ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО РЫБОЛОВСТВУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет»

(ФГБОУ ВО «ДАЛЬРЫБВТУЗ»)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»
«30» декабря 2016г.
Протокол № 7
Председатель Ученого совета
_____ Г.Н. Ким

ПОЛОЖЕНИЕ
О «САХАЛИНСКОМ МОРСКОМ КОЛЛЕДЖЕ» (ФИЛИАЛЕ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ РЫБОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПСП – 101 – 2016

Контролируемых экземпляров – 3
Экземпляр № 2

Владивосток
2016 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАНО Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

2 УТВЕРЖДЕНО Ученым Советом от «30» сентября 2016 г. Протокол № 1/40

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от «07» 10 2016 г. № 725

4 ВЗАМЕН Положения о «Сахалинском морском колледже» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», утвержденного приказом ректора от 9 января 2013 года № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 4
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 4
3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5
5 ЗАДАЧИ 8
6 ФУНКЦИИ 8
7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ 9
8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ 12
9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ 13
10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ 13
11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 14
12 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 19
13 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА 22
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 23
ЛИСТ УЧЁТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК 24
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 25

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о «Сахалинском морском колледже» (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Положение) определяет цели, назначение, задачи, функции, права и обязанности работников и обучающихся «Сахалинского морского колледжа» (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее - Филиал).

1.2 Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми сотрудниками Филиала.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»

Приказы Федерального агентства по рыболовству от 29 февраля 2012г. № 187 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», федерального государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский

морской рыбопромышленный колледж», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточное мореходное училище (техникум)», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сахалинский морской колледж» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тобольский рыбопромышленный техникум», в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя» и приказа от 28 апреля 2012г. № 373 «О внесении изменений в отдельные приказы Росрыболовства».

Устав ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями, а также обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Университет – ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз».

Филиал – «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

СПО – среднее профессиональное образование.

СМК – система менеджмента качества.

УР – учебная работа.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

4.2 «Сахалинский морской колледж» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» (далее – Университет). Филиал расположен вне места нахождения Университета и осуществляет постоянно все его функции или их часть,

предусмотренные Уставом Университета, настоящим Положением и доверенностью, выданной ректором Университета.

4.3 Местонахождение, почтовый и юридический адрес Филиала:

694740, Сахалинская область, г. Невельск, ул. Ленина, 41;

Местонахождение, почтовый и юридический адрес Университета:

690087, Приморский край, г. Владивосток, ул. Луговая , д. 52 Б;

4.4 Полное наименование – «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет».

Сокращенное наименование – «Сахморколледж» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

4.5 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Сахалинский морской колледж» реорганизован и переименован в «Сахалинский морской колледж» (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет» на основании приказа Федерального агентства по рыболовству от 29 февраля 2012 года № 187 «О реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный государственный технический рыбохозяйственный университет», федерального государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владивостокский морской рыбопромышленный колледж», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дальневосточное мореходное училище (техникум)», федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сахалинский морской колледж» и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Тобольский рыбопромышленный техникум», в отношении которых Росрыболовство осуществляет функции и полномочия учредителя».

4.6 Филиал осуществляет функции по реализации программ профессионального образования, ведет самостоятельно бухгалтерский учет, учебную, хозяйственную, социальную и иную приносящую доход деятельность, представляет интересы Университета и осуществляет их защиту.

4.7 На базе Филиала Университет реализует образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы.

4.8 Деятельность Филиала по реализации образовательных программ, включая разработку требований по приему граждан, содержанию образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий обучающимся и работникам, регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими образовательную

деятельность соответствующих федеральных органов исполнительной власти и местного самоуправления, Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами Университета и Филиала.

4.9 Директор Филиала имеет право по доверенности, выданной ректором Университета, представлять Филиал в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключать с ними договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала. Филиал, заключая от имени и по доверенности Университета договоры с юридическими и физическими лицами Российской Федерации, имеет отдельный баланс, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием и наименованием Университета, штампы и бланки.

