами:

1. Сведения об активе группы
2. Список группы
3. Перспективный план работы
4. План работы на месяц
5. Общие сведения о курсанте
6. Дисциплинарная карточка (поощрения, взыскания)
7. Дополнительные сведения о курсанте (интересы, склонности, постоянные и временные поручения и др.)

В новом учебном году необходимо направить работу преподавательского состава на внеурочные занятия с «трудными» курсантами, наладить более тесное сотрудничество преподавателей колледжа с заведующими отделениями, социальным педагогом для достижения совместными усилиями нужного результата.

11.2 Система поощрения и социальная защита студентов

Порядок назначения и распределения стипендий, размер стипендиального обеспечения и порядок выплаты стипендий в колледже определяется «Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и курсантов, аспирантов и докторантов Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» ПЛ-1.7/01-2017, утвержденное Ученым советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 29 июня 2017г., протокол №10/49.

В отчетном учебном году из средств стипендиального фонда осуществлялись следующие выплаты:

Стипендия	Получали, курсантов
государственные академические стипендии	103
государственные социальные стипендии	32

В колледже обучаются 13 курсантов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Этим курсантам осуществляются выплаты на питание и на приобретение одежды и канцтоваров из средств федерального бюджета.

12 ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Систему внутренней оценки качества образования в образовательной организации обеспечивает локальный акт Руководство по качеству РК-03-2017, утвержденное ректором Университета 22 февраля 2017 г.

В колледже внедрена и прошла процедуру к сертификации системы менеджмента качества, соответствующей требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9001:2015. Был назначен ответственный за разработку и внедрения в колледже системы менеджмента. В ходе данной работы были разработаны политика в области качества, цели в области качества, руководство по качеству; документированные процедуры: «Управление документацией», «Управление записями», «Внутренние аудиты», «Управление несоответствующей продукцией», «Корректирующие действия», «Предупреждающие действия», карты процессов, методические инструкции; записи, должностные инструкции.

В соответствии с программой проведения аудитов разработана документация в соответствии с документированной процедурой СМК-ДП-4.1/01-2021 «Внутренние аудиты» и проводятся плановые внутренние аудиты.

Внутриколледжный контроль предусматривает проведение проверок, наблюдений, обследований, независимый мониторинг качества обучения, стартовая диагностика, контрольные срезы с использованием инструментария ЕГЭ, промежуточная аттестация студентов, Государственная итоговая аттестация по программам подготовки специалистов среднего звена.

Контроль за постановкой и реализацией учебно-воспитательных задач на занятиях, организации самостоятельной работы обучающихся, совершенствование форм и методов проведения учебных занятий осуществляется через посещение занятий, открытых уроков, качество и эффективность которых обсуждается на заседаниях ПЦК, совещаниях, на педагогических советах, тем самым контролю придается гласность и актуальность.

С целью обобщения итогов инспекционного контроля все аналитические материалы рассматриваются одной из организационных форм коллективного обсуждения и принятия решений:

- общее собрание трудового коллектива;
- Совет Колледжа;
- педагогический совет;
- методический совет

Результаты обсуждения протоколируются, при необходимости издаются приказы, составляются планы-графики и др.

Согласно Программе внутренних аудитов колледжа, утвержденной директором 01 марта 2023 года, в 2023-2024 годах по программам СПО в качестве объектов аудита были определены:

1. Проектирование и разработка ОПОП;
2. Отбор и прием абитуриентов;
3. Реализация образовательного процесса;
4. Процесс подготовки и проведения промежуточной аттестации;
5. Процесс подготовки и проведения ГИА.
6. Информационное и библиотечное обслуживание;
7. Методическая поддержка образовательного процесса и обучение педагогического состава.

Аудиторскими группами подготовлены отчеты о результатах внутреннего аудита проверяемых структур. По результатам аудита разработаны корректирующие и предупреждающие действия со сроками устранения замечаний.

По результатам внутреннего аудита рекомендовано:

а) для повышения результативности СМК в целом:

Мероприятие	Ответственный	Срок
Продолжить работу по обновлению формы планов и отчетов структурных подразделений (СП), связав их с процессами СМК, включить в них критерии результативности процессов	ПРК Руководители структурных подразделений	Январь 2023

Усилить контроль над выполнением СП планов и анализом результативности, актуализацией документированной информации	Руководители структурных подразделений	В течение года
Продолжить работу с выявлением и описанием рисков и возможностей	ПРК	В течение года
Провести внутренние аудиты обеспечивающих процессов	Руководители СП ПРК Специалист по МК	1-е полуг. 2022
Продолжить работу по разработке информационных карт основных и обеспечивающих процессов	ПРК Специалист по МК	В течение года

б) повышения результативности процессов:

