

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ**

**«Сахалинский морской колледж»**

**(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный  
технический рыбохозяйственный университет»**

**(«САХМОРКОЛЛЕДЖ» (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБТУЗ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

«15» февраля 2021 г.

А.И. Копылов



**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ КУРСАНТОВ**

**ПСП-08/№ 2 - 2021**

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр № 2

Невельск

2021

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

1 РАЗРАБОТАНО Отделом практики.

2 УТВЕРЖДЕНО Директором «Сахморколледжа» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от «15» февраля 2021 г.

3 ВЗАМЕН «Об организации и проведении практики курсантов», утвержденного директором «Сахморколледжа» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» «28» декабря 2017г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2	СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	6
3	ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РУКОВОДСТВОМ ПРАКТИКОЙ.....	9
4	ВИДЫ ПРАКТИКИ.....	13
5	ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЛАВАТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ.....	18
6	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	20
7	ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ПРАКТИКУ .....	22

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения, виды практик обучающихся (учебной, производственной плавательной практики, состоящей из двух этапов: плавательной практики по профилю специальности и преддипломной плавательной практики), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) СПО.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2012;
- Международной Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 78/95 с поправками (далее МК ПДНВ 78/95 с поправками);
- Уставом службы на судах рыбопромыслового флота РФ (Приказ Комитета российской федерации по рыболовству от 30 августа 1995 г. N 140 «Об утверждении устава службы на судах рыбопромыслового флота РФ»);
- Кодексом торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.);
- Приказом Минтранса России от 15 марта 2012 г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (ред. от 13 мая 2015 г. № 167);
- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18 августа 2016 г. N 1061);

- Приказом Федерального агентства по рыболовству от 29 июня 2011 г. № 683 «Об утверждении Регламента проведения учебной плавательной практики курсантов федеральных государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству, на учебно-парусных судах»;
- Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2017 г\):
- ФГОС СПО 3 + по специальностям: 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно - компрессорных машин и установок (по отраслям), приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 348 (зарегистрировано в Минюсте России 10 июня 2014 г. N 32652); 26.02.03 Судовождение, приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 441 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2014 г. N 32743); 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 443 (Зарегистрировано в Минюсте России от 3 июля 2014 г. N 32958); 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 444 (Зарегистрировано в Минюсте России от 11 июня 2014 г. N 32676);
- Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (утвержден от 15.06.2016 № 472);
- Положением ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» «О подготовке членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями МК ПДМНВ от 1978 и Кодексом по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты, с поправками в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 30.09.2016 (НЛ - 2.5/16 - 2016 г.);
- Положением ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» «Об организации и проведении практики обучающихся от 28.09.2017 (11Л - 25/07 - 2017 Г.);
- Положением о «Сахалинском морском колледже» (филиале) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 30.09.2016 (ПСП - 101 -2016);

1.3 Практика является составной частью ППССЗ СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Цели и объемы практики определяются ФГОС СПО и определяются как:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (рабочей профессии) СПО;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (рабочей профессии);

1.5 Практика по профилю специальности (плавательная) обеспечивает плавательным цензом, необходимым для приобретения рабочего диплома и назначение на соответствующую должность па судне по выпуску из колледжа, согласно требованиям МК ПДНВ 78/95 с поправками и Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное приказом Министерства транспорта РФ от 13 мая 2015 г. № 167.

1.6 Практика обучающихся по специальностям СПО обеспечивает приобретение на момент окончания колледжа стажа плавания не менее 12 месяцев.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

2.1 Содержание практики определяется рабочей программой практики, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиями МК

ПДНВ 78/95 с поправками [Приложение 1]. Программы практики являются частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.2 Рабочие программы практик в соответствии с ППССЗ СПО разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, отвечающие за оценку прохождения практики утверждаются директором колледжа до начала учебного года.

2.3 На основании рабочих программ практик преподавателями профессиональных модулей, отвечающими за оценку прохождения практики разрабатываются методические указания по выполнению программы практики [Приложение 2].

2.4 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО и определяются графиками и учебными планами ППССЗ специальностей подготовки.

2.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7 Практика проводится в учебно - производственных мастерских, лабораториях, учебно - тренажерных центрах колледжа имеющих освидетельствованную систему стандартов качества подготовки в соответствии с Правилем 1/8 МК ПДНВ78/95 с поправками, а также в организациях и учреждениях различных организационно - правовых формах собственности г. Невельска и Сахалинской области.

2.8 Учебная и производственная (плавательная) практики вне колледжа проводятся на основе договоров, заключаемых между колледжем и

организациями (судоходными компаниями) в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики [Приложение 3].

