

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**«Сахалинский морской колледж»**

**(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный  
технический рыбохозяйственный университет»**

**(«САХМОРКОЛЛЕДЖ» (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБТУЗ»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
**А.И. Коновалов**  
«11» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
И ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ**

**ПСП-06/№ 4 -2021**

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

**Невельск**

**2021**

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим отделом.

2 УТВЕРЖДЕНО Директором «Сахморколледжа» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от «11» февраля 2021 г.

3 ВЗАМЕН «Положения о правилах внутреннего распорядка и организации службы», утвержденного директором «Сахморколледжа» (филиал) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» «15» декабря 2014г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 РАЗМЕЩЕНИЕ КУРСАНТОВ.....	4
3 РАСПОРЯДОК ДНЯ КОЛЛЕДЖА.....	7
4 ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ.....	8
5 ФОРМА ОДЕЖДЫ КУРСАНТОВ.....	10
6 ПОРЯДОК В СТОЛОВОЙ.....	11
7 КРАТКОСРОЧНЫЙ ОТПУСК, ОТПУСК ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ И ПО ПОЛЕЗНИ.....	12
8 ТРЕВОГИ И СБОРЫ.....	13
9 НАРЯДЫ НА ВНУТРЕННЮЮ СЛУЖБУ.....	13
10 РАЗВОД И СМЕНА СУТОЧНОГО НАРЯДА.....	15
11 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ (КУРСАНТОВ).....	16
12 СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ КУРСАНТОВ.....	18
13 МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ И ЛЕЧЕБНАЯ ПОМОЩЬ.....	19
14 ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.....	20
15 ЗНАМЯ САХАЛИНСКОГО МОРСКОГО КОЛЛЕДЖА.....	20

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ**

Настоящие Правила внутреннего распорядка и организации службы регламентируют деятельность, ведение и взаимоотношения обучающихся, (курсантов), работников и руководства колледжа в ходе учебно-воспитательного процесса способствуют воспитанию сознательного отношения к труду и учебе, укреплению трудовой и учебной дисциплины.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Организация внутреннего распорядка в Сахалинском морском колледже руководствуется Уставом Университета, Положением о филиале, требованиями МК ПДМНВ – 78/95, данным Положением и другими нормативными документами.

1.2. Весь личный состав колледжа обязан твердо знать, точно и четко выполнять Правила внутреннего распорядка и организации службы в Сахалинском морском колледже.

1.3. Взаимоотношения между руководителями структурных подразделений и подчиненными, общие обязанности должностных лиц организационно-воспитательного отдела, старшинского состава, права и обязанности курсантов, виды поощрений, взысканий и порядок их применения к курсантам определяются Положением о филиале.

### **2. РАЗМЕЩЕНИЕ КУРСАНТОВ**

2.1. Иногородние курсанты проживают в общежитии в жилых корпусах (ротах) колледжа. Все жилые и служебные помещения общежития распределяют между ротами, содержатся в чистоте и

порядке. Они имеют единую структуру оформления, которая разрабатывается организационно-воспитательным отделом.

2.2. Для каждой роты должны быть предусмотрены следующие помещения:

- комната для отдыха курсантов;
- спальные помещения личного состава (кубрики);
- комната для хранения личных вещей курсантов и имущества роты;
- комната бытового обслуживания;
- комната умывания;
- сушилка для просушки обмундирования и сушки обуви;
- место для подготовки суточного наряда роты.

2.3. Ротные помещения оформляются наглядной агитацией. Наглядная агитация рот должна быть целенаправленна, конкретна, злободневна. Её подборка и оформление должны осуществляться под личным руководством начальника организационно-воспитательного отдела с широким привлечением общественных организаций.

2.4. Кровати в спальнях устанавливаются так, чтобы около каждой из них оставалось место для тумбочки. К каждой кровати подвешивается бирка, на которой указаны взвод, фамилия, инициалы курсанта.

2.5. Постели от подъёма до отбоя должны быть аккуратно и однообразно заправлены. Запрещается ложиться на постель в обмундировании и обуви.