4.10 Положение о Филиале принимается Ученым советом Университета, утверждается приказом ректора Университета в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

4.11 Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям.

4.12 Финансовое обеспечение образовательной деятельности Филиала в части реализации образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется за счет средств федерального бюджета с учетом установленных Университетом государственных заданий (контрольных цифр) приема по программам среднего профессионального образования. Филиал открывает в органах Федерального казначейства в установленном порядке лицевые счета.

4.13 Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты, решения Учредителя Университета о создании, реорганизации, переименовании Филиала вносятся в Устав Университета в установленном порядке.

4.14 Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы, курсы повышения квалификации и другие подразделения. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений Филиала определяется приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

4.15 Права и обязанности штатных работников Филиала определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Университета, Правилами внутреннего распорядка Филиала, должностными инструкциями, утвержденными директором Филиала, трудовым договором.

4.16 Должностные инструкции директора, заместителей директора и главного бухгалтера Филиала утверждаются ректором Университета.

4.17 Решения Ученого совета Университета, Совета Филиала, приказы и распоряжения ректора Университета, директора Филиала обязательны для исполнения работниками и обучающимися Филиала.

4.18 Штатное расписание и численность работников Филиала, утверждение планов и отчетов о его деятельности относится к компетенции ректора Университета.

4.19 Локальными актами, регламентирующими деятельность Филиала, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Филиала не могут противоречить локальным актам Университета и законодательству Российской Федерации.

4.20 Изменения и (или) дополнения в Положение о филиале утверждаются Ученым Советом Университета в соответствии с Уставом Университета и законодательством Российской Федерации.

5 ЗАДАЧИ

Основные задачи Филиала:

- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и повышения квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, профессиональном развитии;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

6 ФУНКЦИИ

6.1 Реализация образовательных программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в пределах государственных заданий (контрольных цифр), утвержденных в установленном порядке.

6.2 Основные функции Филиала:

- организация учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной, социально-воспитательной работы;
- реализация образовательных программ по направлениям подготовки Филиала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- обеспечение качества образования с учетом стратегических целей и задач Университета;

- представление интересов коллектива Филиала в органах управления Университета и в других организациях.

7 СТРУКТУРА, УПРАВЛЕНИЕ И РАБОТНИКИ

7.1 Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

7.2 В Филиале создается выборный представительный орган – Совет Филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Филиала определяются настоящим Положением.

7.3 В состав Совета Филиала входят директор Филиала, представители всех категорий работников, обучающихся, а также заинтересованных предприятий, учреждений и организаций. Председателем Совета является директор Филиала. Члены Совета Филиала из числа работников и обучающихся в Филиале избираются общим собранием. Срок полномочий Совета Филиала - 5 лет. Досрочные выборы Совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

7.4 К компетенции Совета Филиала относится:

- разработка программы развития Филиала и совершенствования учебного воспитательного процесса;
- обсуждение и принятие Положения о Филиале, изменений и дополнений к нему для последующего утверждения Университетом
- обсуждение и принятие плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала для последующего утверждения Университетом;
- обсуждение и принятие иных актов, регламентирующих работу Филиала;
- заслушивание отчетов руководства Филиала;
- согласование ходатайств о награждении работников Филиала государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- получение от директора информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников Филиала.

7.5 По решению Совета Филиала создаются: Педагогический совет, Методический совет и другие коллегиальные органы управления.

7.6 Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на основании заключенного трудового договора. Кандидатура директора Филиала согласовывается с Учредителем.

7.7 Директор Филиала в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, осуществляет свою деятельность на основании доверенности, выданной ректором Университета.

