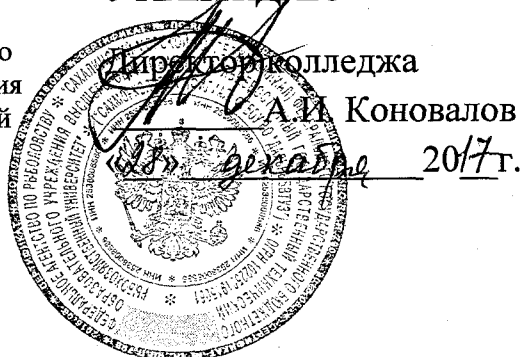


Федеральное агентство по рыболовству
«Сахалинский морской колледж»
(филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Дальневосточный
государственный технический
рыбохозяйственный университет»
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

28.12.2017г. № 02-36-НД
2-67-ПЛА

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ КУРСАНТОВ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения, виды практик обучающихся (учебной, производственной плавательной практики, состоящей из двух этапов: плавательной практики по профилю специальности и преддипломной плавательной практики), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) СПО.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2012;
- Международной Конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 78/95 с поправками (далее МК ПДНВ 78/95 с поправками);
- Уставом службы на судах рыбопромыслового флота РФ (Приказ Комитета российской федерации по рыболовству от 30 августа 1995 г. N 140 «Об утверждении устава службы на судах рыбопромыслового флота РФ»);
- Кодексом торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 N 81-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.);

- Приказом Минтранса России от 15 марта 2012 г. № 62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов» (ред. от 13 мая 2015 г. № 167);

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (ред. от 18 августа 2016 г. N 1061);

- Приказом Федерального агентства по рыболовству от 29 июня 2011 г. № 683 «Об утверждении Регламента проведения учебной плавательной практики курсантов федеральных государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений, подведомственных Росрыболовству, на учебно-парусных судах»;

- Трудовым Кодексом РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 05.02.2017 г.);

- ФГОС СПО 3 + по специальностям: 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно - компрессорных машин и установок (по отраслям), приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 348 (зарегистрировано в Минюсте России 10 июня 2014 г. N 32652); 26.02.03 Судовождение, приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 441 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2014 г. N 32743); 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 443 (Зарегистрировано в Минюсте России от 3 июля 2014 г. N 32958); 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 444 (Зарегистрировано в Минюсте России от 11 июня 2014 г. N 32676);

- Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» (утвержден от 15.06.2016 № 472);

- Положением ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» «О подготовке членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями МК ПДМНВ от 1978 и Кодексом по

подготовке и дипломированию моряков и несению вахты, с поправками в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 30.09.2016 (ПЛ – 2.5/16 – 2016 г.);

- Положением ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» «Об организации и проведении практики обучающихся от 28.09.2017 (ПЛ – 25/07 – 2017 г.);

- Положением о «Сахалинском морском колледже» (филиале) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» от 30.09.2016 (ПСП – 101 – 2016);

1.3 Практика является составной частью ППССЗ СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Цели и объемы практики определяются ФГОС СПО и определяются как:

- комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (рабочей профессии) СПО;
- формирование общих и профессиональных компетенций;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (рабочей профессии);

1.5 Практика по профилю специальности (плавательная) обеспечивает плавательным цензом, необходимым для приобретения рабочего диплома и назначение на соответствующую должность на судне по выпуску из колледжа, согласно требованиям МК ПДНВ 78/95 с поправками и Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное приказом Министерства транспорта РФ от 13 мая 2015 г. № 167.

1.6 Практика обучающихся по специальностям СПО обеспечивает приобретение на момент окончания колледжа стажа плавания не менее 12 месяцев.

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Содержание практики определяется рабочей программой практики, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО и требованиями МК

ПДНВ 78/95 с поправками [Приложение 1]. Программы практики являются частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию стандартов.

2.2 Рабочие программы практик в соответствии с ППССЗ СПО разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, отвечающие за оценку прохождения практики утверждаются директором колледжа до начала учебного года.

2.3 На основании рабочих программ практик преподавателями профессиональных модулей, отвечающими за оценку прохождения практики разрабатываются методические указания по выполнению программы практики [Приложение 2].

2.4 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО и определяются графиками и учебными планами ППССЗ специальностей подготовки.

2.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

2.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.7 Практика проводится в учебно – производственных мастерских, лабораториях, учебно - тренажерных центрах колледжа имеющих освидетельствованную систему стандартов качества подготовки в соответствии с Правилom I/8 МК ПДНВ78/95 с поправками, а также в организациях и учреждениях различных организационно – правовых формах собственности г. Невельска и Сахалинской области.

2.8 Учебная и производственная (плавательная) практики вне колледжа проводятся на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями (судоходными компаниями) в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения практики [Приложение 3].

2.9 Договоры с организациями (судоходными компаниями) регистрируются в установленном порядке. Один экземпляр договора хранится в образовательной организации (колледже), второй экземпляр передается в организацию (судоходную компанию).

2.10 На период практики обучающиеся находятся в непосредственном подчинении руководства колледжа (учебного отделения), несут полную ответственность и реализуют свои права.

2.11 В соответствии с Положением ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» «О подготовке членов экипажей морских судов в соответствии с требованиями МК ПДМНВ от 1978 и Кодексом по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты, с поправками в ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» в целях организационного обеспечения практики каждому обучающемуся должны выдаваться:

1. направление на практику (путевка);
2. задание на практику;
3. журнал регистрации практической подготовки;
4. бланки характеристики.

2.11 В период прохождения практики обучающийся ведет журнал регистрации прохождения учебной практики и практической подготовки [Приложение 4 -5].

2.12 По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией [Приложение 6].

2.13 Практика является завершающим этапом освоения ПМ по виду профессиональной деятельности.

2.14 По результатам практики руководителями практики от организации (судоходной компании) и от образовательной организации (колледжа) формируется:

- журнал регистрации практической подготовки курсанта и журнал прохождения учебной практики, в которых фиксируются результаты освоения обучающимся, профессиональных компетенций.

- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики [Приложение 4 - 5].

2.15 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии предоставления положительно аттестационного листа руководителями практики от организации (судоходной компании) и образовательной организации (колледжа) об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации (судоходной компании) на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.16 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (далее ГИА).

2.17 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению ГИА.

3 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РУКОВОДСТВОМ ПРАКТИКОЙ

3.1 Зам. директора по УР осуществляет общее руководство и контроль практикой, разрабатывает годовой план учебной и производственной (плавательной) практики, рассматривает аналитические материалы по организации учебной и производственной (плавательной) практики.

3.2 Руководитель практикой от образовательной организации (колледжа):

- составляет годовой план проведения и расписание практики;
- определяет места практик в соответствии с договорами, заключенными организациями (судоходными компаниями);
- осуществляет подготовку направлений на практику для обучающихся [Приложение 7], приказов о направлении обучающихся на практику [Приложение 8] и передачу указанных документов обучающимся перед отправлением на практику;
- согласовывает с организациями (судоходными компаниями) сроки проведения

практики, даты прибытия обучающихся на судно, списания с судна после окончания практики, порядок организации и контроля практики;

- несет ответственность за организацию практики, контроль убытия обучающихся к месту проведения практики/прибытия от места проведения практики, а также осуществляет контроль пребывания обучающихся на местах проведения практик и обеспечивает промежуточную аттестацию обучающихся по итогам практик;

- осуществляет контроль наличия у обучающихся, направляемых на практику: журнала практики, УЛМ, мореходной книжки, общегражданского загранпаспорта (при необходимости), медицинской книжки с отметкой о годности к плавсоставу в качестве практиканта, свидетельства о прохождении ознакомительной и начальной подготовки по вопросам безопасности и охраны в соответствии с требованиями Правила VI/1 МК ПДНВ 78/95 с поправками;

- заполняет журнал практической подготовки курсантов для специальности для учета отчетной документации на практику [Приложение 9];

3.3 Председатели ПЦК организуют работу по разработке рабочих программ практики и методических рекомендаций; осуществляют контроль за деятельностью преподавателей – руководителей практики по методическому обеспечению всех видов и этапов практики.

3.4 В функциональные обязанности преподавателей профессиональных модулей, ответственных за оценку прохождения практики от образовательной организации (колледжа) входят:

- осуществление инструктажа работников базовых организаций, привлекаемых для работы с практикантами;

- осуществление подготовки практикантов к профессиональной деятельности в соответствии с содержанием практики;

- организация консультирования и проведение показательных уроков, других видов деятельности;

- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

- выдача обучающимся методических рекомендаций по написанию отчета по практике [Приложение 2];

- составление графиков консультаций и доведение их до сведения мастеров п/о, преподавателей, обучающихся и организаций (судоходных компаний), участвующих в проведении практики;

- участие в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа;

- знакомство обучающихся с организацией – базой практики, особенностями ее функционирования, распределяют практикантов на рабочие места;

- осуществление непосредственного руководство и контроль за деятельностью обучающихся в период практики; наблюдение за работой практикантов в период практики, анализирование и оценивание ее совместно с работниками базовых организаций;

- контроль ведения отчетной документации обучающихся по практике и оценивание ее;

- заполнение журналов практики в соответствии с требованиями; контроль ведения документации по практике.

3.5 Преподаватели профессиональных модулей, отвечающие за оценку прохождения практики обучающихся, назначаются ответственными за проверку отчетов о практике на основании приказа [Приложение 8].

3.6 Руководитель практики от организации (судоходной компании):

Капитан судна, принимающий обучающихся для прохождения производственной (плавательной) практики согласно договору, заключенному между колледжем и организацией (судоходной компанией) обязан:

- ознакомить обучающихся с устройством судна и внутренним распорядком на судне;

- провести инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда на судне в целом и непосредственно на рабочих местах;

- ознакомить обучающихся с требованиями Устава службы на судах и иными

нормативными правовыми и нормативными техническими документами, регламентирующими порядок работы на судне и производственную деятельность судна;

- ознакомить обучающихся с обязанностями по всем видам судовых тревог и учений; дать инструкции по несению вахтенной и дежурной службы;

- назначить членов экипажа судна, ответственных за изучение с обучающимися конкретных тем программы практики, отработку обучающимися практических навыков на рабочих местах;

- осуществлять контроль освоения обучающимися материала практики, проводить беседы и консультации;

- по окончании плавательной практики выдать обучающимся справку о стаже работы на судне установленного образца и оформить все документы по практике.

3.7 Организации (судоходных компаний), с которыми заключены договоры:

- заключают договоры на проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики; участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

