

Федеральное агентство по рыболовству
«Сахалинский морской колледж»
(филиал) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Дальневосточный
государственный технический
рыбохозяйственный университет»
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.И. Коновалов

«28» декабря 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

28.12.2017 №2-70-ПНА

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок планирования, организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (- далее ППССЗ СПО).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ 2012;

- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные

профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Письмом Минобрнауки РФ от 15 сентября 2015 г. № АК- 2655/05;

- Письмом Министерства образования и науки РФ «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 17.03.2015 г. № 06-259;

- ФГОС среднего общего образования, приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10. 2009. № 413 (- далее ФГОС СПО);

- ФГОС СПО 3 + по специальностям: 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно - компрессорных машин и установок (по отраслям), приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2014 г. N 348 (зарегистрировано в Минюсте России 10 июня 2014 г. N 32652); 26.02.03 Судовождение, приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 441 (Зарегистрировано в Минюсте России 18 июня 2014 г. N 32743); 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок, приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 443 (Зарегистрировано в Минюсте России от 3 июля 2014 г. N 32958); 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики, приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 444 (Зарегистрировано в Минюсте России от 11 июня 2014 г. N 32676);

- Уставом ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- Положением о «Сахалинском морском колледже» (филиале) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

1.3 Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух

месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ СПО (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются комплекты оценочных средств (- далее КОС), позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоение компетенции.

1.5 КОС для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей (- далее ПМ) разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по ПМ и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6 Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели (там же).

1.7 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС СПО и рабочими учебными планами. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 12 (с учетом 2 зачетов по физической культуре).

1.8 Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения: соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена ФГОС и/или программам профессиональной подготовки; полноты и прочности теоретических

знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК) ПМ; сформированности общих и профессиональных компетенций.

2 ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Учебные дисциплины и ПМ (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части ППССЗ СПО являются обязательными для аттестации элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемой колледжем самостоятельно:

2.1.1 контрольная работа;

2.1.2 зачет (с оценкой и «зачтено»);

2.1.3 дифференцированный зачет (с пятибалльной системой оценивания: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно));

2.1.4 курсовая работа, курсовой проект;

2.1.5 экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по разделу (разделам) дисциплины;

2.1.6 экзамен (комплексный);

2.1.7 экзамен (квалификационный).

2.2 По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачет.

2.3 Зачеты как форма промежуточной аттестации могут предусматриваться колледжем по отдельной дисциплине или составным элементам программы ПМ (МДК, учебная и производственная практика).

2.4 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ.

3 ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ПРЕДЕЛАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированные зачетов и экзаменов. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины. Экзамены сдаются в рамках экзаменационной сессии.

3.2 Дифференцированные зачеты, с учетом специфики учебной дисциплины, могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов различных форм текущего контроля.

3.3 Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, прописываются в пояснительной записке к КОС по дисциплине и рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями (- далее ПЦК) соответствующего профиля.

3.4 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

3.5 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла.

3.6 Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению колледжа).

3.7 На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающимся дается 4 академических часа.

3.8 Промежуточная аттестация в колледже может проводиться, как рассредоточено по мере завершения изучения учебной дисциплины, так и концентрированно.

3.9 При проведении промежуточной аттестации рассредоточено обучающимся предоставляется не менее 2-х дней для подготовки к экзамену.

3.10 Допускается проведение экзамена в любой день недели, включая выходной.

3.11 Консультации проводятся за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации по дисциплине.

3.12 Обучающиеся имеют право на досрочную сдачу экзамена. Основанием для этого является личное заявление с указанием уважительной причины на имя директора колледжа по согласованию с заведующим учебной частью.

3.13 Для обучающихся колледжа, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, а также получившим неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО, предусматриваются дополнительные сроки их проведения, утверждаемые педагогическим советом отделения.

3.14 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку, математике, профильной дисциплине (по физике) должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей учебной дисциплине и, соответственно, рабочей программе этой общеобразовательной дисциплины.

3.15 Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов и критерии оценивания результатов экзамена разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ПЦК общеобразовательных дисциплин, утверждаются директором колледжа.

3.16 При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки: (5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)).

3.17 Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, представляемым вместе с текстами письменных экзаменационных работ. Критерии оценки открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

3.18 Оценки, полученные на экзамене, определяются как итоговые оценки.