Директор Филиала:

- обеспечивает функционирование Филиала;
- является членом Ученого совета Университета;

- от имени Университета в рамках деятельности Филиала заключает и расторгает гражданско-правовые договоры с юридическими и физическими лицами, договоры на подготовку специалистов на компенсационной основе;

- обеспечивает выполнение решений Ученого совета Университета, приказов ректора Университета, реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением и доверенностью;

- представляет интересы Университета в суде в качестве истца или ответчика по спорам, связанным с деятельностью Филиала;

- несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества Филиала;

- разрабатывает и представляет на утверждение ректору Университета: структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Филиала по субсидиям, по средствам от приносящей доход деятельности и изменения к ним;

- распоряжается средствами в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- осуществляет подбор и прием на работу, а также увольнение преподавателей и других категорий работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением должностей заместителей директора и главного бухгалтера;

- издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся в Филиале;

- утверждает Положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников, правила внутреннего распорядка Университета и другие локальные акты;

- организует делопроизводство в Филиале в установленном порядке, сдает документацию в архив Университета при ликвидации Филиала;

- ежегодно представляет в Университет отчет о деятельности Филиала, бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и иных средств, налоговую и другую отчетность в сроки, устанавливаемые Университетом.

7.8 Директор Филиала обеспечивает:

- своевременное и оптимальное решение управленческих проблем;

- эффективное взаимодействие с различными организациями, органами власти и управления, их представителями

- эффективное использование в управленческой деятельности законодательных и иных нормативных правовых актов органов власти;

- разработку локальных нормативных правовых актов;

- принятие управленческих решений в рамках действующего законодательства.

7.9 Директор Филиала в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- решениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской

Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по рыболовству и ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Положением о Филиале Университета.
- Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

7.10 Директор Филиала должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания обучающихся;
- трудовое законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями и коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экономики и социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней;
- основы менеджмента, управления персоналом;
- основы управления проектами;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.11 К работникам Филиала относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

7.12 К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.13 С педагогическими и иными работниками Филиала Директор Филиала, действуя по доверенности ректора Университета, заключает трудовые договоры в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.14 Руководство Филиала должно создавать необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников Филиала может осуществляться за счет бюджетных и иных средств. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в три года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, других учреждениях и организациях, в том числе за рубежом.

7.15 Руководящие и педагогические работники Филиала проходят аттестацию в установленном порядке.

7.16 За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Филиала могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения, предусмотренные Положением об оплате труда Университета и Правилами внутреннего распорядка.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

8.1 Работники Филиала имеют право:

- участвовать в управлении Филиалом в порядке, определяемом Уставом Университета;
- избирать и быть избранными в совет и другие выборные органы Университета и Филиала, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации Университета и Филиала;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений в соответствии с коллективным договором Университета;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство, обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала и Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- принимать участие в выполнении научно-исследовательских работ;
- педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

8.2 Работники Филиала обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Университета, настоящее Положение;
- строго следовать профессиональной этике;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

8.3 Права и обязанности преподавателей и сотрудников Филиала определяются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобразования России, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета и Филиала, должностными инструкциями, условиями трудового договора.

8.4 Педагогические работники Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск.

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Директор Филиала обладает необходимой полнотой исполнительной власти и несет полную ответственность за результаты работы Филиала.

Директор Филиала и другие работники Филиала несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей;
- несоблюдение конфиденциальности информации;
- предоставление ложной информации и искажение фактов;
- несоблюдение Правил внутреннего распорядка, Устава Университета, настоящего Положения, иных локальных актов;
- несоблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, производственной санитарии;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- несоблюдение требований СМК, принятой в Университете, руководящих документов СМК.

10 ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

10.1 Филиал имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.2 Международное сотрудничество Филиала осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом управления образования, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Университетом с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

10.3 Филиал имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

11.1 Зачисление в число курсантов (студентов) осуществляется приказом ректора Университета по представлению директора Филиала в соответствии с Правилами приема в Университет.

11.2 Стоимость обучения по договорам с физическими и юридическими лицами определяется Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета с учетом предложений Совета Филиала.