Повседневное обмундирование и поясной ремень снимаемые на ночь, аккуратно и однообразно укладываются на стуле (табурете), обувь ставится в ногах у кровати. Выходное обмундирование развешивается в шкафах и спальнях или общей кладовой. Бушлаты хранятся на вешалках.

В соответствии с требованиями Федерального Закона № 15-ФЗ от 23.02.2013г. ст.12 «Запрет курения табака на отдельных территориях, в помещениях и на объектах», п.1 «на территориях и в помещениях предназначенных для оказания образовательных услуг учреждениями культуры и учреждениями органов по делам молодежи, услуг в области физической культуры и спорта» запрещено курение в кубриках и на территории колледжа.

2.6. Кубрики личного состава должны быть постоянно открыты. На наружной стороне двери кубрика (комнаты) вывешивается табличка установленной формы с указанием комнаты и ее назначения, фамилии, имени, отчества проживающих курсантов.

2.7. Во всех помещениях и на территории колледжа запрещается играть в карты и другие азартные игры, приносить наркотики, спиртные напитки и употреблять их.

2.8. В месте расположения дневального по роте на видном месте вывешиваются распорядок дня, необходимые инструкции, расписание занятий, листы нарядов. Расписание по приборке и другие документы по усмотрению начальника организационно-воспитательного отдела. Портреты и картины в помещениях роты вывешиваются в рамках.

2.9. На каждом этаже общежития должен быть бачок с водой (кипяченой) для питья, который ежедневно ополаскивается, наполняется свежей кипяченой водой, и закрывается на замок. Ключи от бачков хранятся у воспитателя (ком. роты).

2.10. Проветривание помещений производится дневальным по этажу под наблюдением воспитателя (ком. роты). Оконные форточки в холодное время и окна в летнее время открываются, когда курсанты находятся вне помещения. В присутствии курсантов форточки или окна открывать только с одной стороны и крепить крючками.

При утреннем подъеме постели остаются не заправленными на время проветривания помещений, при этом простыни и одеяла откидываются на спинки кроватей. Заправка постелей производится после физической зарядки, перед умыванием. В жилом корпусе зимой поддерживается температура не ниже 18 градусов по Цельсию.

2.11. В спальнях, коридорах, на лестницах в часы сна включается ночное освещение. В санузлах в течение всей ночи поддерживается полное освещение. Наблюдение за освещением возлагается на дежурного по колледжу.

2.12. Ежедневная приборка в жилых и учебных помещениях, а также на территории колледжа производится курсантами.

2.13. По пятницам после учебных занятий силами курсантов производится большая приборка всех жилых и учебных помещений и территории колледжа.

### **3. РАСПОРЯДОК ДНЯ КОЛЛЕДЖА**

3.1. Распорядок дня в колледже устанавливает директор колледжа в соответствии с положением об организации образовательной деятельности. В распорядке дня должно быть предусмотрено не более восьми часов ежедневных и ежедневных 36-ти часов в неделю классных занятий курсантов. Промежутки между приемами пищи не должны превышать семи часов. Изменение распорядка дня в исключительных случаях может быть допущено только с разрешения директора колледжа.

3.2. Время, отводимое распорядком дня в распоряжение курсантов, используется ими по личному усмотрению, а накануне дней отдыха и в дни отдыха среди курсантского состава проводятся культурно-массовые и спортивные мероприятия.

3.3. В целях точного соблюдения распорядка дня в колледже должна быть четко организована дежурно - вахтенная служба.

3.4. В распорядке дня должны быть предусмотрены:

- подъем;
- утренняя физическая зарядка (по желанию курсантов);
- заправка коек и утренняя приборка;
- умывание (личная гигиена);
- утренний осмотр;
- завтрак;
- учебные занятия;
- обед;
- культурно-массовая и спортивная работа;
- ужин;
- личное время курсантов;
- отход ко сну;
- не менее 8 часов для сна.

Строевые занятия с курсантами проводятся один раз в неделю, продолжительностью 1 час.

