

Федеральное агентство по рыболовству  
«Сахалинский морской колледж»  
(филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Дальневосточный  
государственный технический рыбохозяйственный  
университет»  
«Сахморколледж» (филиал)  
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа  
А.В. Шабельник  
« 15 » \_\_\_\_\_ 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

15.12.2014 № 02-11-П14

### О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся Сахалинского морского колледжа определяется Уставом ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз» и настоящим Положением, которое устанавливает общие требования к порядку перевода, восстановления и отчисления обучающихся, а также перевода с одной основной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, в том числе внутри колледжа.

1.2. Переводы и восстановления осуществляются, как правило, на второй и последующие курсы не позднее месячного срока до начала экзаменационной сессии.

1.3. Плата за восстановление и перевод (с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, в другие учебные заведения и из других учебных заведений) не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование впервые за счет бюджетных средств.

В случае прекращения деятельности колледжа перевод обучающихся обеспечивает учредитель, в ведении которого находится учебное заведение.

## 2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При переводе из среднего или высшего учебного заведения Российской Федерации в колледж за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени среднего профессионального образования. Ограничений, связанных с курсом (кроме первого) и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые переводится обучающийся, настоящее положение не устанавливает.

2.2. Настоящее положение регламентирует процедуру перевода обучающихся в тех случаях, когда образовательные учреждения, из которых обучающийся переходит в колледж, имеют государственную аккредитацию.

2.3. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования (базовый, повышенный) и форме обучения. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница, между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

2.4. При переводе на места, финансируемые из средств федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения) более чем на 1 учебный год.

2.5. Перевод обучающегося для получения образования в колледже из другого учебного заведения, сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по заочной форме обучения, а также с их сменой, осуществляется в соответствии с итогами прохождения обучающимся аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме.

2.6. Для прохождения аттестации обучающийся другого учебного заведения предоставляет личное заявление о переводе, копию зачетной книжки, справку об обучении установленного образца.

2.7. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины (разделы дисциплин) и/или виды учебных занятий (курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены, зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

2.8. Приказ о зачислении студента в связи с переводом из другого учебного заведения издается директором колледжа. В приказе о зачислении делается запись: «Зачислить в порядке перевода из ... учебного заведения, на специальность (направление) ..., на ... курс, на ... форму обучения».

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.9. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся в зачетные книжки студентов и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок (зачетов).

2.10. Перевод обучающегося с одной образовательной программы по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри колледжа осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки.

Отказ в переводе может быть обусловлен значительным расхождением в образовательных программах или переполнением соответствующих учебных групп.

Обучающийся в колледже на платной основе может претендовать на перевод на бесплатное обучение после успешного окончания второго курса с начала очередного учебного года при наличии вакантного места на данном курсе по данной специальности (направлению). Перевод осуществляется приказом директора по представлению заведующего заочным отделением. При этом приоритет отдается следующим студентам:

- имеющим лучшие показатели успеваемости;
- имеющим договор с органами управления образованием или образовательными учреждениями о последующем трудоустройстве в государственной системе образования;
- обучающимся без отрыва от работы – работающим по специальности, получаемой в колледже.

При переходе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую директор издает приказ с формулировкой: Перевести с ... курса обучения по специальности (направлению) ... на ... курс и форму обучения по специальности (направлению) ...».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидации академической задолженности по дисциплинам).

Обучающемуся сохраняется зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.11. Обучающийся, находящийся в отпуске любого вида, только при выходе из него, может осуществлять перевод или переход.

### **3. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Основным условием восстановления обучающегося является возможность успешного продолжения обучения.

3.2. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа по собственному желанию, могут быть в течение пяти лет восстановлены с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии с которой они обучались до отчисления, по ходатайству заведующего заочным отделением при наличии вакантных мест.

3.3. Отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение учебной дисциплины, Устава колледжа) могут быть восстановлены в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки на платной основе. Восстановление в этом случае производится, как правило, не менее чем через год после отчисления. Более короткий срок, но не менее шести месяцев, допускается исходя из целесообразности включения обучающегося в учебный процесс.