11.3 Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения и структура их приема, определяются в пределах заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Федеральным агентством по рыболовству Университету. В рамках контрольных цифр приема Филиал может выделить определенное количество мест для целевого приема на основе договоров с соответствующими государственными и муниципальными органами и организовывать на эти места отдельный конкурс. Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым руководителем Филиала с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

11.4 Филиал вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и стандартами, которые не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.

11.5 Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Филиалом на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин, в пределах государственных заданий (контрольных цифр), утвержденных в установленном порядке. Филиал самостоятельно избирает форму, средства и методики обучения, разрабатывает и издает необходимую учебно-методическую документацию и литературу.

11.6 По учебным дисциплинам (циклам дисциплин) в Филиале создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

11.7 Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

11.8 Филиал ведет подготовку специалистов по очной и заочной формам обучения. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе с применением дистанционных технологий.

11.9 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения -

не более чем на три месяца. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Иные сроки обучения по конкретным образовательным программам могут быть увеличены в соответствии с действующим законодательством.

11.10 В Филиале установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы.

11.11 Недельная нагрузка обязательными учебными занятиями курсантов (студентов) с преподавателем не должна превышать 36-ти академических часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Для курсантов (студентов) установлены каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в летний период - от 6 до 9 недель, в зимний период - не менее 2-х недель.

11.12 Знания, умения и навыки курсантов (студентов) по всем видам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, учебной и технологической практике оцениваются в баллах: "5" ("отлично"), "4" ("хорошо"), "3" ("удовлетворительно"), "2" ("неудовлетворительно"). Лабораторные работы, практические занятия и преддипломная практика оцениваются "зачтено" или "не зачтено". Знания, оцененные "2" ("неудовлетворительно") и "не зачтено", в зачетную книжку не проставляются. Итоговая аттестация выпускников Филиала осуществляется аттестационными комиссиями, состав которых утверждается директором филиала. Филиал выдает выпускникам диплом о среднем профессиональном образовании, подписанный ректором Университета, с указанием наименования Университета, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества усвоения. Оценки по факультативным дисциплинам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускников. Курсантам (студентам), получившим оценку «отлично» («5») не менее, чем по 75-ти % дисциплин учебного плана, включая завершающие формы контроля знаний и умений, и оценку «хорошо» («4») - по остальным предметам, выдается диплом с отличием.

11.13 Курсант (студент), получивший неудовлетворительную оценку на государственной итоговой аттестации или не явившийся на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, отчисляется из Университета и получает справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

Для прохождения повторной государственной аттестации курсант (студент), не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Филиале на период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для прохождения государственной итоговой аттестации, но не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения итоговой государственной

аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Филиалом не более двух раз.

11.14 Курсанту (студенту), окончившему Университет или выбывшему до его окончания выдается документ об образовании, представленный при поступлении в Университет, из личного дела. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

11.15 Филиал в составе Университета проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию.

11.16 Обучающиеся Филиала

11.16.1 К обучающимся Филиала относятся курсанты (студенты) и слушатели. Курсантом (студентом) является лицо, зачисленное приказом ректора для обучения в Университете по образовательной программе среднего профессионального образования. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Филиала для обучения на подготовительных курсах или освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессиональной подготовки.

11.16.2 Права и обязанности обучающихся в Филиале определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка Университета.

Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение в рамках этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и экстерната в случаях, определенных законодательством Российской Федерации;
- бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Филиала в порядке, установленном Положением о соответствующем подразделении;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Филиала, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту своих прав;
- перевод с платного на бесплатное обучение в порядке, установленном локальными актами Университета;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;

- получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

11.16.3 Курсантам (студентам), обучающимся в Филиале, выдается курсантский (студенческий) билет и зачетная книжка установленного образца.

11.16.4 Курсанты (студенты), при условии успешного обучения, могут совмещать учебу с работой (по согласованию с администрацией).

11.16.5 Курсанты (студенты) Филиала, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при их наличии.

