Федеральное агентство по рыболовству
«Сахалинский морской колледж»
(филиал) федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дальневосточный государственный технический
рыбохозяйственный университет»
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
_____ А.И. Коновалов
«27» декабря 20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

27.12.2017 № 02-33 ПЛА

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливающим единые требования к разработке учебно-методического обеспечения реализуемых основных программ среднего профессионального образования, программ дополнительного профессионального образования (включая образовательные программы тренажерной подготовки) и профессионального обучения.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по реализуемым специальностям;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 16.08.2013 г. № 968

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Международная Конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 78 с поправками;

- Приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N62 «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

- Положение о «Сахморколледже» (филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз»;

- Руководство по качеству ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» РК-03-2017;

- Управление документированной информацией ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» ДП-3.1/01 -2017;

- другие локальные нормативные документы.

1.3 УМК представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе реализации образовательных программ.

1.4 УМК - это структурированный системный комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение обучающимися содержания УД, ПМ, МДК, подготовки, курса и позволяющий эффективно формировать общие, профессиональные, морские компетенции.

1.5 Положение об УМК - это локальный нормативный акт, который:

- определяет цель, задачи, дидактические принципы УМК дисциплины / МДК / ПМ / подготовки / курса;
- закрепляет структуру УМК дисциплины / МДК / ПМ / подготовки /
- курса;

- регламентирует процесс разработки, согласования и утверждения отдельных структурных компонентов УМК дисциплины/МДК/ ПМ/подготовки/курса.

2 ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ УМК

2.1 Основной целью УМК является создание эффективных условий для реализации образовательных программ посредством подготовки педагогическими работниками и предоставления обучающимся полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и внеаудиторного самостоятельного освоения дисциплин, профессиональных модулей, курсов.

2.2 Формирование УМК направлено на решение следующих задач:

- систематизация нормативных документов, методических материалов, средств обучения и контроля;
- совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для внедрения современных образовательных технологий и оперативного замещения преподавателя в учебном процессе.

2.3 Разработка УМК осуществляется на основе следующих дидактических принципов:

- принцип модульного подхода;
- четкая структуризация учебно-методического материала;
- полнота и доступность информации;
- комплексность;
- мобильность и гибкость;
- современность и актуальность;
- оптимальность размещения.

2.4К УМК по УД / ПМ / МДК / подготовке / курсу предъявляются также следующие требования:

2.4.1 Требование научности - формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

2.4.2 Требование доступности - определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

2.4.3 Требование наглядности - учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение обучающимися.

2.4.4 Требование обеспечения сознательности обучения - обеспечение самостоятельных действий обучаемых по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

2.4.5 Требование систематичности и последовательности обучения, что означает обеспечение последовательности усвоения определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

2.4.6 Требование прочности усвоения знаний - глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

2.4.7 Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

2.4.8 Требование практической направленности предполагает формирование общих, профессиональных и морских компетенций, умений и навыков, позволяющих применять полученные знания при решении практических задач.

2.4.9 Требование соразмерности учебной нагрузки предполагает, что объем информации, предлагаемой обучающемуся при изучении дисциплины, должен соответствовать трудоемкости, отводимой на ее освоение.

3СТРУКТУРА УМК

3.1 Структурными компонентами УМК являются:

Учебно-программная документация:

- Программа УД / МДК / ПМ / подготовки / курса.
- КТП по УД/МДК/ПМ/подготовке/курсу. КТП оформляется в том случае, если в программе указаны темы, для которых объем обязательной нагрузки более двух часов.

Фонд оценочных средств (ФОС). ФОС состоит из:

- ФОС промежуточной аттестации.
- ФОС текущего контроля (тесты/варианты контрольных работ - по темам и разделам; вопросы для фронтального и индивидуального опроса на занятии, иное) оформляется по аналогии с макетом ФОС для промежуточного контроля.

Состав методических материалов зависит от видов работ, предусмотренных программой УД / МДК / ПМ / подготовки / курса. Методические материалы для обучающихся состоят из:

- методических рекомендаций по выполнению курсовой работы (проекта;
- методических рекомендаций по организации и выполнению практических (лабораторных) работ для обучающихся;
- методических рекомендаций по организации и выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для обучающихся.

Лекционный материал в соответствии с программой и КТП.

4 **ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИУМК**

4.1Структурные элементы разрабатывается преподавателем (преподавателями), обеспечивающим(и) реализацию образовательной программы под руководством председателя соответствующей ПЦК и методической помощи специалистов методического отдела. Разработка УМК является основной

индивидуальной методической работой преподавателя и должна быть завершена к началу учебного года.

4.2 Разработка УМК включает в себя следующие этапы:

- составление программы по УД/МДК/ПМ/подготовке/курсу;
- разработка учебно-методического обеспечения программы (структурных элементов УМК);
- актуализация (изменение/обновление) материалов УМК.

5 АКТУАЛИЗАЦИЯ УМК

5.1 Актуализация УМК выполняется с целью приведения образовательного процесса в соответствие с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках изменений, установленных ФГОС, Конвенцией ПДНВ.

5.2 Актуализация УМК выполняется путем изменения (корректуры) или обновления.

5.3 Изменение (корректура) - процесс учета изменений, при котором не затрагиваются:

- основные цели и задачи подготовки обучающихся;
- установленные результаты подготовки: компетенции, знания, умения;
- структура УМК.

5.4Обновление - процесс полной переработки отдельных элементов или всего УМК в целом для учета изменений.

5.5Изменение (корректура) УМК проводится следующим образом:

- создается электронная копия УМК, который подлежит изменению (корректуре), в него вносятся необходимые замены, дополнения, сокращения (при необходимости УМК распечатывается);
- выполняются соответствующие записи в таблицах листов изменений и обновлений в данном экземпляре;

- предыдущий экземпляр хранится до следующих обновлений (т.е., хранятся 2 экземпляра УМК: до обновлений и после обновлений).

РАЗРАБОТАНО

Начальником
учебно-методического отдела _____Е.Г. Кожемяко

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР
«Сахморколледж» (филиал)
ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз» _____Е.В. Трофимова

ОТВЕТСТВЕННАЯ
по качеству «Сахморколледж»
(филиал) ФГБОУ ВО «Дальрыбвтуз _____О.В. Красноухова