

29/10

Федеральное агентство по рыболовству
«Сахалинский морской колледж»
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Дальневосточный
государственный технический рыбохозяйственный
университет»
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа



А.В. Шабельник

2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15.12.2014 № 02-09-П/А

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВОССТАНОВЛЕНИИ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет порядок предоставления академического отпуска для студентов, обучающихся на местах, финансируемых из средств федерального бюджета и с оплатой стоимости обучения.

Действие настоящего положения распространяется на студентов любой формы обучения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск – это перерыв в обучении без отчисления обучающегося из Колледжа.

2.2. Академический отпуск предоставляется в следующих случаях:

- по медицинским показаниям по личному заявлению обучающегося и медицинскому заключению, выданному врачебной комиссией учреждения здравоохранения;
- в связи с призывом в Вооруженные силы;
- по беременности и родам.

В исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.) академический отпуск может быть представлен:

- по уходу за членом семьи, если отсутствуют другие члены семьи и родственники, проживающие с ним;

- в других исключительных случаях по личному заявлению обучающегося, с указанием причины и предоставлению документов, подтверждающих наступление причин препятствующих учебе, уполномоченными на то органами. Срок выдачи документов о наступлении уважительных причин, препятствующих учебе в колледже, не должен превышать одного месяца.

2.3. Академический отпуск не предоставляется в связи с обострением заболеваний, связанных с алкогольной и наркотической зависимостью.

2.4. Обучающиеся, не предъявившие жалобы на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии, не представившие справки о нетрудоспособности, не сдавшие экзамены, возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими и подлежат отчислению.

2.5. Академический отпуск предоставляется приказом директора колледжа по представлению заведующего заочным отделением на основании личного заявления обучающегося и соответствующих документов, подтверждающих необходимость получения академического отпуска с указанием причины, как правило, один раз за весь период обучения и не превышает 12 календарных месяцев. Вопрос о повторном предоставлении академического отпуска решается в индивидуальном порядке директором колледжа по представлению заведующего заочным отделением с согласования заместителя директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

2.6. Если отпуск предоставляется по состоянию здоровья, предъявляется медицинская справка установленного образца, заверенная врачебной комиссией медицинского учреждения. В справке должно быть указано «нуждается в предоставлении академического отпуска».

2.7. В связи с призывом в Вооруженные силы предъявляется повестка о призыве в ряды РА. В этом случае период академического отпуска определяют уполномоченные на то органы.

2.8. По беременности и родам предоставляется справка из женской консультации.

2.9. При оформлении отпуска по уходу за членом семьи (при отсутствии других родственников) к личному заявлению прилагается справка медицинского учреждения о необходимости постоянного ухода за больным и справка из домоуправления о составе семьи больного.

2.10. В приказе указываются сроки предоставляемого академического отпуска и причина его предоставления. В связи с призывом в Вооруженные силы сроком окончания академического отпуска считается дата, спустя один месяц после постановки на военный учет в военкомате демобилизованного.

2.11. Обучающимся 1 курса академический отпуск не предоставляется.

2.12. Обучающимся, не предоставившим до начала экзаменационной сессии справок медицинских учреждений о болезни, получившим во время экзаменов неудовлетворительные оценки и возбудившим после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, отпуск по медицинским показаниям не предоставляется.

3. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

3.1. Для выхода из академического отпуска в связи с окончанием его срока обучающийся не позднее, чем за месяц до окончания отпуска должен предоставить заявление на имя директора колледжа с просьбой о допуске к учёбе и справку о состоянии здоровья, разрешающую приступить к учёбе, если академический отпуск был предоставлен по состоянию здоровья.

3.2. Обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения до выхода из академического отпуска следует доплатить разницу в стоимости обучения, если таковая возникает.

3.3. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то приказом директора колледжа устанавливаются сроки ликвидации этой разницы. Обучающийся, не ликвидировавший разницу в учебных

планах без уважительных причин в установленные сроки, к экзаменационной сессии не допускается.

3.4. Обучающийся, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение тридцати дней после окончания академического отпуска, отчисляется из института с формулировкой «отчислен как не приступивший к занятиям после академического отпуска».

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Трудовым Кодексом РФ, Уставом Университета, Положением о филиале.

РАЗРАБОТАНО

Зав. заочным отделением
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



Н.В. Мельникова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



Л.П. Коваль

Начальник отдела кадров
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



И.Г. Шиманская

Представитель руководства
по качеству
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



О.В. Красноухова

Принято педагогическим советом колледжа
от «10» декабрь 2014г.
Протокол № д