11.16.6 Обучающиеся Филиала обязаны:

- выполнять требования образовательной программы Филиала по срокам и объемам согласно учебным планам;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала;

- бережно относиться к имуществу Университета;

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка Университета и Филиала.

11.16.7 Курсанты (студенты) очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и различными видами льгот, установленными действующим законодательством и Положением о стипендиальном обеспечении Университета и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов Университета.

11.16.8 За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в учебно-воспитательной и другой работе для курсантов (студентов) устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

11.16.9 За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, нарушение Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

11.16.10 К экзаменационной сессии допускаются курсанты (студенты), не имеющие академической задолженности и не допустившие пропусков занятий (по неуважительным причинам) в течение текущего семестра. Курсанты (студенты) очной формы обучения, допустившие пропуски занятий без уважительных причин, обязаны их отработать до начала экзаменационной сессии.

11.16.11 Курсант (студент) может быть отчислен из Университета:

- в связи с окончанием программы обучения;

- в порядке перевода в другое учебное заведение;

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии;
- в связи с расторжением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- за потерю связи с учебным заведением курсантов (студентов) по очной форме, не посещавших занятия в течение 30 календарных дней и не предоставивших оправдательных документов, считать потерявшими связь с учебным заведением);
- в связи со смертью.

Не допускается отчисление курсантов (студентов) по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

11.16.12 Перевод курсантов (студентов) Университета в другую образовательную организацию профессионального образования или в Университет осуществляется в соответствии с порядком, установленным федеральным органом управления образованием. Перевод с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в Филиале производится приказом директора.

11.16.13 Перевод студентов в Филиал из другой образовательной организации, а также восстановление в число студентов Филиала лиц, ранее отчисленных из образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций, производится, как правило, в период летних и зимних каникул.

11.16.14 Восстановление на обучение, прием для продолжения обучения после отчисления из профессиональной образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из другой профессиональной образовательной организации в Филиал лиц, ранее обучающихся на бесплатной основе, возможно при наличии бюджетных вакантных мест. Плата за восстановление при этом не взимается.

11.16.15 Получение среднего профессионального по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

11.17 Дополнительно профессиональное образование

11.17.1 Филиал, наряду с основными образовательными программами, может реализовывать в установленном порядке образовательные программы:

- дополнительного профессионального образования через структурные подразделения Филиала и Университета в целях повышения профессиональных знаний и совершенствования деловых качеств слушателей;

- переподготовки и повышения квалификации специалистов по специальностям соответствующим направлениям деятельности Университета и Филиала;

- профессиональной подготовки путем организации на базе Филиала курсов по подготовке квалифицированных рабочих.

Перечень профессий и курсов, содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются лицензиями, учебными планами и рабочими программами.

11.17.2 Слушателями курсов дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки являются лица, зачисленные на обучение в соответствии с действующим порядком.

11.17.3 Прием и отчисление слушателей на любые формы обучения в Филиале предусматривают договоры, заключенные Филиалом с физическими и юридическими лицами, Центром занятости, учреждениями и организациями.

11.17.4 Слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки кадров имеют право:

- на пользование информационными фондами Филиала, услугами учебных и методических подразделений Филиала на условиях, определенных договором;

- на получение дополнительного профессионального образования и приобретение практических навыков, отвечающих современному уровню развития техники и технологий и более высокого квалификационного разряда.

11.17.5 Слушатели курсов повышения квалификации и переподготовки кадров обязаны:

- осваивать учебную программу переподготовки или повышения квалификации в соответствии с квалификационными характеристиками;

- выполнять все теоретические и практические задания, предусмотренные программой. Оценка уровня знаний слушателей производится по результатам контроля знаний при защите рефератов, сдачи экзаменов (зачетов), проведении собеседований, специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается приказом директора Филиала.

12 ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

12.1 Филиал осуществляет экономическую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и доверенностью, выданной ректором Университета.