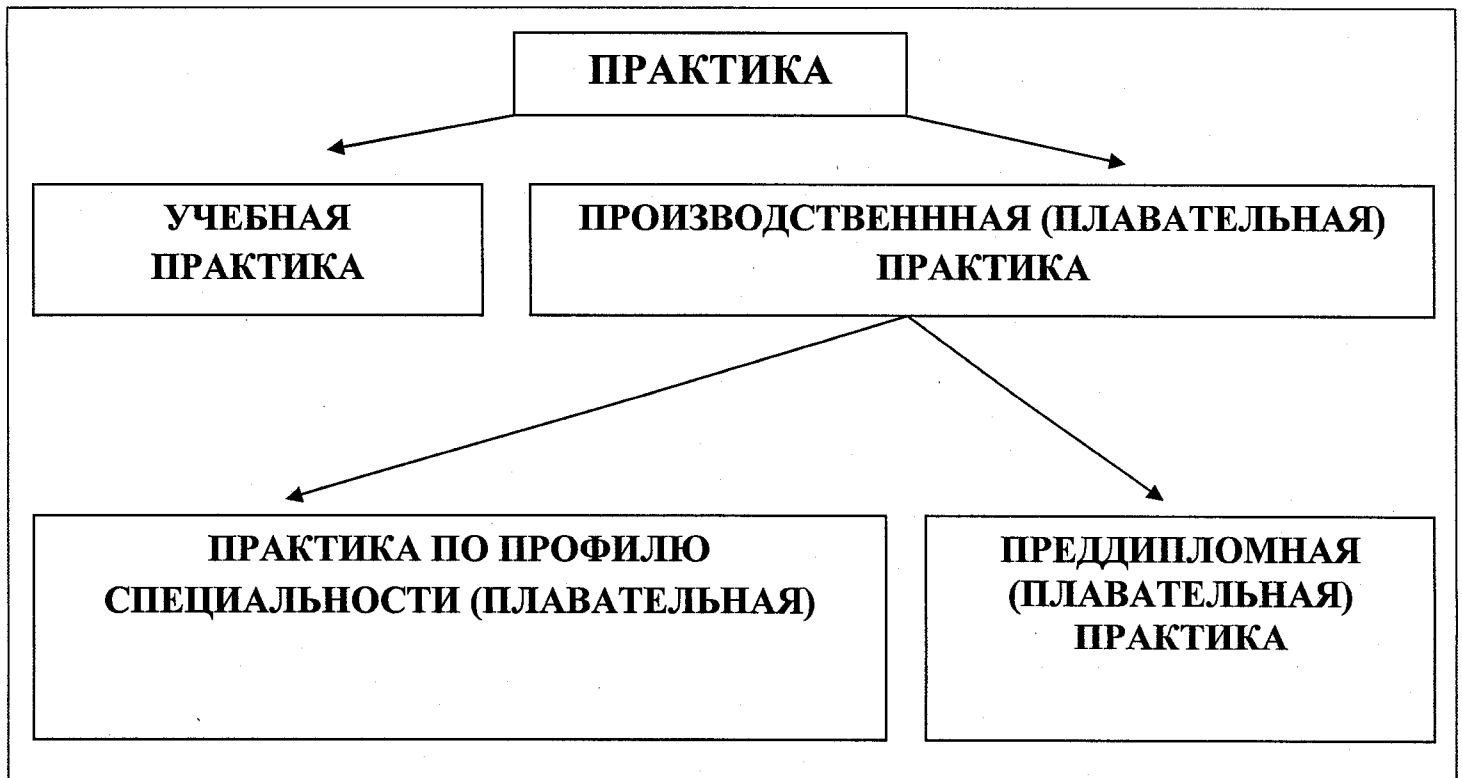
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда.

4 ВИДЫ ПРАКТИКИ

Видами практики обучающихся, осваивающих ППССЗ СПО, являются:

**Схема 1. Виды практик в «Сахморколледж»
(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»**



Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная (плавательная) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

4.1.1 Цель учебной практики - закрепление теоретических знаний, получение практических навыков для работы на судне, ведения документации.

4.1.2 Место проведения учебной практики: учебные, учебно-производственные мастерские; лаборатории; учебные базы практики; структурные подразделения образовательной организации; организации в специально

оборудованных помещениях на основе договоров между организацией (судоходной компанией).

4.1.3 Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и т.д.

4.1.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.1.5 Практика проводится группами или индивидуально (в случае необходимости группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек) как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями.

4.1.6 Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании безусловного выполнения всей программы практики.

4.1.7 По итогам аттестации в зачетной книжке руководителем практики (преподавателем) выставляется дифференцированный зачет, присваивается соответствующая квалификация и выдается свидетельство о квалификации рабочей профессии.

4.1.8 Обучающиеся по заочной форме обучения при наличии стажа работы по профилю подготовки и соответствующей рабочей профессии освобождаются от прохождения учебной практики.

4.2 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПЛАВАТЕЛЬНАЯ)

4.2.1 Цель практики по профилю специальности (плавательной) - закрепление теоретических и практических знаний, полученных обучающимися при изучении дисциплин специальности, набор необходимого плавательного ценза для получения в последующем рабочего диплома.

4.2.2 Место проведения практики по профилю специальности (плавательной): морские суда, различные предприятия, учреждения и организации отрасли в зависимости от специальности подготовки обучающихся.

4.2.3 Практика по профилю специальности (плавательная) проводится в организациях (судоходных компаниях), на основе договоров, заключаемых между

образовательной организацией (колледжем) и организациями (судоходными компаниями).

4.2.4 В период прохождения практики по профилю специальности (плавательной) обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной плавательной практики.

4.2.5 Продолжительность рабочего дня для практикантов (в зависимости от возраста) проходящих практику по профилю специальности (плавательную) в организациях (судоходной компании) составляет: до 16 лет – не более 24 часов в неделю, от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (статья 91 Трудового Кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.3 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ (ПЛАВАТЕЛЬНОЙ)

4.3.1 Практика по профилю специальности (плавательная) проходит под общим руководством капитана судна.

4.3.2 Практикантами непосредственно на судне руководит старший помощник капитана, старший (главный) механик и назначенный им механик из вахтенных.

4.3.3 При нахождении практики по профилю специальности (плавательной), на обучающихся в обязательном порядке распространяются все правила поведения на судне, правила внутреннего распорядка и требования Устава службы на судах рыболовецкого флота РФ и Кодекса торгового мореплавания РФ.

4.3.4 Для практикантов устанавливается следующий режим рабочего дня:

- работа или вахта в составе машинной команды – 4 часа;
- занятия по программе практики с руководителем или самостоятельно – 4 часа.

4.3.5 Составление отчетов (журналов) по практике – в свободное от работы, вахты и занятий время – в период всего времени практики.

4.3.6 Составляют отчет по практике и по разделам представляют его на проверку руководителю практики от организации (судоходной компании), назначенному из числа судовых механиков, приказом капитана по судну.

4.3.7 Во время прохождения практики по профилю специальности (плавательной), обучающиеся должны принимать активное участие в авральных работах при возникновении аварийных ситуаций, в общественной жизни экипажа судна и культурно – массовой работе.

4.3.8 Базой практики являются суда флота отрасли, находящиеся в эксплуатации и ремонте, судоремонтные заводы и базы технического обслуживания флота.