#### **4. ПОРЯДОК В УЧЕБНЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

4.1. Курсанты прибывают в учебное помещение строем поротно и повзводно под командой старшины роты (старшины взвода). По сигналу, подаваемому звонком, курсанты занимают свои места в классе (аудитории) согласно расписанию учебных занятий.

4.2. При входе в аудиторию преподавателя дежурный по классу подает команду: «Встать Смирно!» и рапортует: «Товарищ преподаватель, в (таком-то взводе по списку столько-то) человек, на вахте (столько-то)



человек, больных (столько-то) человек, по неуважительной причине отсутствуют (столько-то) человек. Дежурный по классу курсант (такой-то)».

После рапорта преподаватель здоровается с группой: «Здравствуйте, товарищи курсанты» и после ответа группы, «Здравия желаем, товарищ преподаватель» - подает команду: «Вольно. Сесть», – которую дублирует дежурный по классу.

4.3. При одновременном входе в аудиторию (класс) преподавателя и руководства колледжа дежурный по классу отдает рапорт старшему по должности.

4.4. По окончании каждого часа занятий дежурный по классу, с разрешения преподавателя, подает команду «Встать», объявляет перерыв и следит за соблюдением порядка и тишины при выходе курсантов из аудитории.

По окончании занятий в группе, преподаватель после команды дежурного по классу «Встать Смирно!» - прощается, на что курсанты отвечают: «До свидания, товарищ преподаватель».

4.5. Команда «Встать Смирно!» не подается во время практических занятий у приборов и механизмов в кабинетах и лабораториях, в чертежных классах, при письменных экзаменах, зачетах, больших приборках, на вечерах отдыха, во время приема пищи, после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем». В этих случаях старшина докладывает, какое это подразделение и чем оно занимается.

4.6. Во время самостоятельной подготовки курсантов порядок в аудиториях соблюдается тот же, что и на классных занятиях. Дежурный по классу обязан знать количество присутствующих в классе курсантов и записывать его на классной доске, а также количество стоящих в наряде и занимающихся в других аудиториях. Вызывать

курсантов с классных занятий имеет право только руководство колледжа.

После занятий приборы, инструменты и другое имущество, находившееся в пользовании курсантов, дежурные по классу сдают лаборанту или другому лицу, ведающему указанным учебным имуществом.

За порчу приборов и другого учебного имущества виновные несут материальную и дисциплинарную ответственность.

## **5. ФОРМА ОДЕЖДЫ КУРСАНТОВ**

5.1. Курсанты Сахалинского морского колледжа снабжаются вещевым довольствием по установленной форме.

5.2. Курсант обязан неуклонно соблюдать установленные правила ношения формы одежды. При получении обмундирования курсанты обязаны написать на каждой вещи свою фамилию, номер роты и взвода. Надпись делается аккуратно черным карандашом, хлоркой следующим образом: «Фамилия И.О., 12 р., 121 взв.»:

- на фуражке – на подкладке под клеенкой в затылочной части;
- на теплой шапке – на подкладке козырька;
- на шинели, бушлате – на подкладке внутреннего кармана;
- на брюках – на подкладке внутреннего правого кармана;
- на ботинках – на подкладке ботинок с внутренней стороны;
- на ремне поясном – на обратной стороне у бляхи;
- на рубашках – на подкладке левого манжета.

5.3. Курсантам запрещается ношение при форменной одежде не форменных ремней, зонтов и т.д. Ношение гражданского платья в колледже категорически запрещается.

5.4. Ношение спортивной одежды в пределах колледжа разрешается при групповых спортивных занятиях и во время спортивных праздников и соревнований.

5.5. Курсанты носят на предметах форменной одежды наплечные, курсовые знаки различия по курсам обучения и знаки различия, определяющие наименование учебного заведения, по прилагаемым образцам и описаниям.

5.6. При выполнении хозяйственных работ, на больших приборках курсанты обязаны быть в рабочем платье.

5.7. Категорически запрещается производить переделку и перешивку форменного обмундирования без разрешения воспитателя (командира роты).

