

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

«Сахалинский морской колледж»

**(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный
технический рыбохозяйственный университет»**

(«САХМОРКОЛЛЕДЖ» (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО «ДАЛЬНИБТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО

Директор



А.И. Коповалов

17 марта 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ

ПСП-02/№ 03 -2021

Контролируемых экземпляров – 3

Экземпляр №2

Невельск

2021

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Учебно-методическим отделом.

2 УТВЕРЖДЕНО Директором «Сахморколледжа» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от «17» марта 2021 г.

3

СОДЕРЖАНИЕ

Оглавление

1	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	7
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	7
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	8
3.1	Термины и определения	8
3.2	Обозначения и сокращения	8
4	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
5	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	10
6	ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ	12
7	ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ВСЕХ ВИДОВ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ НАРУШЕНИЙ ФУНКЦИЙ ОРГАНИЗМА	13

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) определяет формы, периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «Сахалинского морского колледжа» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» по программам среднего профессионального образования.

1.2 Действие Положения распространяется на все виды текущего контроля и промежуточной аттестации по всем формам обучения всех образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых в Колледже.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие организационно-правовые и нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями от 15.12.2014 г.;
- Приказ Минобрнауки России от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям колледжа;
- Письмо Минобрнауки РФ от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- Международная Конвенция ПДНВ с поправками;
- Правила внутреннего распорядка «Сахморколледжа» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;
- Устав ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»;
- Положение о «Сахалинском морском колледже» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (ПСП - 102 – 2016, утверждено Ученым Советом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» 28 июня 2018 г.).

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Университет - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

«Сахиорколледж» ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» - Колледж - «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»;

Обучающиеся - лица, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена во «Сахалинском морском колледже» ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»;

Аттестация - это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества и степени освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения;

Текущий контроль успеваемости – контроль хода освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, прохождения практик за оцениваемый период, прочности формируемых знаний, умений и навыков (компетенций);

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам, профессиональным модулям и прохождения практик;

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (междисциплинарным курсам, профессиональным модулям), практикам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении использованы следующие обозначения и сокращения:

МДК - междисциплинарный курс;

ПМ - профессиональный модуль;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена(образовательная программа).

УВР - учебно-воспитательная работа;

УД - учебная дисциплина;

УМК - учебно-методический комплекс;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФОС - фонд оценочных средств.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, отделения, колледжа

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС СПО) и формой контроля учебной работы обучающихся.

4.2 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, навыки обучающихся и освоение ими соответствующих компетенций.

4.3 Текущий контроль предназначен для проверки достижения обучающегося отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы УД, МДК, ПМ. Текущий контроль по учебной дисциплине (модулю) включает одно или несколько контрольных мероприятий. Контрольное мероприятие проводится в течение одного дня.

4.4 Устанавливаются три вида текущего контроля:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- контроль остаточных знаний.

Указанные формы промежуточной аттестации обязательны для всех обучающихся и сдаются в строгом соответствии с учебными планами по специальностям и утвержденными рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами практик.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Текущий контроль успеваемости - это систематическая оценка работы обучающихся в течение семестра (учебного года) по освоению программы учебной дисциплины (модуля), МДК, направленная на повышение качества приобретаемых обучающимися знаний, умений, компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности студента.

5.2 Задачами текущего контроля являются:

- приобретение и развитие у обучающихся навыков систематической самостоятельной работы с учебным материалом;
- объективная оценка качества освоения обучающимися учебного материала рабочих программ учебных дисциплин (модулей), МДК;
- контроль формирования общих и профессиональных компетенций;
- получение преподавателями оперативной информации о ходе усвоения обучающимися учебного материала;
- стимулирование учебной работы обучающихся;
- подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

5.3 Текущий контроль проводится преподавателями по дисциплинам всех циклов ППСЗ и междисциплинарным курсам для обучающихся всех форм обучения:

- во время аудиторных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий;
- занятий, как правило, в ходе практических, семинарских, лабораторных занятий;
- в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием технических средств обучения, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.4 Мероприятия текущего контроля знаний организует преподаватель учебной дисциплины (модуля) в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины (модуля).

5.5 Виды и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК. Среди них:

- устные: экспресс-опрос перед началом (или в конце) каждой лекции (урока), устный опрос, дискуссия, собеседование, реферат, доклад и др.;
- письменные: контрольная работа, лабораторная работа, тест, эссе, реферат, выполнение курсовой работы и отдельных ее разделов, различные письменные отчеты и др.;
- информационно-технологические: аттестационный тест, электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа и др.;
- инновационные: кейс-метод, деловая игра, метод проектов, рефлексивные технологии и др.

5.6 Разработанные материалы, критерии оценки результатов текущего

контроля определяются преподавателями, утверждаются предметно-цикловой комиссией, отражаются в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.7 Текущая аттестация обучающихся проводится по пятибалльной системе оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале учебных занятий.

5.8 Результаты текущего контроля успеваемости используются преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, оказания им содействия в изучении учебного материала.