4.3.9 Основным видом практического обучения являются: вахты, судовые работы и учения; участие в ремонте судна. Прибывшие на судно должны быть проинструктированы по правилам внутреннего распорядка; обязанностям по тревогам, согласно расписанию; правилам техники безопасности; правилам пожарной безопасности.

4.3.10 Отчетным документом обучающихся по итогам практики по профилю специальности (плавательной) является отчет, к которому прилагаются заполненные документы, бланки, формы отчетности и другие материалы, собранные и обработанные обучающимися в период практики.

4.3.11 Итоговая оценка по практике по профилю специальности (плавательной) выставляется на основании отчетных материалов, предоставленных курсантом, отзыва руководителя практики от организации о выполнении курсантом программы практики и результатов ее защиты.

4.4 ПРЕДДИПЛОМНАЯ (ПЛАВАТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКА

4.4.1 Цель преддипломной (плавательной) практики: углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной

трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

4.4.2 Место проведения преддипломной (плавательной) практики: на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными видами профессиональной деятельности, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

4.4.3 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

4.4.4 Преддипломная (плавательная) практика проводится непрерывно после усвоения ППССЗ и завершения практики по профилю специальности.

4.4.5 Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО и графиком учебного процесса.

4.4.6 Продолжительность рабочего дня во время преддипломной (плавательной) практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

4.4.7 Результаты прохождения преддипломной (плавательной) практики предоставляются обучающимся в колледж и учитываются при ГИА.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЛАВАТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

5.1 Перед началом практики:

- пройти медицинскую комиссию в сроки, указанные в графике подготовки к практике, и оформить личную медицинскую книжку;
- обучиться по курсу «Начальная подготовка моряка по безопасности» и получить сертификат;
- обучиться по курсу «ОСПС» и получить сертификат;
- оформить и получить загранпаспорт;

- получить УЛМ;
- проверить срок действия гражданского паспорта и наличие прописки;
- оформить и получить: страховое свидетельство государственного пенсионного страхования и свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- проверить срок действия курсантского билета;
- получить программу практики у руководителя практики от учебного заведения.

5.2 При убытии на практику:

- прибыть, согласно приказу директора колледжа, в день начала практики в отдел практики за получением инструктажа направлением в базу практики. Несвоевременный выход на практику без уважительной причины или без соответствующего разрешения считается самовольной отлучкой.

- прибыв к месту прохождения практики, обучающийся получает в направлении на практику отметку о прибытии в организацию (судоходную компанию) и докладывает руководителю практики о прибытии. Отрывную часть направления на практику с отметкой о прибытии в организацию (судоходную компанию) направляет в колледж.

5.3 Обучающиеся колледжа должны прибыть в отдел кадров базы практики в день получения направления, имея при себе: паспорт (с пропиской); санитарную книжку с действующими сроками медицинской комиссии; сертификат по курсу «Начальная подготовка моряка по безопасности»; обучиться по курсу «ОСПС»; медицинский полис; получить УЛМ; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН); курсантский билет; справку с места жительства; направление в базу практики; программу практики.

6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Обучающиеся имеют право:

- по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к руководителям практики образовательной организации (колледжа), заведующему учебным отделением, заместителю директора по УР;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики;
- обучающийся может продолжить работу на судне в дни своего каникулярного отпуска для добора плавательного ценза, при условии своевременного прибытия к началу учебных занятий, с одобрением руководства колледжа в письменном обращении.

6.2 По прибытию в базу практики обучающиеся обязаны:

- при отказе отделом кадров в предоставлении места практики немедленно вернуться в отдел практики колледжа и находиться в колледже, выполняя все существующие требования и распорядок дня до направления в новую базу;
- сдать направление инспектору отдела кадров предприятия и предъявить документы для устройства на практику;
- подтвердить в трехдневный срок устройство на практику, сдав оформление в отделе кадров предприятия направление в отдел практики колледжа;
- полностью выполнять правила внутреннего распорядка базы практики. По направлению отдела кадров колледжа в указанный срок явиться на указанное судно. Если направление на судно задерживается более чем на 10 суток, срочно доложить об этом в отдел практики колледжа;
- в случае возникновения каких – либо недоразумений, немедленно обратиться к зав. учебным отделением колледжа;
- самовольная смена базы практики запрещается.

6.3 При прохождении практики обучающимся запрещается:

- находится вне базы практики;
- находится в резерве предприятия – базы практики;

- самовольно менять базу практики;
- досрочно увольняться с базы практики.

6.4 Во время прохождения практики обязаны:

- твердо знать и выполнять требования трудового законодательства; Устава службы на судах рыбопромыслового флота РФ, а также Устава о дисциплине работников рыбопромыслового флота РФ;
- выполнять установленные на судне правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, нормы охраны труда и противопожарной безопасности;
- выполнять программу практики и систематически работать над составлением отчёта по практике;
- при межрейсовых стоянках судна сроком более месяца или окончания рейса раньше срока практики, во избежание потери плавательного стажа, обратиться в отдел кадров базы практики для перенаправления на другое судно;
- при невозможности прохождения практики, по каким – то причинам, немедленно доложить зав. учебным отделением колледжа для решения вопроса смене базы практики;
- за неделю до окончания практики представить отчет о практике на проверку судовому руководителю практики или начальнику судовой службы;
- в случае задержки судна в рейсе и опоздания с практики на занятия, необходимо отправить радиограмму в адрес колледжа о причинах задержки с указанием ориентировочного срока прибытия, и принять все меры к списанию с данного судна и следованию в порт на ближайшем уходящем судне.

6.5 При списании с судна должны иметь при себе:

- выписку из приказа по судну с указанием района списания;
- уведомление направления на практику;
- отчет по практике, титульный лист которого должен быть завершен судовой печатью с подписью;
- оформленную справку о плавании и характеристику – отзыв, заверенные подписью капитана и судовой печатью.