2.9 Договоры с организациями (судоходными компаниями) регистрируются в установленном порядке. Один экземпляр договора хранится в образовательной организации (колледже), второй экземпляр передается в организацию (судоходную компанию).

2.10 На период практики обучающиеся находятся в непосредственном подчинении руководства колледжа (учебного отделения), несут полную ответственность и реализуют свои права.

2.11 В соответствии с Положением ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» «О подготовке членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями МК ПДМНВ от 1978 и Кодексом по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты, с поправками в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в целях организационного обеспечения практики каждому обучающемуся должны выдаваться:

1. направление на практику (путевка);
2. задание на практику;
3. журнал регистрации практической подготовки;
4. бланки характеристики.

2.11 В период прохождения практики обучающийся ведет журнал регистрации прохождения учебной практики и практической подготовки.

2.12 По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией [Приложение 6].

2.13 Практика является завершающим этапом освоения ПМ по виду профессиональной деятельности.

2.14 По результатам практики руководителями практики от организации (судоходной компании) и от образовательной организации (колледжа) формируется;



- журнал регистрации практической подготовки курсанта и журнал прохождения учебной практики, в которых фиксируются результаты освоения обучающимся, профессиональных компетенций, характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики [Приложение 4 - 5].

2.15 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии предоставления положительно аттестационного листа руководителями практики от организации (судоходной компании) и образовательной организации (колледжа) об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (судоходной компании) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.16 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

2.17 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению ГИА.

### **3 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РУКОВОДСТВОМ ПРАКТИКОЙ**

3.1 Зам. директора по УР осуществляет общее руководство и контроль практикой, разрабатывает годовой план учебной и производственной (плавательной) практики, рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной (плавательной) практики.

3.2 Руководитель практикой от образовательной организации (колледжа):

- составляет годовой план проведения и расписание практики;

- определяет места практик в соответствии с договорами, заключенными с организациями (судоходными компаниями);
- осуществляет подготовку направлений на практику для обучающихся [Приложение 7], приказов о направлении обучающихся на практику [Приложение 8] и передачу указанных документов обучающимся перед отправлением на практику;
- согласовывает с организациями (судоходными компаниями) сроки проведения практики, даты прибытия обучающихся на судно, списания с судна после окончания практики, порядок организации и контроля практики;
- несет ответственность за организацию практики, контроль убытия обучающихся к месту проведения практики/прибытия от места проведения практики, а также осуществляет контроль пребывания обучающихся на местах проведения практик и обеспечивает промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практик;
- осуществляет контроль наличия у обучающихся, направляемых на практику: журнала практики, УЛМ, мореходной книжки, общегражданского загранпаспорта (при необходимости), медицинской книжки с отметкой о годности к плавсоставу в качестве практиканта, свидетельства о прохождении ознакомительной и начальной подготовки по вопросам безопасности и охраны в соответствии с требованиями Правила VI/1 МК ПДНВ 78/95 с поправками;
- заполняет журнал практической подготовки курсантов для специальности для учета отчетной документации на практику [Приложение 9];

3.3 Председатели ПЦК организуют работу по разработке рабочих программ практики и методических рекомендаций; осуществляют контроль за деятельностью преподавателей - руководителей практики по методическому обеспечению всех видов и этапов практики.

3.4 В функциональные обязанности преподавателей профессиональных модулей, ответственных за оценку прохождения практики от образовательной организации (колледжа) входят:

- осуществление инструктажа работников базовых организаций, привлекаемых для работы с практикантами;
- осуществление подготовки практикантов к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием практики;
- организация консультирования и проведение показательных уроков, других видов деятельности;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- выдача обучающимся методических рекомендаций по написанию отчета по практике [Приложение 2];
- составление графиков консультаций и доведение их до сведения мастеров п/о, преподавателей, обучающихся и организаций (судоходных компаний), участвующих в проведении практики;
- участие в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа;
- знакомство обучающихся с организацией - базой практики, особенностями ее функционирования, распределяют практикантов на рабочие места;
- осуществление непосредственного руководства и контроль за деятельностью обучающихся в период практики; наблюдение за работой практикантов в период практики, анализ и оценивание ее совместно с работниками базовых организаций;
- контроль ведения отчетной документации обучающихся по практике и оценивание ее;

- заполнение журналов практики в соответствии с требованиями; контроль ведения документации по практике.

3.5 Преподаватели профессиональных модулей, отвечающие за оценку прохождения практики обучающихся, назначаются ответственными за проверку отчетов о практике на основании приказа [Приложение 8].