5.8. На учебных занятиях преподаватель обязан следить за формой одежды и внешним видом курсантов. Курсанты с нарушениями в форме одежды к занятиям не допускаются и направляются преподавателем к начальнику организационно-воспитательного отдела или заведующему учебным отделением.

5.9. Обмундирование хранится в ротных баталерках и в камерах хранения колледжа.

5.10. Курсанты являются на занятия в суконном обмундировании второго срока или в чистом рабочем платье (рота должна быть одета по единой форме).

5.11. Мелкий ремонт обмундирования (пришивка пуговиц, крючков и др.) курсанты производят самостоятельно, для чего они должны иметь свои иголки, нитки и. т.п.

## **6. ПОРЯДОК В СТОЛОВОЙ**

6.1. Приготовление пищи должно быть закончено к часу, установленному распорядком дня.

После заключения врача и снятия пробы дежурным по колледжу, пища предоставляется на пробу членам брокеражной комиссии. В установленное время дежурный по колледжу дает разрешение на выдачу пищи.

6.2. Курсанты прибывают в столовую в форменной одежде поротно (взводами) под командой старшины роты (старшины взвода) ко времени, установленному распорядком дня.

6.3. Лица суточного наряда и больные, находящиеся в лазарете колледжа, получают пищу в установленное для них время.

6.4. Посещение столовой в одиночном порядке и прием пищи в головных уборах, в верхней и гражданской одежде запрещается.

6.5. Заявку на питание личного состава ежедневно подаёт начальник организационно-воспитательного отдела.

6.6. На отсутствующих лиц воспитателем (ком. роты) подается заявка в письменном виде начальнику организационно-воспитательного отдела.

## **7. КРАТКОСРОЧНЫЙ ОТПУСК, ОТПУСК ПО УВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ И ПО БОЛЕЗНИ**

7.1. К краткосрочным отпускам относятся:

- ежегодные месячные отпуска при переходе курсантов на следующий курс обучения согласно графику учебного процесса;
- каникулярные отпуска между семестрами;
- отпуска поощрению;
- отпуска по семейным и особым обстоятельствам.

Курсанты, получившие неудовлетворительные оценки на экзаменах, оставляются в учебном заведении на время, необходимое для подготовки и сдачи учебной задолженности.

7.2. Курсант обязан вернуться из отпуска без опоздания. Обо всех случаях задержки курсант сообщает в колледж любым удобным способом, а по прибытии в колледж представляет документальное подтверждение причины задержки.

7.3. Отпуск курсанту по уважительным причинам, в случае смерти или тяжелого заболевания родителей, жены, детей, при стихийных бедствиях и других обстоятельствах, когда личное присутствие курсанта необходимо, предоставляется директором колледжа. Отпуск по болезни предоставляется на основании заключения врачебной комиссии.

## **8. ТРЕВОГИ И СБОРЫ**

8.1. Сбор курсантов колледжа по тревоге производится директором колледжа или по его указанию другими должностными лицами, а также вышестоящими прямыми начальниками и инспектирующими.

8.2. Порядок действия подразделений и личного состава по тревогам определяется специальными инструкциями. Весь личный состав колледжа должен знать свои обязанности по тревогам и в кратчайший срок занять места, отведенные по расписанию.

8.3. Для проведения мероприятий, требующих присутствия всего личного состава в строю, производится его построение «Большой сбор».

Место и порядок построения личного состава «Большой сбор» устанавливается инструкцией.

## **9. НАРЯДЫ НА ВНУТРЕНнюю СЛУЖБУ**

9.1. Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка колледжа, точного выполнения распорядка дня, для охраны помещений и имущества, а также для выполнения других обязанностей внутренней службы. Для несения суточного наряда в колледже

привлекаются должностные лица, курсанты дневного курса обучения. Исполнение обязанностей суточного наряда является особым видом выполнения служебных обязанностей, требующих повышенного внимания и непрерывного присутствия на посту или рабочем месте.

9.2. Ежедневный наряд курсантов, освобождаемых от занятий, не должен превышать 5 % от общего списочного состава курсантов.