6.6 При завершении практики обучающийся должен:

- прибыть в отдел кадров базы практики для увольнения и отметки в уведомлении;
- доложить об окончании практики заведующему учебным отделением колледжа в установленный срок, согласно выданного ему направление.

7 ОТЧЕТНОСТЬ ЗА ПРАКТИКУ

7.1 В период прохождения практики обучающиеся обязаны вести журнал регистрации практической подготовки на судах или журнал регистрации прохождения учебной практики.

7.2 По мере освоения программы практики на основании журнальных записей практиканты обязаны систематически работать над составлением отчетов по практике. Отчеты должны составляться в соответствии с заданием, выданным руководителем практики. По окончании практики полностью оформленный отчет должен быть утверждён капитаном судна.

7.3 В трехдневный срок, с момента окончания практики, обучающийся обязан предоставить руководителю практики:

- отчет по практике;
- справку о плавании, заверенную судовой печатью, для окончательного оформления в портовой администрации;
- инструкцию, выданную перед практикой;
- программу практики;
- защитить в колледже в 10 – дневный срок отчет по практике и получить итоговую оценку с занесением ее в зачетную книжку.

7.4 Результаты защиты отчетов по практике отражаются в зачетных книжках и в ведомости [Приложение 9]. Форма оценки «зачтено/незачтено».

7.5 В случаях предусмотренных в ППССЗ СПО может быть проведен комплексный экзамен: экзамен (квалификационный) или квалификационный экзамен по ПМ ВРП.

7.6 Результаты прохождения учебной и производственной (плавательной)

практики заносятся в журнал учебных занятий в раздел «Итоги практики».

7.7 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительным причинам, по представлению руководителя практики могут быть направлены на практику повторно в соответствии с индивидуальным планом в свободное от учебы время в объеме часов, предусмотренных учебным планом.

7.8 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» на промежуточной аттестации, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из колледжа в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

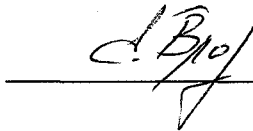
РАЗРАБОТАНО

Начальником
учебно-методического отдела

 Е.Г. Кожемяко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

 Е.В. Трофимова

ОТВЕТСТВЕННАЯ

по качеству «Сахморколледж»
(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

 О.В. Красноухова

Приложение 1. Макет рабочей программы практики

**Федеральное агентство по рыболовству
«Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного
образования учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)**

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор «Сахморколледж» (филиал)

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

А.И. Коновалов

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование

..... **ПРАКТИКИ**

(указать конкретный вид практики)

Специальность

(указать шифр, наименование специальности)

Квалификация

Форма обучения

Очная/заочная

Невельск

год

Одобрена предметно – цикловой комиссией профессиональных дисциплин Председатель _____ (подпись) Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.	Составлена в соответствии с требованиями: – ФГОС 3 + по специальности СПО(указать шифр, наименование специальностей); – МК ПДНВ 78/95.
--	--

Разработчики:

Преподаватель/преподаватели Сахморколледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

_____ (Ф.И.О. преподавателя)
(подпись)

_____ (Ф.И.О. преподавателя)
(подпись)

Согласовано

Заместителем директора по УР «Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО
«Дальрыбвтуз»

_____ Е.В. Трофимова
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
1.1 Область применения рабочей программы	
1.2 Цели и задачи рабочей программы.....	
1.3 Количество часов на освоение рабочей программы.	
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.....	
3.1 Тематический план	
3.2 Содержание обучения	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	
4.2 Информационное обеспечение обучения.....	
4.3 Общие требования к организации образовательного процесса.....	
4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса.....	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ.....	

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа(указать конкретный вид практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности.....(указать наименование специальности) (базовый уровень) подготовки в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):.....(указать вид/виды профессиональной деятельности) и соответствующих профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Указать конкретный вид практики.....направлена на формирование у курсантов профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.....(указать наименование специальности).

Указать конкретный вид практики.....направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с видом профессиональной деятельности, в соответствии с ФГОС СПО и требованиями ПДМНВ 78/95 года с поправками по специальности.....(указать наименование специальности).

1.2 Цели и задачи.....

Целями являются:

.....(указать цели практики)

Задачами являются:

.....(указать задачи практики)

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями курсантов в ходе прохождения.....(указать конкретный вид практики).

должен:

иметь практический опыт:

.....(указать практический опыт)

уметь:

.....(указать умения)

знать:

.....(указать знания)

1.3 Количество часов на освоение.....(указать конкретный вид практики)

Всего –....., в том числе:

Производственная плавательная практика по профилю специальности –(обязательная учебная нагрузка – часов и самостоятельная работа -.....часов).

Преддипломная плавательная практика –часов (обязательная учебная нагрузка – часов и самостоятельная работа -часов).

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ.....(указать конкретный вид практики)

Результатом освоения.....(указать конкретный вид практики)..... является приобретение курсантами профессиональных навыков и умений, первоначального практического опыта для последующего освоения или общих и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности:.....(указать вид/виды профессиональной деятельности) в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	
ОК 1.	

3 СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЯ.....(указать конкретный вид практики).

3.1 Тематический план.....(указать конкретный вид практики).

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов производственной практики	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение разделов производственной практики	
			Обязательная учебная нагрузка курсанта	Самостоятельная работа
			Всего, часов	Всего, часов
1	2	3	4	6
	Учебная практика			
ПК 1, 2, 3.....	Раздел 1.			
	Практика по профилю специальности (плавательная)			
ПК 1, 2, 3.....	Раздел 1.			
	Раздел.....			
	<u>Преддипломная (плавательная) практика</u>			
ПК 1,2,3.....,.....	Раздел 1.			
	Раздел.....			

3.2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....(указать конкретный вид практики).

Наименование разделов	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Практика по профилю специальности (плавательная)			
Раздел ПМ 1.	Виды работ			

Наименование разделов	Виды работ		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1.	Преддипломная (плавательная) практика			
Раздел ПМ 1.	Виды работ			

3.3 ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.