3.6 Руководитель практики от организации (судоходной компании): Капитан судна, принимающий обучающихся для прохождения производственной (плавательной) практики согласно договору, заключенному между колледжем и организацией (судоходной компанией) обязан:

- ознакомить обучающихся с устройством судна и внутренним распорядком на судне;
- провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда на судне в целом и непосредственно на рабочих местах;
- ознакомить обучающихся с требованиями Устава службы на судах и иными нормативными правовыми и нормативными техническими документами, регламентирующими порядок работы на судне и производственную деятельность судна;
- ознакомить обучающихся с обязанностями по всем видам судовых тревог и учений; дать инструкции по несению вахтенной и дежурной службы;
- назначить членов экипажа судна, ответственных за изучение с обучающимися конкретных тем программы практики, отработку обучающимися практических навыков на рабочих местах;
- осуществлять контроль освоения обучающимися материала практики, проводить беседы и консультации;

- по окончании плавательной практики выдать обучающимся справку о стаже работы на судне установленного образца и оформить все документы по практике.

3.7 Организации (судоходных компаний), с которыми заключены договоры:

- заключают договоры на проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда.

#### **4 ВИДЫ ПРАКТИКИ**

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

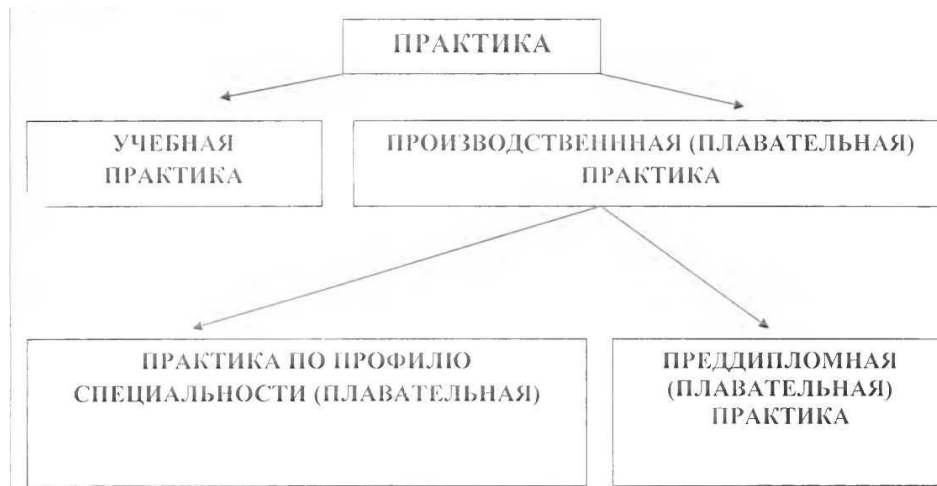


Схема 1. Виды практик в «Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная (плавательная) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### 4.1 Учебная практика

4.1.1 Цель учебной практики - закрепление теоретических знаний, получение практических навыков для работы на судне, ведения документации.

4.1.2 Место проведения учебной практики: учебные, учебно-производственные мастерские; лаборатории; учебные базы практики; структурные подразделения образовательной организации; организации в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией (судоходной компанией).

4.1.3 Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и т.д.

4.1.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.1.5 Практика проводится группами или индивидуально (в случае необходимости группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек) как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

4.1.6 Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании безусловного выполнения всей программы практики.

4.1.7 По итогам аттестации в зачетной книжке руководителем практики (преподавателем) выставляется дифференцированный зачет, присваивается соответствующая квалификация и выдается свидетельство о квалификации рабочей профессии.

4.1.8 Обучающиеся по заочной форме обучения при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии освобождаются от прохождения учебной практики.

#### 4.2 Практика по профилю специальности (плавательная)

4.2.1 Цель практики по профилю специальности (плавательной) - закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин специальности, набор необходимого плавательного ценза для получения в последующем рабочего диплома.

4.2.2 Место проведения практики по профилю специальности (плавательной): морские суда, различные предприятия, учреждения и организации отрасли в зависимости от специальности подготовки обучающихся.

4.2.3 Практика по профилю специальности (плавательная) проводится в организациях (судоходных компаниях), на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией (колледжем) и организациями (судоходными компаниями).

4.2.4 В период прохождения практики по профилю специальности (плавательной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности,

если работа соответствует требованиям программы производственной плавательной практики.

4.2.5 Продолжительность рабочего дня для практикантов (в зависимости от возраста) проходящих практику по профилю специальности (плавательную) в организациях (судоходной компании) составляет: до 16 лет - не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (статья 91 Трудового Кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.3 Особенности проведения практики по профилю специальности (плавательной)

4.3.1 Практика по профилю специальности (плавательная) проходит под общим руководством капитана судна.

