

Федеральное агентство по рыболовству
 «Сахалинский морской колледж»
 (филиал) федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего
 профессионального образования «Дальневосточный
 государственный технический рыбохозяйственный
 университет»
 «Сахморколледж» (филиал)
 ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа
 А.В. Шабельник
 «15.12.2014» 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

15.12.2014 № 02-12-П/А

**О ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ
 ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Настоящее положение регламентирует организацию текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся на заочном отделении «Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» (далее - Колледж).

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся колледжа разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и рекомендаций по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся колледжа.

1.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебно-профессиональной деятельностью обучающихся, ее корректировку. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федерального

государственного образовательного стандарта. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.3. Основными принципами текущей и промежуточной аттестации являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к обучающимся.

1.4. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с рабочими учебными планами колледжа.

1.5. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году, определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.6. Промежуточная аттестация предполагает:

- на уровне обучающегося – оценку достижений в учебно-профессиональной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя – оценку результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценку результативности деятельности образовательного учреждения, состояния образовательного процесса, выявление динамики условий образовательного взаимодействия.

1.7. В процессе промежуточной аттестации осуществляется оценка результатов учебно-профессиональной деятельности обучающегося посредством следующих форм:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен (для дисциплин и междисциплинарных курсов).

Промежуточная аттестация по практике (производственной и плавательной) проводится в форме зачета.

Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8. В качестве концептуальной основы проектирования и организации контрольно-оценочной деятельности выступает подход, основанный на компетенциях, предполагающий расширение практики участия представителей общественности – потенциальных работодателей в определении (конкретизации) требований к специалисту (общим и профессиональным компетенциям), согласовании фондов оценочных средств, выполнении функций внешних экспертов во время оценочных процедур; максимальное приближение инструментария и процедур оценки к условиям будущей профессиональной деятельности.

1.9. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (промежуточная аттестация) в колледже создаются:

- программы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

Программы промежуточной аттестации и фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

1.10. Обучающиеся считаются допущенными к сдаче зачета, экзамена при условии текущей успеваемости. Обучающиеся, не сдавшие предусмотренные учебным планом экзамены и зачеты, указанные в рабочем учебном плане, в установленные сроки, имеют право ликвидировать академические задолженности на бесплатной основе в соответствии с индивидуальным графиком сдачи задолженностей, согласованным с заведующим заочным отделением и утвержденным заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Текущий контроль подразумевает регулярную проверку уровня освоения обучающимися содержания дисциплины (междисциплинарного курса, вариативного модуля) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашняя контрольная работа, самостоятельное изучение и т.п.).

2.2. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым обучающимся определенной темы или раздела программы.

2.3. При планировании текущего контроля количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины (междисциплинарного курса, вариативного модуля).

2.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации выставляются в журналы учебных занятий.

2.5. Сдача задолженностей или передача с целью повышения результата может проводиться в сроки, согласованные с преподавателем и заведующим заочным отделением.

2.6. По окончании каждой экзаменационной сессии преподавателем выставляются итоговые оценки.

Обучающимся, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущей успеваемости (тематического контроля), предоставляется право сдачи экзамена по изученному материалу данного предмета. Экзаменационная отметка рассматривается в данном случае как окончательная.

2.7. Итоговые оценки по предметам, не выносимым на экзамены, учитываются при переводе на следующий курс.

2.8. Итоговая оценка достижений обучающихся по учебной дисциплине физическая культура выставляется в форме зачета.

2.9. При планировании и осуществлении текущего контроля преподаватели колледжа отдают предпочтение практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

2.10. Текущая успеваемость обучающихся является обязательным условием промежуточной аттестации.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая вариативные модули, предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

3.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;

- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины на протяжении нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

3.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам учитывается наличие между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов. При выставлении отметок в экзаменационную ведомость, зачетную книжку, журналы учебных занятий за комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам возможны следующие варианты:

- одна комплексная отметка по учебным дисциплинам, вынесенным на комплексный экзамен;
- отметка по каждой дисциплине комплексного экзамена.

3.4. Квалификационный экзамен - форма оценки результатов освоения студентами профессиональных модулей. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы междисциплинарного курса.

3.5. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзамены по дисциплине и комплексные экзамены по двум или нескольким дисциплинам, квалификационный экзамен, должно быть охвачено не менее 60% дисциплин образовательной программы по специальности. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме не должно превышать 8 экзаменов в учебном году.

3.6. Зачет по отдельной учебной дисциплине или комплексный зачет по одной или нескольким учебным дисциплинам предусматривается по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;

- в изучении которых преобладают практические занятия.

Количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по заочной форме получения образования не должно превышать 10 зачетов в учебном году (в указанное количество не входят зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам).

3.7. В случае перевода обучающегося из другого образовательного учреждения или перевода с одной специальности на другую, при наличии документа, подтверждающего успешное освоение содержания учебной дисциплины (справки об обучении) и одинаковом количестве часов, отведенных на освоение учебной дисциплины рабочим учебным планом, возможно освобождение обучающегося от текущей и промежуточной аттестации на основании личного заявления, разрешения учебного отдела (по согласованию с педагогом).

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, квалификационного экзамена.

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется расписание экзаменов, которое утверждается заместителем директора колледжа по учебно-

воспитательной работе и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 2 дня до начала экзамена.

4.1.2. К экзаменационной сессии обучающиеся допускаются при условии сдачи всех контрольных работ по дисциплинам, предусмотренных учебным планом, а так же при отсутствии задолженностей по результатам предыдущей аттестации.

4.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

4.1.4. Формы проведения экзамена по дисциплине и условия их выбора устанавливаются преподавателем и утверждаются на заседании предметно-цикловой комиссии в начале соответствующей экзаменационной сессии и доводятся до сведения обучающихся.

4.1.5. Экзаменационные материалы включают пояснительную записку, экзаменационные билеты и задания, список литературы, наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, позволяют оценивать уровень сформированности умений, ключевых и профессиональных компетенций.

Экзаменационные материалы могут содержать тестовые задания.

4.1.6. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях отделения и утверждается не позднее, чем за месяц до начала сессии.

Количество вопросов и практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и предъявленного обучающимся перечня вопросов и практических заданий, рекомендованных для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания имеют равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.1.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.8. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и педагогические образцы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.1.9. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена, не более четырех академических часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося.

Экзамены по общепрофессиональным дисциплинам, связанные с просмотром учебных работ, принимаются соответствующими преподавателями, на их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на одного обучающегося.

Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На подготовку ответа по билету, выполнение практического задания обучающемуся отводится не более одного академического часа. В том случае, если экзамен предполагает выполнение заданий, связанных с моделированием, проектированием или конструированием, время, отведенное на выполнение и подготовку к представлению разработанного продукта, может быть увеличено (по усмотрению преподавателя и согласованию с учебным отделом и заочным отделением).

4.1.10. Квалификационный экзамен проводится по завершении освоения обучающими содержания междисциплинарной дисциплины или профессионального модуля. В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения студентами профессиональных компетенций, выступают работодатели или высококвалифицированные специалисты.

4.1.11. Критерии оценки уровня подготовки обучающихся во время экзаменов, степени сформированности ключевых и профессиональных компетенций определяются на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта, по реализуемым в колледже образовательным программам.

4.1.12. Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.

4.1.13. Оценка, полученная обучающимся во время экзамена, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по дисциплине является определяющей,

независимо от полученных в течение экзаменационной сессии оценок текущего контроля по дисциплине.

4.1.14. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную отметку.

4.1.15. Сдача экзамена допускается не более двух раз. При повторном получении неудовлетворительной отметки экзамен принимается комиссией, назначенной заведующим заочным отделением.

4.1.16. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена по одному предмету в период каждой экзаменационной сессии (по выбору обучающегося, на основании письменного заявления, согласования с преподавателем и решения учебного отдела и заочного отделения).

4.2 Подготовка и проведение зачета.

4.2.1. Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение учебной дисциплины.

4.2.2. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, не имеющие задолженности по данной учебной дисциплине.

4.2.3. Зачет может проводиться в виде индивидуального или группового собеседования, индивидуальных устных ответов обучающихся, зачетных контрольных работ, групповых практических заданий и отчетов об их выполнении, в виде рефератов, сочинений, докладов по теме, тестирования.

4.2.4. При проведении недифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 – отлично; 4 – хорошо; 3 – удовлетворительно; 2 – неудовлетворительно.

4.2.5. Зачет с дифференцированной отметкой выставляется по специальным (профилирующим) дисциплинам.

4.2.6. Оценка, полученная во время зачета, заносится преподавателем в журнал учебных занятий группы и зачетную книжку.

4.2.7. Успешное прохождение обучающимися производственной и плавательной практики оценивается в форме недифференцированного зачета.

РАЗРАБОТАНО

Зав. заочным отделением
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



Н.В. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



Л.П. Коваль

Начальник отдела кадров
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



И.Г. Шиманская

Представитель руководства
по качеству
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



О.В. Красноухова

Принято педагогическим советом колледжа
от «10» декабря 2014г.
Протокол № 2