№ п/п	Наименование тем и разделов программы практики	Кол- во часов	Ответственный
Виды работ <i>К примеру. 1. <u>Мероприятия, отрабатываемые в начальный период практики</u></i>			
1.1			Капитан, Ст. пом. к-на по УР(к примеру)

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ.....(указать конкретный вид практики).

4.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Выполнение программы.....(указать конкретный вид практики)
осуществляется на судах валовой вместимостью 500 и более, в качестве
практиканта или в штатной должности члена экипажа
.....

Для выполнения программы.....(указать конкретный вид
практики) используются.....(указать что
используется).

4.2 Информационное обеспечение.....(указать конкретный вид практики.)

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы

4.3 Общие требования к организации.....(указать конкретный вид практики).

(Указать конкретный вид практики).....проводятся в

сроки, установленные графиком учебного процесса на данный учебный год, и организуются на основе договоров между колледжем и рыбопромышленными организациями, в соответствии с которыми курсантам предоставляются места для прохождения практики на судах.

Допускается самостоятельный выбор места прохождения(указать конкретный вид практики), если оно соответствует программе практики.

Распределение курсантов на суда производится при участии руководителей практики.

Направление на практику подписывается руководителем практики.

При наличии вакантных штатных должностей на судне курсанты могут приниматься на работу на период практики в штат при условии, что выполняемая ими работа соответствует требованиям программы практики.

Колледж организует подготовку курсантов и выдает требуемые документы для прохождения практики, согласно положению о практике колледжа.

По прибытии на судно курсанты должны пройти инструктаж по технике безопасности, а также изучить свои обязанности по всем судовым расписаниям и правилам внутреннего распорядка. Капитан или старший помощник капитана знакомит курсантов с характером работы и производственным планом судна. Приказом по судну из лиц машинной команды назначается руководитель практики на весь период пребывания курсантов на судне.

Рабочее время курсантов складывается из участия в судовых работах, несения вахт, самостоятельных занятий и занятий с руководителем практики по программе практики.

При прохождении производственной практики на судне, продолжительность рабочего дня для курсантов в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю, а для курсантов в возрасте от 16 лет и старше - не более 36 часов в неделю.

При прохождении производственной практики, не связанной с выполнением физического труда - не более 36 часов в неделю независимо от возраста курсантов.

Во время прохождения практики каждый курсант должен вести журнал

практической подготовки и составлять отчет в соответствии с программой практики и заполняемый сразу же по выполнению того или иного пункта программы.

В случае зачисления на вакантную штатную должность на судне во время производственной практики, курсант независимо от складывающихся производственных обстоятельств должен полностью выполнять программу практики и составлять требуемые отчеты, используя для этого при необходимости свободное от работы время.

Отчетными документами по практике являются:

- отчет, выполненный в соответствии с заданием на практику (программой практики), заверенный судовой печатью;
- журнал практической подготовки с записями должностных лиц судна, ответственных за подготовку курсантов о получении ими практической подготовки и опыта по определенным задачам и обязанностям, скрепленными подписями соответствующих должностных лиц судна;
- характеристика за подписью капитана за период практики, заверенная печатью;
- справка о плавании (стаже плавания), заверенная судовой печатью.

4.4 Кадровое обеспечение.....(указать конкретный вид практики).

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

Инженерно-педагогический состав, осуществляющий руководство производственной практикой, должен иметь высшее образование по специальности, опыт практической работы по специальности и опыт работы с курсантами в условиях практик, соответствующие тематике практик.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....(указать конкретный вид практики.)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
ОК1.....		

ЛИСТ УЧЕТА ОБНОВЛЕНИЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

(указать конкретный вид практики)

Рабочая программа рассмотрена и рекомендована на заседании ПЦК для утверждения:

На учебный год	№ протокола	Дата	Примечания

Рабочая программа утверждена (переутверждена) учебно-методическим (методическим) советом Сахморколледжа (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»:

На учебный год	№ протокола	Дата

Приложение 2 Макет индивидуальных заданий для обучающихся

Федеральное агентство по рыболовству
«Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного
образования учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(методические указания)

на.....ПРАКТИКУ
(указать конкретный вид практики)

по специальности.....
(указать шифр и наименование специальности)

Невельск

20 _____

Задание (методические указания)

для отчета попрактике (*указать конкретный вид практики*)

профессиональных навыков составил

(*указать должность, Ф.И.О. ответственного разработчика задания*)

ПРАКТИКА.....(указать конкретный вид практики.)

Практика..... (указать конкретный вид практики)

является составной частью ППССЗ СПО и имеет целью: закрепление и углубление знаний, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы на судах по изучаемой специальности.....(указать шифр и наименование специальности).

Практика.....(указать конкретный вид практики) и стажировка (квалификационная практика) рассчитана на (указать количество недель) недель и входит в минимальный стаж плавания на морских судах.

Главной задачей практики(указать конкретный вид практики) и стажировки является закрепление навыков и опыта, полученных курсантами в периодпрактики (указать конкретный вид практики) по квалификации.....(указать наименование квалификации), а также овладение ими навыками.....(указать необходимые навыки).

Требования к выполнению отчета.

После прохождения практики.....(указать конкретный вид практики) каждый практикант, в течение трех дней, обязан завершить составление и оформление письменного отчета о выполнении задания по всем разделам программы практики, подписать его у непосредственного руководителя практики на судне и сдать руководителю практики учебного заведения.

Отчет должен содержать ответы на представленные вопросы, а также к отчету могут прилагаться другие материалы (схемы, чертежи, эскизы) о выполненных индивидуальных заданиях, графических и расчетных работах.

После окончания практики.....(указать конкретный вид практики) каждый практикант должен пройти квалификационные испытания (сдать зачет или экзамен) в соответствии с учебным планом и программой практики.....(указать конкретный вид практики).

Содержание практики.....(указать конкретный вид практики).

Предмет:.....(указать).

Курсант должен уметь:.....(перечислить умения).

Источники учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками:.....(указать источники учебной информации)

Вопросы и виды работ к практике:

- 1.
- 2.
- 3.