3.19 Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен, и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО свидетельствуют о том, что обучающиеся колледжа освоили программу среднего общего образования.

4 ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ, ЗАЧЕТА. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА). ОЦЕНКА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Промежуточная аттестация в форме контрольной работы, зачета проводится за счет времени, предусмотренного учебным планом по учебной дисциплине, МДК, продолжительностью не более двух академических часов.

4.2 Форма проведения контрольной работы, зачета (тестирование, собеседование, защита реферата, письменная работа, компьютерная презентация и др.), условия, процедура подготовки и проведения зачета, объем контрольной работы по учебной дисциплине, МДК, определяется преподавателем и прописывается в пояснительной записке к КОС.

4.3 Материалы для промежуточной аттестации в форме зачета и контрольной работы по учебной дисциплине, МДК ПМ, разрабатываются преподавателем, рассматриваются ПЦК.

4.4 Вопросы (задания) к зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО.

4.5 При проведении зачета результат фиксируется словами «зачет», «незачет». Запись заносится в журнал учета теоретического обучения и зачетную книжку обучающегося, зачетную ведомость [Приложение № 1].

4.6 При проведении дифференцированного зачета с оценкой подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.7 Обязательные контрольные работы проводятся, как правило, после изучения определенных разделов (тем) учебной дисциплины, МДК ПМ в конце семестра (полугодия).

4.8 Количество обязательных контрольных работ устанавливается учебными планами.

4.9 Контрольные работы проводятся в рамках времени, предусмотренного учебным планом и программой соответствующей дисциплины, МДК ПМ.

4.10 При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу обучающейся имеет право на выполнение нового варианта контрольной работы, в сроки выполнения, устанавливаемые преподавателем.

4.11 Знания, умения и навыки выполнения и защиты курсовой работы (проекта) оцениваются 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), итоговые результаты фиксируются зачетную ведомость [Приложение № 2].

4.12 Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выполнения курсовой работы (проекта) по новой теме или, по решению руководителя курсовой работы (проекта), возможность доработки прежней темы.

4.13 Результатом каждого этапа учебной, производственной практики является оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), итоговые результаты фиксируются зачетную ведомость [Приложение № 3].

4.14 Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время.

4.15 Обучающиеся, не выполнившие программу учебной, производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из колледжа, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом колледжа.

5 ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА И ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1 При проведении экзаменов график их проведения утверждается зам. директором колледжа по УВР, или лицом его заменяющим, и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов.

5.2 Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если экзамены проводятся концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки, повторно). Консультации перед экзаменом проводятся за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане.

5.3 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППССЗ СПО создаются КОС.

5.4 Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин),

обсуждаются на заседании ПЦК в текущем семестре, и утверждается председателями ПЦК. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.5 На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, преподавателем составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, защита рефератов и др. Экзаменационные билеты подписываются преподавателями.

5.6 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК ПМ (устная, письменная или смешанная), экзамена (квалификационного) по ПМ устанавливается преподавателем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

5.7 Преподаватель определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.8 К началу проведения экзамена по дисциплине, МДК ПМ должны быть подготовлены следующие документы (экзаменационные билеты (контрольно-измерительные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость [Приложение № 4], журнал учебных занятий; зачетные книжки).

5.9 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом колледжа.

5.10 Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом взводов/учебных групп. При проведении устного экзамена в аудитории одновременно может находиться не более пяти обучающихся.

5.11 На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 45 минут.

5.12 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более шести часов на учебную группу/взвод.

5.13 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК ПМ в экзаменуемой учебной группе/взводах. Однако, в случаях объективных причин (больничный, отпуск и или другие обстоятельства) принять экзамен может другой преподаватель соответствующего уровню профильной подготовки. Замещение проводится по приказу зам. директора по УВР.

5.14 В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят: уровень освоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине, МДК ПМ; умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических заданий; обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

5.15 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающихся (кроме неудовлетворительной), и журнал учета теоретического обучения экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, МДК ПМ за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине, МДК ПМ.

5.16 По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому курсант получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными оценками с разрешения зам. директора по УР.

5.17 Допускается передача экзаменов на повышение оценки по дисциплинам, МДК ПМ. В этом случае по колледжу издается распоряжение о передаче, на основании заявления обучающегося.

5.18 Обучающемуся выдается направление на повышение оценки [Приложение № 5].

