

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**«Сахалинский морской колледж»**

**(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный  
технический рыбохозяйственный университет»**

**(«САХМОРКОЛЛЕДЖ» (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

 А.И. Козлов

«12» февраля 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**ПЛ\_\_08 № 03\_2021**

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

**Невельск**

**2021**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.....	3
2	ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ .....	4-5
3	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦДПП .....	5
4	ПРАВА РАБОТНИКОВ ЦДПП .....	5
5	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ .....	6
6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ САХМОРКОЛЛЕДЖА .....	6
7	ЛИСТ РЕГЕСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ С ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ЦДПП.....	7
8	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....	8

## 1 ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Центр дополнительной профессиональной подготовки (далее ЦДПП) - самостоятельное структурное подразделение колледжа, целью деятельности которого являются проведение профессиональной подготовки членов экипажей судов, курсантов для получения или совершенствования практических навыков в эксплуатации и управлением судами с установленными требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и Международной Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несению вахты 1978/95 года (ПДВН-78) с поправками 2010 г. и приказом № 62 от 15 марта 2012 г. «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

1.2 ЦДПП создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа.

1.3 Структура и кадровый состав ЦДПП формируется на основании штатного расписания колледжа.

1.4 Непосредственное руководство ЦДПП осуществляет начальник ЦДПП, назначаемый (и освобождаемый от должности) приказом директора колледжа.

1.5 В своей деятельности ЦДПП руководствуется:

1.6 Международной Конвенцией о подготовки и дипломировании моряков и несению вахты 1978/95 года (ПДВН-78) с поправками 2010 г.

1.7 Приказом № 62 от 15 марта 2012 г. «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов».

1.8 Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

1.9 Положением о «Сахалинском морском колледже» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

1.10 Правилами внутреннего трудового распорядка колледжа;

1.11 Настоящим положением.

## **2 ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

2.1 задачи ЦДПП:

2.1.1 Удовлетворение потребителей специалистов в получении новых знаний, умений и навыков

2.1.2 Достижение максимального соответствия уровня профессиональной подготовки кадров квалификационным требованиям.

2.1.3 Подготовка и повышение квалификации командного состава судов в эксплуатации и управлении судами.

2.1.4 Создание слушателям необходимые условия для освоения учебных программ путём обеспечения непрерывного, Дифференцированного, опережающего обучения, системного подхода к обучению действующих специалистов. Проведение стажировок инструкторского совета.

2.1.5 Укрепление учебно-материальной и тренажерной базы, совершенствование учебного процесса, внедрение прогрессивных форм, методов и средств обучения, новых и информационных технологий, оснащение подразделений ЦДПП новейшим оборудованием, вычислительной, аудиовизуальной и др. техникой.

Функции ЦДПП:

2.2.1 Организует и проводит переподготовку и повышение квалификации членов экипажей судов, согласно компетенций, установленных требованиями Международной конвенции (ПДНВ – 78 с последними поправками, СОЛАС – 74/88, МАРПОЛ, МППСС – 72, МОПОГ, ГМССБ, МКУБ, приказ № 62 то 15 марта 2012 г. «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов», Приказ Минтранса РФ № 32 от 10 февраля 2010 г. и приказ № 157 от 8 июня 2011 г.).

2.2.2 Заказывает выполнение работ и осуществляет оказание услуг, необходимых для выполнения им деятельности в соответствии с настоящим Положением в пределах имеющихся на эти цели средств.

2.2.3 Выдаёт лицам, прошедшим переподготовку, повышение квалификации и аттестацию документы соответствующего образца и ведёт их регистрацию.

2.2.4 Поддерживает на современном уровне нормативно-техническую и методическую документацию и оборудование ЦДПП, а также его техническое обслуживание.

### **3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦДПП**

3.1 Обучение в ЦДПП производится как с отрывом, так и без отрыва от производства по групповому и индивидуальному методу. Сроки обучения определяются учебными планами и программами.

3.2 Занятия со слушателями осуществляются на основании расписания учебных занятий.

3.3 Состав преподавателей курсов подготовки и переподготовки комплектуется из числа преподавательского состава Сахалинского морского колледжа, специалистов-практиков и работников государственных структур управления и контроля за безопасностью мероприятия. Оплата преподавателей курсов производится на договорной основе.

3.4 Слушателям, успешно прошедшим переподготовку, повышение квалификации или аттестацию, выдаётся документ установленного образца.

### **4 ПРАВА РАБОТНИКОВ ЦДПП**

4.1 Работники ЦДПП имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и свобод;
- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные о работниках

## **5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1 Ответственность за выполнение возложенных настоящим Положением на ЦДПП задач и функций несёт начальник ЦДПП в порядке установленном должностной инструкцией начальника ЦДПП.

5.2 Степень ответственности других сотрудников ЦДПП устанавливается должностными инструкциями.

## **6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ САХМОРКОЛЛЕДЖА**

6.1 ЦДПП взаимодействует и регулирует свои отношения с другими структурными подразделениями колледжа по направлению своей деятельности.

### **РАЗРАБОТАНО**

Начальник ЦДПП  
"Сахморколледжа" (филиала)  
ФГБОУ ВО "Дальрыбвтуз"

С.П.Шувалов

### **СОГЛАСОВАНО**

Представитель руководства  
По качеству «Сахморколледж»  
(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Е.В. Трофимова

Ответственная за систему менеджмента  
качества «Сахморколледж»  
(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

О.В. Красноухова

**ЛИСТ РЕГЕСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ  
с Положением об ЦДПП**

№	Номер страниц				Всего страниц в документе	В какие пункты документов внесены изменения	Кем внесены изменения (должность, фамилия, № документа, дата)	Подпись ответственного за внесение изменений	дата внесения изменения
	изменённых	замённых	новых	изъятых					

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата ознакомления	подпись