Требования к оформлению отчета:

Отчет выполняется на белой бумаге формата А4, машинным текстом. Страницы отчета должны быть пронумерованы, начиная с первого листа после титульного. Отчет скрепляется с левого края, с отступом 3 см.

При работе с машинным текстом выполняются требования: размер шрифта 12 – 14, Calibri или TimeNewRoman. Поля: верхние и нижние - 2 см, левые – 3 см, правые – 1,5 см. Интервал 1,5. Нумерация страниц – правый нижний угол.

После титульного листа практикант должен вложить в отчет копию справки о плавании.

Нумерация вопросов и ответов, работ и чертежей, должна быть сохранена согласно списку задания.

Все чертежи, схемы и эскизы прилагаются к отчету и нумеруются.

В конце отчета практикант делает заключение.

Список использованной литературы выполняется по алфавиту названия с указанием года издания и даты последней корректуры.

Отчет заверяется руководителем практики на судне подписью и судовой печатью.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики колледжа каждому курсанту, после сдачи сессии и допуска на практику.

Приложение 3 Форма договора о прохождении практики обучающимися

ДОГОВОР № _____
о прохождении практики обучающимися «Сахморколледж»
(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

г. Невельск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», (в дальнейшем - Колледж), в лице директора _____ (Ф.И.О. директора), действующего на основании доверенности колледжа и с другой стороны генерального директора _____ (название юридического лица – судоходной компании) (в дальнейшем – Предприятие), в лице _____ (Ф.И.О. директора), действующего на основании Устава, заключили между собой договор.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора являются взаимоотношения Колледжа и Предприятия возникающие и реализуемые в процессе подготовки и проведения производственной практики курсантов. Данный договор взаимных финансовых обязательств между Колледжем и Базой практики не предусматривает.

1 ПРЕДПРИЯТИЕ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1 Принять курсантов на производственную практику согласно календарному плану колледжа учебного процесса.
- 1.2 Назначить должностное лицо предприятия ответственным за программу подготовки и квалифицированного специалиста командного состава судна для обеспечения выполнения программы подготовки на судне.
- 1.3 Обеспечить выполнение программы подготовки на судне в пределах обычных эксплуатационных требований судна.
- 1.4 Создать курсантам условия безопасной работы.
- 1.5 Провести вводный инструктаж, который даст возможность ознакомить курсантов с важными аспектами задач, которые они будут выполнять, обращая особое внимание на технику безопасности и защиту морской среды.
- 1.6 После окончания практики дать характеристику и оформить все необходимые документы каждому курсанту: справка о плавании, мореходная книжка, журнал регистрации прохождения производственной практики.
- 1.7 В соответствии с целями и задачами практики обеспечить курсантам доступ к технической и другой информации (включая судовую документацию), практическим материалам, за исключением информации, отнесенной к разряду коммерческой тайны предприятия.

2 КОЛЛЕДЖ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.8 Предоставить Предприятию программу практики.
- 1.9 Предоставить курсантов-практикантов в предварительно согласованные сроки.
- 1.10 Осуществлять учебно-методическое руководство и контроль за практикой курсантов.
- 1.11 Назначить руководителями практики квалифицированных преподавателей.
- 1.12 Обеспечить соблюдение курсантами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, если они произошли с курсантами во время прохождения практики.
- 1.13 Обеспечить медицинский осмотр курсантов (по требованию Предприятия) перед отправкой на производственную практику.
- 1.14 Обеспечить курсантов-практикантов, направляемых на производственную практику документами, необходимыми для прохождения производственной практики на судах заграничного флота в соответствии с требованиями КТМ и Предприятия.
- 1.15 Предоставлять курсантам достоверную информацию, касающуюся условий прохождения практики на Предприятии, необходимых документов и сроков прохождения практики.
- 1.16 Принимать меры административного и общественного воздействия на курсантов, нарушающих трудовую и общественную дисциплину Предприятия.
- 1.17 Не разглашать предоставленную информацию о деятельности Предприятия.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ПОДГОТОВКУ

3.1 Должностное лицо предприятия, ответственное за подготовку, отвечает за:

- общее руководство программой подготовки;
- наблюдение за ходом подготовки курсанта;
- оформление необходимых документов.

3.2 Лицо командного состава судна, ответственное за подготовку, отвечает за:

- организацию программы практической подготовки на судне;
- обеспечение, в своем качестве руководителя, того, чтобы журнал прохождения производственной практики велся надлежащим образом, и выполнялись все требования Конвенции ПДМНВ 78/95 с поправками и приобретения компетенций согласности специальностей курсантов;
- обеспечение того, чтобы, насколько это практически возможно, время, которое будущее лицо командного состава проводит на судне, использовалось с максимально возможной пользой с точки зрения подготовки и приобретения опыта и соответствовало целям программы подготовки.

3.3 Капитан отвечает за:

- обеспечение связи между ответственными за подготовку лицом командного состава судна и должностным лицом предприятия, находящимся на берегу;
- обеспечение эффективного выполнения программы подготовки на судне.

3.4 Курсант отвечает за:

- старательное выполнение установленной программы подготовки;
- обеспечение того, чтобы журнал прохождения производственной практики содержал самые последние сведения и чтобы он был доступен в любое время для проверки.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1 Стороны отвечают за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2 В случае возникновения споров и разногласий при реализации настоящего договора стороны принимают меры для их разрешения путем переговоров.

4.3 Договор приобретает силу после его подписания сторонами и может быть расторгнут после получения письменного уведомления об этом.

4.4 Договор составлен в двух экземплярах: по одному – Предприятию и Колледжу.

5 СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1 Договор приобретает силу после его подписания сторонами и может быть расторгнут после получения письменного уведомления об этом.

5.2 Договор составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру Предприятию и Колледжу.