12.2 Филиалу в целях обеспечения образовательной деятельности передаются здания, сооружения, оборудование, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения находящиеся в оперативном управлении ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз». Филиал не вправе отчуждать переданное имущество и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему по

субсидиям из федерального бюджета или по приносящей доход деятельности, или иным способом распоряжаться указанным имуществом.

12.3 При использовании имущества Филиал обязан:

- эффективно использовать и обеспечивать сохранность имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного имущества;
- производить восстановление изнашиваемой части имущества, при этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного за счет средств субсидий (в т.ч. в связи с износом), включается в состав имущества передаваемого ему для осуществления своей деятельности;
- списание имущества (в.т.ч. в связи с износом) и исключением его из состава переданного имущества, производится на основании акта списания, утвержденного ректором Университета и согласованного с соответствующими органами в установленном порядке.

12.4 Филиал несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование переданного ему имущества. Контроль осуществляет Университет.

12.5 Изъятие и (или) отчуждение имущества, переданного Филиалу, допускается только в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.6 Филиалу принадлежит право распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическим или юридическим лицом в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от приносящей доход деятельности.

12.7 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиала осуществляется в виде субсидий из федерального бюджета на лицевом счете Филиала, открытый в Отделении Управления Федерального казначейства по Приморскому краю, с учетом установленных для Университета государственных заданий (контрольных цифр) приема по программам среднего профессионального образования.

Привлечение Филиалом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения его финансового обеспечения из средств федерального бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Филиала осуществляется на основе федеральных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Федерального агентства по рыболовству через Университет.

12.8 Филиал осуществляет расходование денежных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Университетом.

12.9 Средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также от сдачи в аренду имущества и помещений, находящихся на территории Филиала, в полном объеме зачисляются на лицевые счета и расходуются на нужды Филиала в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности. Неиспользованные в текущем периоде средства (год, квартал, месяц) не могут быть изъяты у Филиала.

12.10 Источником формирования дохода Филиала и финансирования его деятельности определяются Уставом Университета.

12.11 Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, причиненный в результате своей деятельности.

12.12 Работники Филиала и его обучающиеся несут ответственность за сохранность материально-технической базы, оборудования и иных ценностей, а также использование их по назначению. Лица, виновные в порче имущества и причинении материального ущерба Филиалу, несут ответственность в установленном законом порядке.

12.13 Иная, приносящая доход деятельность

12.13.1 Филиал имеет право вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета.

Право на занятие видами деятельности, требующими специального разрешения, наступает у Филиала с момента получении лицензии.

12.13.2 Платная образовательная деятельность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением сверх установленного Учредителем государственного задания.

Стоимость обучения и размер платы за предоставление дополнительных образовательных услуг и иной деятельности, оказываемых Филиалом, устанавливается и регулируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.14 Учет, отчетность и контроль

12.14.1 Филиал осуществляет оперативный бухгалтерский (бюджетный) учет, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету, а также осуществляет налоговый учет в соответствии с налоговым законодательством, по месту нахождения Филиала. Филиал отражает в плане финансово – хозяйственной деятельности, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления иной приносящей доход деятельности. Филиал представляет в Университет налоговые регистры, согласно утвержденного графика документооборота.

12.14.2 Формы и порядок ведения бухгалтерского (бюджетного) учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливается Университетом.

12.14.3 Формы статистический отчетности Филиала, сроки и порядок их представления устанавливаются Университетом.

12.14.4 Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиалом осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами.

13 ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА

13.1 Создание, реорганизация, переименование и ликвидация Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО:

Директор филиала _____ А.В. Шабельник

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор
по экономике и фин.надзору _____ О.Л. Сахарова

Проректор по учебной и научной работе _____ С.В. Лисиенко

Зам. ректора по работе с филиалами _____ М.Е. Гаркавец

Управление правового обеспечения _____ В.В. Анучина

Начальник управления кадров _____ П.К. Чебунин

Начальник ОСиУК _____ Н.В. Дубровина