3.4. При недостатке вакантных мест предпочтение при восстановлении на бесплатной основе отдается лицам, имеющим установленные законодательством льготы в области образования, а также лицам, работавшим после отчисления в системе образования и имеющим договор с органами управления образованием или образовательными учреждениями о последующем трудоустройстве в государственной системе образования; для обучающихся без отрыва от работы – работающим по специальности, получаемой в колледже.

3.5. Для решения вопроса о восстановлении (в т.ч. обучавшихся в других учебных заведениях) в колледж предоставляются документы согласно Правилам приема.

3.6. Заведующий отделением определяет возможность восстановления в связи с перерывом в учебе, а также курс, на который происходит восстановление, форму обучения, период восстановления, другие обстоятельства.

Восстановление оценок производится зав. отделением на основании заключений руководителей предметных (цикловых) комиссий.

По представлению заведующего заочным отделением издается приказ директора колледжа о восстановлении обучающегося с формулировкой: Восстановлен на ...(наименование курса, специальности, формы обучения) как ранее обучавшийся в колледже.

3.7. При восстановлении обучающемуся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более 1,5 месяца после издания приказа о восстановлении (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам, он считается неуспевающим.

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неважной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия – отчисление из колледжа.

4.2. Обучающийся может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

4.2.1. По собственному желанию, включая перевод в другое учебное заведение или по состоянию здоровья. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления, при переводе – не более месяца с момента получения запроса колледжа на пересылку личного дела.

4.2.2. По инициативе администрации колледжа:

- за академическую неуспеваемость и пропуски занятий;
- за нарушение учебной дисциплины и Устава колледжа, включая правила проживания в общежитии;
- за грубое и (или) систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;
- за правонарушения (по приговорам суда, вступившим в силу);

- за табакокурение в помещениях колледжа, употребление алкогольных напитков и наркотических средств, умышленную порчу имущества колледжа в крупных размерах;

- за невыполнение условий договора физического или юридического лица с колледжем, в том числе при отсутствии оплаты за обучение в установленный договором срок;

- в связи с призывом на военную службу, по иным основаниям, установленным законодательством.

За академическую неуспеваемость отчисляются:

- не сдавшие в экзаменационную сессию экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;

- получившие в ходе промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку по трем и более дисциплинам, при передаче одной и той же дисциплины комиссии;

- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по итогам учебного года, разницу в учебных планах, переведенные на следующий курс с условием ликвидации задолженности (обучающийся считается отчисленным с курса, с которого он был переведен);

- не выполнившие программу практики, или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета или за курсовую работу;

- не вышедшие на экзаменационную сессию более одного раза без уважительной причины и не предоставившие документов, не уведомив руководство отделения.

4.3. Отчисление производится приказом директора колледжа по представлению заведующего заочным отделением, по согласованию с заместителем директора колледжа по учебно-воспитательной работе.

Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным пунктом 3.2.2 настоящего Положения, может быть осуществлено после получения от него объяснения в письменной форме.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (подтвержденной медицинским документом установленного образца), каникул, академического отпуска.

4.4. При отчислении обучающегося из колледжа ему выдается справка об обучении установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

Копии справок об обучении хранятся в учебном отделе как документы строгой отчетности и регистрируются при выдаче.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Трудовым Кодексом РФ, Уставом Университета, Положением о филиале.

#### РАЗРАБОТАНО

Зав. заочным отделением  
«Сахморколледж» (филиал)  
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



Н.В. Мельникова

#### СОГЛАСОВАНО

Зам. директора колледжа по УВР  
«Сахморколледж» (филиал)  
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



Л.П. Коваль

Начальник отдела кадров  
«Сахморколледж» (филиал)  
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



И.Г. Шиманская

Представитель руководства  
по качеству  
«Сахморколледж» (филиал)  
ФГБОУ ВПО «Дальрыбвтуз»



О.В. Красноухова

Принято педагогическим советом колледжа  
от «10» декабря 2014г.  
Протокол № 2