4.3.2 Практикантами непосредственно на судне руководит старший помощник капитана, старший (главный) механик' и назначенный им механик из вахтенных.

4.3.3 При нахождении практики по профилю специальности (плавательной), на обучающихся в обязательном порядке распространяются все правила поведения на судне, правила внутреннего распорядка и требования Устава службы на судах рыбопромыслового флота РФ и Кодекса торгового мореплавания РФ.

4.3.4 Для практикантов устанавливается следующий режим рабочего дня:

- работа или вахта в составе машинной команды -4 часа;
- занятия по программе практики с руководителем или самостоятельно – 4 часа.

4.3.5 Составление отчетов (журналов) по практике - в свободное от работы, вахты и занятий время -- в период всего времени практики.



4.3.6 Составляют отчет по практике и по разделам представляют его на проверку руководителю практики от организации (судоходной компании), назначенному из числа судовых механиков, приказом капитана по судну.

4.3.7 Во время прохождения практики по профилю специальности (плавательной), обучающиеся должны принимать активное участие в авральных работах при возникновении аварийных ситуаций, в общественной жизни экипажа судна и культурно -- массовой работе.

4.3.8 Базой практики являются суда флота отрасли, находящиеся в эксплуатации и ремонте, судоремонтные заводы и базы технического обслуживания флота.

4.3.9 Основным видом практического обучения являются: вахты, судовые работы и учения; участие в ремонте судна. Прибывшие на судно должны быть проинструктированы по правилам внутреннего распорядка; обязанностям по тревогам, согласно расписанию; правилам техники безопасности; правилам пожарной безопасности.

4.3.10 Отчетным документом обучающихся по итогам практики по профилю специальности (плавательной) является отчет, к которому прилагаются заполненные документы, бланки, формы отчетности и другие материалы, собранные и обработанные обучающимися в период практики.

4.3.11 Итоговая оценка по практике по профилю специальности (плавательной) выставляется на основании отчетных материалов, предоставленных курсантом, отзыва руководителя практики от организации о выполнении курсантом программы практики и результатов ее защиты.

#### 4.4 Преддипломная (плавательная) практика

4.4.1 Цель преддипломной (плавательной) практики: углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной

трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

4.4.2 Место проведения преддипломной (плавательной) практики: на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут начисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.4.3 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.4.4 Преддипломная (плавательная) практика проводится непрерывно после усвоения ППССЗ и завершения практики по профилю специальности.

4.4.5 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО и графиком учебного процесса.

4.4.6 Продолжительность рабочего дня во время преддипломной (плавательной) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 02 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.4.7 Результаты прохождения преддипломной (плавательной) практики предоставляются обучающимся в колледж и учитываются при ГИА.

## **5 ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЛАВАТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

5.1 Перед началом практики:

- пройти медицинскую комиссию в сроки, указанные в графике подготовки к практике, и оформить личную медицинскую книжку;

- обучиться по курсу «Начальная подготовка моряка по безопасности» и получить сертификат;
- обучиться по курсу «ОСПС» и получить сертификат;
- оформить и получить заграничный паспорт;
- получить УЛМ;
- проверить срок действия гражданского паспорта и наличие прописки;
- оформить и получить: страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИЛИ);
- проверить срок действия курсантского билета;
- получить программу практики у руководителя практики от учебного заведения.

#### 5.2 При убытии на практику:

- прибыть, согласно приказу директора колледжа, в день начала практики в отдел практики за получением инструктажа направлением в базу практики. Несвоевременный выход на практику без уважительной причины или без соответствующего разрешения считается самовольной отлучкой.
- прибыв к месту прохождения практики, обучающийся получает в направлении на практику отметку о прибытии в организацию (судоходную компанию) и докладывает руководителю практики о прибытии. Отрывную часть направления на практику с отметкой о прибытии в организацию (судоходную компанию) направляет в колледж.

5.3 Обучающиеся колледжа должны прибыть в отдел кадров базы практики в день получения направления, имея при себе: паспорт (с пропиской); санитарную книжку с действующими сроками медицинской комиссии; сертификат по курсу «Начальная подготовка моряка по безопасности»; обучиться по курсу «ОСПС»; медицинский полис; получить УЛМ; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); курсантский

билет; справку с места жительства; направление в базу практики; программу практики.