5.3 Условия настоящего договора могут быть изменены только с письменного согласия обеих сторон

БЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПОДПИСИ

КОЛЛЕДЖ

«Сахалинский морской колледж»(филиал)
федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Дальневосточный
государственный технический
рыбохозяйственный университет»
(«Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО
«ДАЛЬРЫБВТУЗ»)
694740, Сахалинская обл., г. Невельск,
ул. Ленина, 41.
Тел/факс (42436) 6-26-83, 6-23-84
E-mail: achechenin@yandex.ru

ПРЕДПРИЯТИЕ

Наименование предприятия

« _____ »

Адрес предприятия _____

ИНН _____ /КПП _____

ОГРН _____

Р/С _____

К/С _____

БИК _____

Тел/факс: _____

E-mail: _____

Генеральный директор ООО

« _____ »

_____ Ф.И.О. директора

_____ Ф.И.О. директора

Образец журнала регистрации практической подготовки курсанта

Федеральное агентство по рыболовству
«Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного
образования учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
 («Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

Ж У Р Н А Л**РЕГИСТРАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ КУРСАНТА**

(Ф.И.О. курсанта)

группа

отделение

Выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

(кем выдан) _____ М. П.

(подпись)

1. Организация, наименование, тип судна

2. Организация, наименование, тип судна

Знания, умения, навыки, получаемые курсантом во время прохождения практики

№ п.п.	Учебные вопросы и задания	Кто принимает (должность)	Дата	Оценка	Подпись должностн. лица
1.	<i>К примеру.</i> Управление и маневрирование судном, его тех. эксплуатация				
1.1	Знание маневренных характеристик судна				
1.2	Умение выполнять работы по швартовкам и отшвартовкам				

(подпись руководителя практики и судовая печать)

КРАТКИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Район плавания				
Время плавания				
Дата увольнения с судна				
Дата поступлени я на судно				
Название судно				

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСАНТА-ПРАКТИКАНТА

во время прохождения учебной (производственной) практики

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись руководителя практики и судовая печать)

Приложение 5**Образец журнала регистрации прохождения учебной практики***Документ строгой отчетности*

Федеральное агентство по рыболовству
«Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КУРСАНТА

(ФИО курсанта)

(указать шифр и наименование специальности)

_____ ВЗВОД

Выдано «__» _____ 20__ г.

(кем выдан)

(подпись)

_____ М.П.

1 Организация, наименование

2 Организация, наименование

3 Организация, наименование

Знания, умение, навыки, получаемые курсантом во время прохождения учебной практики.

№	Виды работ	Кто принимает (должность)	Дата	Часов отработано	Роспись

Знания, умение, навыки, получаемые курсантом во время прохождения учебной практики.

№	Виды работ	Кто принимает (должность)	Дата	Часов отработано	роспись

Знания, умение, навыки, получаемые курсантом во время прохождения учебной практики.

№	Виды работ	Кто принимает (должность)	Дата	Часов отработано	роспись

Знания, умение, навыки, получаемые курсантом во время прохождения учебной практики.

[illegible]

Знания, умение, навыки, получаемые курсантом во время прохождения учебной практики.

[illegible]

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСАНТА - ПРАКТИКАНТА

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись руководителя практики и судовая печать)

Приложение 6
Отчет о практике

Федеральное агентство по рыболовству
«Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного
образования учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

ОТЧЕТ

ПО _____ ПРАКТИКЕ

(указать конкретный вид практики)

курсанта _____ взвода _____

место прохождения практики _____

предприятие _____

практику проходил с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

плавательный ценз составил _____ месяц _____ дней

(в случае прохождения практики на судне)

Отчет проверил _____ дата проверки «_____» _____ 20__ г.

Оценка _____

Подпись проверяющего _____

Подпись Капитана _____

М.П.

Приложение 7

Направление на практику для обучающихся

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО РЫБОЛОВСТВУ**
«Сахалинский морской колледж»
(филиал) федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный
технический рыбохозяйственный
университет»
(«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)
«__» __ 20__ г.
№ __
г. Невельск
Сахалинской области

НАПРАВЛЕНИЕ

Курсант _____ курса _____ специальности _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется для прохождения..... практики

(наименование предприятия)

сроком с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____ (Ф.И.О.)

Заведующий отделением _____ (Ф.И.О.)

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

(высылается в адрес колледжа)

Курсант _____ курса _____ специальности _____

направлен

Для прохождения _____ (Фамилия, Имя, Отчество) практики на _____

(наименование судна и в качестве кого)

Приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

Руководитель _____

(подпись, печать) М.П.

Приложение 8

Образец приказа о направлении на практику обучающихся

Федеральное агентство по рыболовству
 «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный
 государственный технический рыбохозяйственный университет»
 («Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

П Р И К А З

«__» _____ 20__ г

№ _____

г. Невельск

О направлении учебную/производственную (плавательную)
 практику курсантов _____ взвода

Во исполнение графика учебного процесса Сахалинского морского
 колледжа на 20__/20__ учебный год, п р и к а з ы в а ю:

1. Направить на _____ (указать конкретный вид практики) практику
 в ООО «_____» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. курсантов _____ взвода:

1.Иванова Ивана Ивановича

2.Петрова Петра Петровича

2. Назначить ответственным за проверку отчетов о практике:

1.Иванова Ивана Ивановича – преподавателя профессионального модуля.

3. Руководителю практики обеспечить документационное сопровождение
 убывающим на _____ (указать конкретный вид практики)
 практику согласно Положению об организации и проведении практики
 курсантов.

Основание: 1. График учебного процесса на 20__/20__ учебный год

2. Договор о подготовке кадров и социальном партнерстве с _____ от
 «__» _____ 20__ г.

Директор колледжа

СОГЛАСОВАНО

Отдел практики

Зам. по УР

Зав. уч. отделением

О/К

Приложение 9 Журнал регистрации практической подготовки курсанта для специальности

[illegible]

Приложение 10. Сводная ведомость защиты отчетов по практике

Федеральное агентство по рыболовству
«Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
(«Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Ведущий преподаватель:

Специальность:

Взвод _____ Дата _____

№ пп		Фамилия, имя, отчество	Зачтено / не зачтено	Подпись

Руководитель практики

(подпись)