9.3. Форма и снаряжение лиц суточного наряда определяется инструкциями.

9.4. Ответственность за подготовку курсантов, назначенных в наряд, а также за своевременность прибытия их на развод несут старшины рот, воспитатели (ком. рот). Контроль за подготовкой и качественным несением дежурно-вахтенной служб возлагается на начальника организационно-воспитательного отдела.

9.5. Число очередных нарядов среди курсантов и старшин должно быть, по возможности, уравнено.

9.6. Курсанты, назначенные в наряд, обязаны тщательно готовиться к несению наряда и хорошо изучить инструкции дежурной службы.

Перед заступлением в наряд курсантам должно быть предоставлено не менее 3-х часов времени для подготовки к несению службы.

Сменившиеся курсанты после суточного наряда могут быть освобождены от учебных занятий в день смены. Курсанты, несущие службу в ночное время, от учебных занятий, на день следующий за нарядом освобождаются.

9.7. Для выполнения хозяйственных работ, а также на случай стихийных бедствий, назначается дежурное подразделение, которое подчиняется дежурному по колледжу, заведующей корпусами, воспитателю (ком. роты).

Курсанты дежурного подразделения обязаны присутствовать на учебных занятиях.

## 10. РАЗВОД И СМЕНА СУТОЧНОГО НАРЯДА

10.1. Развод суточного наряда производится заступающим дежурным по колледжу в установленном распорядком дня время.

10.2. В установленное распорядком дня время вновь назначенный наряд по команде дежурного по роте: «Заступающему наряду построиться на инструктаж» выстраивается в своих подразделениях для проверки знаний, обязанностей, инструктажа и осмотра внешнего вида. Осмотр и проверку знаний ежедневно проводят старшины рот и 2-3 раза в неделю – воспитатели (ком. рот).

10.3. Местом развода, как правило, избирается плац. В ненастную погоду развод производится на первом этаже главного учебного корпуса.

10.4. Наряд под руководством нового дежурного по колледжу по его команде: «Новому наряду построиться для инструктажа и развода» выстраивается для развода. Порядок построения определяется схемой и инструкцией.

10.5. Для встречи дежурного по колледжу его помощник дневальный по КПП командует: «Смирно» и докладывает: «Товарищ дежурный по колледжу, заступающий наряд для инструктажа и развода построен. Дневальный по КПП курсант (фамилия).

Дежурный по колледжу здоровается с нарядом и, после команды «Вольно», проверяет наличие лиц дежурной вахты и форму одежды наряда, знание курсантами своих обязанностей и дает указания, на что обратить внимание при несении службы.

По окончании проверки дежурный по колледжу производит развод в установленном порядке.

10.6. Курсанты, стоящие на постах внутреннего наряда, сменяются только в установленное время в присутствии дежурного по колледжу. При

смене передаются указания, полученные от руководства колледжа и числящиеся за постом обмундирование и инвентарь.

10.7. Лица суточного наряда без разрешения и приказа дежурного по колледжу не имеют права прекращать или передавать кому-либо свои обязанности.

Инструкции дежурно-вахтенной службы колледжа прилагаются.

## **11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ( КУРСАНТОВ)**

11.1 Обучающиеся в колледже студенты (курсанты) имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения (соответствии с законодательством), на бесплатное пользование библиотекой, на участие управления колледжем, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов связанных с деятельностью колледжа, в том числе через общественные организации и органы управления колледжем;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- переходить с платного обучения на бесплатное и обратно в порядке предусмотренном уставом учебного заведения;

- курсанты колледжа, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образования за счет средств соответствующего бюджета обеспечиваются стипендиями, а так же именными стипендиями за выдающиеся успехи в учебе; курсантам сиротам, а так же оставшимся без попечения родителей выдается повышенная стипендия;



- на обеспечение общежитием, если обучается в колледже за счет бюджета и нуждается в жилой площади;

- Курсант имеет право на восстановление в колледже в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии, которой он обучался до отчисления.