5.19 Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций по изучаемому ПМ в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ СПО.

5.20 Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия из не более 6 человек, в состав которой включается представитель работодателя, представители администрации, ведущий преподаватель.

5.21 На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается шесть академических часов на взвод.

5.22 Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме: комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов); выполнения практических заданий; защиты курсового проекта (работы).

5.23 К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: задания для экзаменующихся; пакет экзаменатора; оценочная ведомость по ПМ, журнал прохождения производственной практики (при наличии), журнал учебных занятий; зачетные книжки.

5.24 Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение экзаменационной комиссии: «вид профессиональной деятельности освоен/ вид профессиональной деятельности не освоен» с указанием оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», которая заносится преподавателем в зачетную книжку обучающихся и журнал учета теоретического обучения, экзаменационную ведомость [Приложение № 6].

5.25 В случае неявки обучающегося на экзамен, экзамен (квалификационный) преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6 ДОПУСК ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Допуск обучающихся очного отделения к промежуточной аттестации осуществляет педагогический совет отделения.

6.2 Обучающиеся считаются, допущены к сдаче промежуточной аттестации при условии сдачи текущей успеваемости.

6.3 К экзаменационной сессии обучающиеся заочного отделения допускаются при условии сдачи всех контрольных работ по дисциплинам и МДК ПМ, а так же при отсутствии задолженностей по результатам предыдущей аттестации.

6.4 К промежуточной аттестации (экзамену, комплексному экзамену по двум и более дисциплинам, МДК ПМ, экзамену (квалификационному) по ПМ) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам, МДК, освоившие все составные элементы программы ПМ (МДК, учебная и производственная практика), предусмотренные рабочим учебным планом.

6.5 Обучающиеся аттестуются по данной дисциплине, МДК ПМ после ликвидации всех задолженностей в срок, устанавливаемый для ликвидации академической задолженностей.

7 ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации по различным причинам признаются академической задолженностью.

7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента ее образования.

7.3 В случае, если причиной академической задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства,

стихийные бедствия), документально подтвержденная соответствующим учреждением (органом, организацией), устанавливаются дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации.

7.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

7.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

7.6 Обучающиеся по программам ППССЗ СПО повторную аттестацию по дисциплинам, МДК, ПМ обязаны пройти до начала преддипломной практики.

7.7 График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) (для несовершеннолетних обучающихся).

7.8 Обучающиеся по образовательным программам ППССЗ СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.9 По окончании промежуточной аттестации педагогический совет отделения обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к итоговой аттестации или отчислении. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

РАЗРАБОТАНО

Начальником учебно-методического отдела

 Е.Г.Кожемяко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

«Сахморколледж» (филиал)

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

 Е.В. Трофимова

Ответственный за СМК «Сахморколледж»

(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

 О.В. Красноухова

Федеральное агентство по рыболовству
 «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
 («Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Зачет по дисциплине:

Преподаватель:

Специальность:

Взвод _____ Дата _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Оценка	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Итого оценок 5 _____

4 _____

3 _____

2 _____

не аттестовано _____

Подпись преподавателя: _____

Федеральное агентство по рыболовству
 «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
 («Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Курсовой проект

Дисциплина:

Ведущий преподаватель:

Специальность: _____ Взвод _____ Дата: _____

№ пп	Тема курсового проекта	Оценка	подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Итого оценок 5 _____
 4 _____
 3 _____
 2 _____
 не аттестовано _____

Подпись преподавателя _____

НАПРАВЛЕНИЕ

Преподавателю _____ курсант _____ взвода
Ф.И.О. курсанта/обучающегося _____ направлен на досрочную сдачу зачёта
(экзамена) за семестр 2017/2018 уч. года по _____
Делопроизводитель УМО _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

СПРАВКА

Зачёт (экзамен) пересдан с оценкой _____
Преподаватель _____ «__» _____ 20__ г.

(срок действия 3 суток со дня выдачи)

Федеральное агентство по рыболовству
 «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»
 («Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»)

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Экзамен (квалификационный) по ПМ _____

МДК _____

Преподаватель: _____

Специальность: _____

Взвод: _____ Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка эксперта			Общая оценка аттестационной комиссии
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Эксперты: _____

Итого оценок 5 _____
 4 _____
 3 _____
 2 _____
 не аттестовано _____