5.9 Анализ результатов текущего контроля, должен позволять выявить основные проблемы уровня образования обучающихся, а преподаватель разработать и провести коррекции по повышению качества образования.

5.10 Результаты текущего контроля должны обсуждаться на заседаниях предметно-цикловых комиссий.

5.11 Составными элементами текущего контроля знаний являются входной и административный (рубежный) контроль.

Входной контроль проводится с целью выявления степени реальной готовности обучающихся к освоению учебного материала дисциплины, МДК.

Форму проведения входного контроля выбирает преподаватель, он же готовит контролирующие материалы.

Входной контроль проводится один раз в начале изучения учебной дисциплины, профессионального модуля и междисциплинарного курса в течение первых двух занятий, без предварительной подготовки обучающихся.

Результаты входного контроля могут явиться основой для корректировки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, а также для выстраивания индивидуальной траектории обучения с каждым обучающимся/учебной группой.

Административный (рубежный) контроль проводится с целью проверки качества усвоения обучающимися части УД, МДК, ПМ в соответствии с требованиями ФГОС СПО, МК ПДНВ.

Рубежный контроль по учебной дисциплине, МДК рекомендуется проводить два раза в год на предпоследней неделе каждого семестра в форме административных контрольных или тестовых работ. Перечень УД, МДК, ПМ, вынесенных на рубежный контроль, и учебных групп, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом колледжа, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом начальника колледжа в форме графика проведения рубежного контроля.

Преподаватель обязан на первом занятии довести до обучающихся информацию о проведении текущего контроля успеваемости и рубежного контроля.

5.12 Планирование и организацию административного (рубежного) контроля осуществляет учебно-методический отдел ВМРК.

5.13 За разработку и подготовку материалов для административного (рубежного) контроля несет ответственность преподаватель, ведущий УД, ПМ,

МДК.

5.14 Результаты административного (рубежного) контроля заносятся в ведомости, на основании которых председатель предметно-цикловой комиссии формирует сводный отчет об итогах рубежного контроля по циклам дисциплин. Отчет представляется заместителю начальника колледжа по учебно-воспитательной работе в течение пяти рабочих дней после завершения рубежного контроля.

5.15 Анализ результатов административного (рубежного) контроля, должен позволять выявлять основные проблемы уровня образования обучающихся, а преподаватель разработать и провести корректирующие мероприятия по повышению качества образования.

5.16 Результаты административного рубежного контроля доводятся до сведения студентов, обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и на Совете студенческого (курсантского) актива.

5.17 Результаты рубежного контроля учитываются преподавателем при выведении окончательной оценки (семестровой) по дисциплине, МДК, а также при сдаче экзамена, зачета, дифференцированного зачета.

5.18 Неаттестованные студенты проходят рубежный контроль в индивидуальном порядке в установленные заведующим отделением сроки в пределах текущего семестра.

6 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Предварительная аттестация проводится ежемесячно с целью повышения успеваемости обучающихся ВМРК, сокращения количества пропусков занятий по неуважительным причинам. Предварительная аттестация учитывается преподавателем при выставлении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине (модулю) во время промежуточной аттестации. Результаты предварительной аттестации фиксируются в сводной ведомости успеваемости.

6.2 Порядок проведения предварительной аттестации:

- аттестация обучающихся проводится ежемесячно по каждой из изучаемых УД, МДК, ПМ по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») на основе оценок, полученных в течение месяца. В сводной ведомости успеваемости за месяц указываются все УД, МДК, ПМ согласно учебному плану, если количество учебных занятий в месяц по изучаемой дисциплине менее 6, то аттестация по данной дисциплине может проводиться 1 раз в два месяца;

- аттестационные баллы выставляются преподавателем в учебном журнале в отдельной колонке. Причиной не аттестации обучающегося может быть только 50% и более пропусков занятий за аттестуемый период. В этом случае в колонке «аттестация» ставится н/а. При этом в случае, если обучающийся имеет три и более оценок, при наличии 50% и более пропусков, аттестация проводится;

- результаты аттестации студентов учебной группы заносятся в сводную ведомость за месяц.

6.3 Расчет показателей производится по формулам:

- успеваемость = количество обучающихся, не имеющих по результатам аттестации «неудовлетворительно» / количество обучающихся в группе * 100%;

- качество = количество обучающихся, имеющих по результатам аттестации только «хорошо» и «отлично» / количество обучающихся в группе * 100%;

6.4 В сводной ведомости успеваемости должны быть выделены фамилии обучающихся занимающихся только на «хорошо» и «отлично». Подписи классного руководителя, старосты и заведующего отделением обязательны.

6.5 Заведующий отделением анализирует результаты предварительной аттестации, доводит до сведения педагогического совета отделения, совета студенческого (курсантского) актива.

7 ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ВСЕХ ВИДОВ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ НАРУШЕНИЙ ФУНКЦИЙ ОРГАНИЗМА

7.1 Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и всех видов аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, предусмотренных образовательной программой.

7.2 Форма проведения текущего контроля и всех видов аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий учебно-методическим отделом _____ Е.Г. Кожемяко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе _____ Е.В. Трофимова

Специалист службы качества _____ О.В. Красноухова