- В соответствии с уставом восстановление курсантов, отчисленных по неуважительной причинам, возможно не ранее начала следующего после отчисления учебного года при наличии вакантных мест на соответствующем курсе. Восстановление в число курсантов лиц, отчисленных по неуважительным причинам с первого курса, как правило, не допускается:

- получать от администрации колледжа информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- по медицинским показаниям и в других исключительных случаях на академический отпуск;

Примечание.1. Привлечение курсантов без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2. Принуждение студента (курсанта) к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), партии и движения и принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

### 11.2 Студенты (курсанты) обязаны:

- глубоко овладеть теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по избранной специальности и гуманитарным наукам;
  - посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
  - соблюдать правила внутреннего распорядка колледжа и общежития и устав учебного заведения;
  - при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее чем на следующий день поставить об этом в известность зав. учебным отделением, и в первый день явки в учебное заведение предоставить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни курсант предоставляет справку, медицинского учреждения;
  - бережно относиться к имуществу колледжа, Курсантам запрещается без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из помещений колледжа, а также курить и распивать в них спиртные напитки;
  - соблюдать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-вспомогательных помещениях.
- Не совершать аморальных проступков и уголовно-наказуемых действий, соблюдать Конституцию РФ, законы и другие нормативные и правовые акты Российской Федерации.

## 12. СОХРАНЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ КУРСАНТОВ

11.1. В личном обиходе курсант должен соблюдать опрятность в одежде и правила личной гигиены.

11.2. Курсанты имеют право мыться в душевых колледжа, согласно установленного расписания с полной сменой постельных принадлежностей.

11.3. Специальная обработка нательного белья, постельных принадлежностей, обмундирования и помещений роты производится ежегодно по распоряжению директора колледжа или при необходимости. Нижние подушечные наволочки меняются не реже двух раз в год.

## **12. МЕДИЦИНСКИЕ ОСМОТРЫ И ЛЕЧЕБНАЯ ПОМОЩЬ**

12.1. Медицинский осмотр курсантов производится не реже одного раза в течение года, в том числе перед убытием на практику.

12.2. Заболевший курсант обязан доложить об этом старшине взвода и с его разрешения обратиться за медицинской помощью в медпункт колледжа.

12.3. Разрешение на освобождение курсантов от учебных занятий по болезни дает заведующий учебным отделением, от строевых мероприятий и хозяйственных работ воспитатель (командир роты) в соответствии с заключением врача (фельдшера) оформленным в виде справки.

12.4. Если у курсанта обнаружено остроинфекционное заболевание, врач (фельдшер) колледжа проводит необходимые противоэпидемические мероприятия и докладывает об этом директору колледжа.

12.5. В колледже всем курсантам делают профилактические прививки возрастные прививки. От прививок курсанты освобождаются только по медицинским показателям и заключению врача. Отметки о прививках заносятся в журнал «Медицинских осмотров и проведения профилактических прививок» и в сертификат прививок курсанта.

### **13. ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

13.1. Соблюдением требований пожарной безопасности колледжа руководит инженер ОТ и ТБ.

13.2. Противопожарная охрана организуется на основе расписания с привлечением всего личного состава колледжа.

13.3. Инженер ОТ и ТБ является ответственным за пожарную безопасность объектов колледжа. Организует обучение (совместно с начальником организационно-воспитательного отдела) личного состава колледжа правилам пожарной безопасности.

13.4. Для обеспечения противопожарной безопасности колледжа ежедневно назначается дежурное подразделение (без освобождения от занятий и самоподготовки).

### **14. ЗНАМЯ САХАЛИНСКОГО МОРСКОГО КОЛЛЕДЖА**

14.1. Колледж имеет Знамя. Знамя находится в клубе колледжа и выносится при построении колледжа по сигналу «Большой сбор», при участии колледжа в праздничных демонстрациях и других мероприятиях.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего специального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМО

Е.Г. Кожемяко

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора колледжа по УР

Е.В. Трофимова

Представитель руководства по СМК

О.В. Красноухова