## **6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1 Обучающиеся имеют право:**

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики образовательной организации (колледжа), заведующему учебным отделением, заместителю директора по УР;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики;
- обучающийся может продолжить работу на судне в дни своего каникулярного отпуска для добора плавательного ценза, при условии своевременного прибытия к началу учебных занятий, с одобрением руководства колледжа в письменном обращении.

### **6.2 По прибытию в базу практики обучающиеся обязаны:**

- при отказе отделом кадров в предоставлении места практики немедленно вернуться в отдел практики колледжа и находиться в колледже, выполняя все существующие требования и распорядок дня до направления в новую базу;
- сдать направление инспектору отдела кадров предприятия и предъявить документы для устройства на практику;
- подтвердить в трехдневный срок устройство на практику, сдав оформление в отделе кадров предприятия направление в отдел практики колледжа;
- полностью выполнять правила внутреннего распорядка базы практики.

По направлению отдела кадров колледжа в указанный срок явиться на указанное судно. Если направление на судно задерживается более чем на 10 суток, срочно доложить об этом в отдел практики колледжа;

- в случае возникновения каких - либо недоразумений, немедленно обратиться к зав. учебным отделением колледжа;

- самовольная смена базы практики запрещается.

6.3 При прохождении практики обучающимся запрещается:

- находится вне базы практики;
- находится в резерве предприятия - базы практики;
- самовольно менять базу практики;
- досрочно увольняться с базы практики.

6.4 Во время прохождения практики обязаны:

- твердо знать и выполнять требования трудового законодательства; Устава службы на судах рыбопромыслового флота РФ, а также Устава о дисциплине работников рыбопромыслового флота РФ;
- выполнять установленные на судне правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- выполнять программу практики и систематически работать над составлением отчёта по практике;
- при межрейсовых стоянках судна сроком более месяца или окончания рейса раньше срока практики, во избежание потери плавательного стажа, обратиться в отдел кадров базы практики для перенаправления на другое судно;
- при невозможности прохождения практики, по каким - то причинам, немедленно доложить зав. учебным отделением колледжа для решения вопроса смене базы практики;
- за неделю до окончания практики представить отчет о практике на проверку судовому руководителю практики или начальнику судовой службы;
- в случае задержки судна в рейсе и опоздания с практики па занятия, необходимо отправить радиограмму в адрес колледжа о причинах задержки с указанием ориентировочного срока прибытия, и принять все меры к

списанию с данного судна и следованию в порт па ближайшем уходящем судне.

6.5 При списании с судна должны иметь при себе:

- выписку из приказа по судну с указанием района списания;
- уведомление направления на практику;
- отчет по практике, титульный лист которого должен быть завершён судовой печатью с подписью;
- оформленную справку о плавании и характеристику - отзыв, заверенные подписью капитана и судовой печатью.

6.6 При завершении практики обучающийся должен:

- прибыть в отдел кадров балы практики для увольнения и отметки в уведомлении;
- доложить об окончании практики заведующему учебным отделением колледжа в установленный срок, согласно выданного ему направление.

## **7 ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ПРАКТИКУ**

7.1 В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести журнал регистрации практической подготовки па судах или журнал регистрации н похождения учебной практики.

7.2 По мере освоения программы практики на основании журнальных записей практиканты обязаны систематически работать над составлением отчетов по практике. Отчеты должны составляться в соответствии с заданием, выданным руководителем практики. По окончании практики полностью оформленный отчет должен быть утверждён капитаном судна.

7.3 В трехдневный срок, с момента окончания практики, обучающийся обязан предоставить руководителю практики:

- отчет по практике;

- справку о плавании, заверенную судовой печатью, для окончательного оформления в портовой администрации;
- инструкцию, выданную перед практикой;
- программу практики;
- защитить в колледже в 10 - дневный срок отчет по практике и получить итоговую оценку с занесением ее в зачетную книжку.

7.4 Результаты защиты отчетов по практике отражаются в зачетных книжках и в ведомости [Приложение 10]. Форма оценки «зачтено/незачтено».

7.5 В случаях предусмотренных в ППССЗ СПО может быть проведен комплексный экзамен: экзамен (квалификационный) или квалификационный экзамен.

7.6 Результаты прохождения учебной и производственной (плавательной) практики заносятся в журнал учебных занятий в раздел «Итоги практики».

7.7 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительным причинам, по представлению руководителя практики могут быть направлены на практику повторно в соответствии с индивидуальным планом в свободное от учебы время в объеме часов, предусмотренных учебным планом.

7.8 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» на промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из колледжа в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель отдела практики

С.М. Матухнов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора колледжа по УР

Е.В. Трофимова

Представитель руководства по СМК

О.В. Красноухова