Мероприятие	Ответственный	Срок
Продолжить работу по обновлению формы планов и отчетов структурных подразделений (СП), связав их с процессами СМК, включить в них критерии результативности процессов	ПРК Руководители структурных подразделений	Январь 2023
Усилить контроль над выполнением СП планов и анализом результативности, актуализацией документированной информации	Руководители структурных подразделений	В течение года
Продолжить работу с выявлением и описанием рисков и возможностей	ПРК	В течение года
Провести внутренние аудиты обеспечивающих процессов	Руководители СП ПРК Специалист по МК	1-е полуг. 2022
Продолжить работу по разработке информационных карт основных и обеспечивающих процессов	ПРК Специалист по МК	В течение года
Маркетинг /	Ответственный	Срок
1. Продолжить работу по настройке мониторинга удовлетворенности основных потребителей ОУ через сайт Колледжа	Директор колледжа	В течение года
2. Продолжить работу по мониторингу удовлетворенности организаций-работодателей качеством подготовки кадров	Зав. практикой	
Управление документированной информацией /		
1. Продолжить работу по актуализации ЛНД	ПРК	В течение года
2. Проводить разъяснительную работу по применению новой инструкции по делопроизводству и ДП «Управление документированной информацией», контролировать соблюдение	Специалист по СМК	
Управление персоналом/		
	Начальник ОК	В течение года

1. Продолжить работу по повышению квалификации преподавателей – увеличить количество лиц, имеющих первую или высшую квалификационную категорию	Заведующий методическим отделом	
2. Провести запланированную аттестацию рабочих мест		
<i>Реализация ОПОП (ППССЗ)/</i>	Руководство	В течение года
Проработать вопрос по заключению договора о сетевом обучении курсантов по программе «Безопасность мореплавания»	Зав.отделениями	
Сформировать УМО для реализации программ Стандартов 4 поколения	Зав.отделениями	
Сформировать комплекты учебно-методических материалов для реализации дистанционного обучения	Преподаватели	
<i>Управление инфраструктурой и производст.средой</i>	Директор колледжа	В течение года
Продолжить обновление материально-технического оснащения образовательного процесса		
Совершенствование МТБ		

**13 ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ
САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря
2013 г. N 1324 изм. 15 февраля 2017 г.)

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0 человек
1.1.1	По очной форме обучения	0 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	400 человек
1.2.1	По очной форме обучения	227 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	173 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	5 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	100 человек
1.5	Утратил силу	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	38 человек/ 74,51%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/ 0%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	50 человек/ 22,03%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	18 человек/ 35,3%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	14 человек/ 77,77%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	14 человек/ 77,78%
1.11.1	Высшая	8 человек/ 44,44%
1.11.2	Первая	6 человек/ 33,33%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	16 человек/ 88,88%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0 человек/ 0%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	0
2	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	75894,3 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	4216,35 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	488,27 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	100%
3	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	21,3 кв.м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,15 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	184 человек/ 100%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Единица измерения
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	0/0%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0

	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.3.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе	0
4.4.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0

4.5.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.5.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.6.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.2	по очно-заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.6.3	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0/0%

ВЫВОДЫ

Итоговые оценки деятельности колледжа позволяют отметить, что:

- колледж сформировал локальную нормативную документацию по всем направлениям деятельности в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- содержание профессиональных образовательных программ (включая учебные планы, графики учебного процесса, рабочие программы по учебным дисциплинам) соответствуют требованиям ФГОС СПО;
- качество подготовки, характеризуемое результатами промежуточных и итоговых испытаний, проверкой остаточных знаний студентов, оценивается на достаточном уровне;
- кадровый потенциал и материально-техническая база колледжа достаточны для реализации подготовки по программам подготовки специалистов среднего звена, программам дополнительного профессионального образования;
- информационно-методическая поддержка образовательного процесса соответствует современным требованиям.

С целью дальнейшего повышения качества образовательных услуг необходимо:

1. Развивать социальное партнёрство с предприятиями и организациями в вопросах:
 - организации практического обучения обучающихся на реальных рабочих местах;
 - организации дипломного, курсового проектирования под заказ работодателя;
 - организации стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения;
 - трудоустройства выпускников.
2. Совершенствовать, развивать материально-техническую базу колледжа. Модернизировать инфраструктуру колледжа с учетом современных требований к условиям осуществления образовательной деятельности.
3. Продолжить работу по:

- совершенствованию методического обеспечения специальностей в рамках ФГОС СПО с учетом требований Конвенции ПДНВ 78/95 с поправками;
- духовно-нравственному воспитанию обучающихся ;
- по повышению кадрового потенциала
- исследовательской и экспериментальной деятельности обучающихся и преподавателей;
- совершенствованию профориентационной работы с использованием инновационных технологий.

Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» имеет достаточный потенциал для реализации подготовки по всем лицензированным направлениям: программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, дополнительного образования.

Председатель комиссии:

Директор



А.И. Коновалов

Члены комиссии:

Заместитель председателя,
заместитель директора по учебной работе



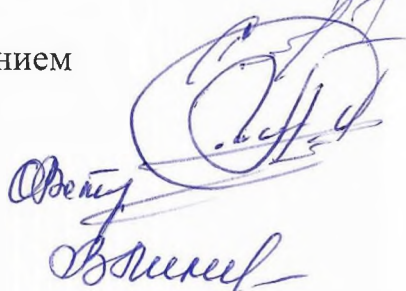
Е.В. Трофимова

Заведующая учебным отделением

Начальник ОВО

Начальник отдела кадров

Главный бухгалтер



С.И. Иванова

С.М. Матухнов

О.В. Вострикова

О.В. Линева